

Gemeenteraad Notulen

Zitting van 30 april 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter; de heer Marc Snoeck; mevrouw Peggy Massien; mevrouw Dieuwertje Poté; de heer Christophe Merckx; de heer Johan Servé; de heer Pieter Busselot; mevrouw Anne Mattot; de heer Hedwig Van Rossem; de heer Marc Picalausa; de heer Mark Demesmaeker; de heer Wim Demuylder; de heer Marc Sluys; mevrouw Nelly Lanis; de heer Dirk Van Heymbeeck; de heer Rogier Lindemans; de heer Sven Pletincx; mevrouw Amber Magnus; de heer André Gorgon; mevrouw Anke Matthys; de heer Arno Pirolo; de heer Benjamin Swalens; de heer Bram Vandenbroecke; mevrouw Eva Demesmaeker; mevrouw Goedele Van Ruysevelt; mevrouw Leen Destoop; de heer Louis Van Dionant; mevrouw Marijke Ceunen; de heer Pascal Saenen; de heer Yves Demanet; mevrouw Valerie Hamelryck; de heer Jan De Winne, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Joke Ots; de heer Jeroen Hofmans

30 april 2019 20:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Administratie notulen

1 2019_GR_00137

Notulen - Zitting van de gemeenteraad dd. 26 maart
2019 - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 26 maart 2019 goed.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De notulen van de gemeenteraadszitting van 26 maart 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Advies en motivering

Niet van toepassing.

Juridische gronden

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad keurt, mits eventuele aanpassingen, de notulen van de vorige gemeenteraadszitting goed.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

001 - overig beleid.

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 26 maart 2019 goed.

Bijlagen

1. Notulen gemeenteraad dd. 26 maart 2019.pdf

Algemeen beleid

20:06 - Eva Demesmaeker betreedt de zitting

20:09 - Wim Demuylder betreedt de zitting

20:16 - André Gorgon verlaat de zitting

20:19 - Pascal Saenen verlaat de zitting

2

**2019_GR_00136 Cultuurcentrum 't Vondel -
Afvaardiging in het beheersorgaan en de raad van bestuur
- Vaststelling aantal afgevaardigden en de wijze van
vertegenwoordiging van de gemeenteraadsfracties -
Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 19 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur dient de gemeenteraad over te gaan tot de vaststelling van het aantal afgevaardigden en de wijze van vertegenwoordiging van de gemeenteraadsfracties in het beheersorgaan en de raad van bestuur van CC 't Vondel.

CC 't Vondel is zowel een stadsdienst (verhuur zalen, infrastructuur, personeel, stadsbegroting,...) als een vzw (eigen programmering culturele activiteiten).

De stadsdienst heeft een beheerraad met adviesbevoegdheid ten opzichte van het stadsbestuur. De vzw heeft een raad van bestuur met de bevoegdheden die daarbij horen in een vzw.

Beide bestuursorganen bestaan uit 19 leden : 10 afgevaardigden die worden voorgedragen door de gemeenteraad, met een gewaarborgde vertegenwoordiging van alle fracties.

De afgevaardigden van de politieke fracties moeten niet noodzakelijk deel uitmaken van de gemeenteraad. De andere 9 leden zijn vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische strekkingen in de zin van het cultuurpactdecreet, die betrokken zijn bij het cultuurleven in Halle.

Dezelfde personen zitten in beide bestuursorganen.

De leden die de stad voordraagt zijn voor ten hoogste 2/3e van hetzelfde geslacht.

De vaststelling van de wijze van vertegenwoordiging van de fracties in de gemeenteraad en de aanstelling van de afgevaardigden moet gebeuren door de gemeenteraad.

Advies en motivering

We stellen aan de gemeenteraad voor het aantal afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad vast te stellen op 10, bestaande uit een afgevaardigde van elk van de 7 fracties (gewaarborgde vertegenwoordiging).

De aanvullende leden (3) worden door de gemeenteraad gekozen uit de voordachten van de fracties .

Juridische gronden

- Artikel 41 en 246 van het decreet Lokaal Bestuur.
- Artikel 18 van de statuten van CC 't Vondel vzw.
- Artikel 5 van het organiek reglement van de beheerraad stedelijk cultuurcentrum.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 1 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

7- vrijetijdsbeleid voor allen - 4 - eigen, complementair vrijetijdsaanbod - 6 - een lokaal verankerd cultuurcentrum met regionale uitstraling

Besluit

Artikel 1

Het aantal afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad voor de vertegenwoordiging in het bestuursorgaan en in de raad van bestuur van CC 't Vondel wordt vastgesteld op 10, bestaande uit een afgevaardigde van elk van de 7 fracties (gewaarborgde vertegenwoordiging).

De 3 aanvullende leden worden door de gemeenteraad gekozen uit de voordrachten van de fracties.

Artikel 2

De leden die worden voorgedragen zijn voor ten hoogste 2/3e van hetzelfde geslacht en moeten niet noodzakelijk deel uitmaken van de gemeenteraad.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 1 maart 2019.pdf
-

20:25 - André Gorgon betreedt de zitting

20:26 - Pascal Saenen betreedt de zitting

3

**2019_GR_00150 Cultuurcentrum 't Vondel -
Beheersorgaan en raad van bestuur - Aanstelling van de
afgevaardigden uit de politieke fracties - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 25 stemmen bij 4 onthoudingen met betrekking tot de aanduiding van de 7 afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad in de bestuursorganen van het cultuurcentrum.

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met betrekking tot de aanduiding van de 3 aanvullende afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad in de bestuursorganen van het cultuurcentrum.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur dienen de afgevaardigden van het stadsbestuur in het beheersorgaan en de raad van bestuur van CC 't Vondel vzw te worden aangesteld. CC 't Vondel is zowel een stadsdienst (verhuur zalen ,infrastructuur, stadsbegroting,..) als een vzw (programmering eigen activiteiten). De stadsdienst heeft een beheerraad met adviesbevoegdheid ten opzichte van het stadsbestuur. De vzw heeft een raad van bestuur, met de bevoegdheden die daarbij horen in een vzw.

Beide bestuursorganen bestaan uit 19 leden : 10 afgevaardigden die worden voorgedragen door de gemeenteraad, met een gewaarborgde vertegenwoordiging van alle fracties.

De afgevaardigden van de politieke fracties moeten niet noodzakelijk deel uitmaken van de gemeenteraad. De andere 9 leden zijn vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische strekkingen in de zin van het cultuurpactdecreet, die betrokken zijn bij het cultuurleven in Halle.

Dezelfde personen zitten in beide bestuursorganen.

De leden die de stad voordraagt zijn voor ten hoogste 2/3e van hetzelfde geslacht.

De aanstelling van de afgevaardigden in het beheersorgaan en de raad van bestuur dient te gebeuren door de gemeenteraad.

Het aantal afgevaardigden van de stad in het beheersorgaan en de raad van bestuur van CC 't Vondel is vastgesteld op 10, met name een afgevaardigde van de 7 politieke fracties (gewaarborgde vertegenwoordiging) en 3 aanvullende leden die door de gemeenteraad worden gekozen uit de voordrachten van de fracties.

Advies en motivering

Aan de fractieleiders werd gevraagd rekening te houden met volgend bestuurdersprofiel, bij de aanduiding van de afgevaardigden

- de bestuurder heeft voeling met het cultuurleven van Halle en de regio
- de bestuurder kent de programmering en de werking van het cultuurcentrum, of is bereid om ze te leren kennen, door deel te nemen aan de activiteiten
- de bestuurder kan CC 't Vondel versterken met expertise of een netwerk
- de bestuurder kan zijn persoonlijke smaak en kennissenkring tussen haakjes zetten
- de bestuurder is een ambassadeur voor het CC naar buiten toe en naar binnen toe is hij constructief
- de bestuurder respecteert de deskundigheid van de medewerkers

Voor de gewaarborgde vertegenwoordiging (1 afgevaardigde per fractie) ontvingen we van de partijen volgende kandidaturen

- N-VA : Eva Demesmaecker
- CD&V : Anne Mattot
- SP.a : Marc Snoeck
- Groen : Dick Vandaele
- Vlaams Belang : Kenneth Cardijn
- Open VLD : Eliane Danau
- Halle2019 : Lena Wouters

Voor de 3 aanvullende leden ontvingen we volgende kandidaturen:

- N-VA : Stefaan Demol
- SP.a : Kris Defryn
- Groen : geen
- CD&V : Miguel Estrada
- Vlaams Belang : geen- Open VLD : Thomas van Riet
- Halle2019 : geen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de afgevaardigden van de politieke fracties aan te duiden als lid van de beheersorganen van het cultuurcentrum.

Juridische gronden

Artikel 41 en artikel 246 van het decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 18 van de statuten van CC 't Vondel vzw.

Organiek reglement van de beheerraad van het stedelijk cultuurcentrum.

Beslissing van de gemeenteraad van heden houdende de vaststelling van het aantal afgevaardigden van de stad in het beheersorgaan en de raad van bestuur van CC 't Vondel en de goedkeuring van de wijze voor de vertegenwoordiging vanuit de gemeenteraadsfracties.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

64990000-0701-CC-1419/001/007/004/006

Beleidsinformatie

7- vrijetijdsbeleid voor allen - 4 - eigen, complementair vrijetijdsaanbod - 6 - een lokaal verankerd cultuurcentrum met regionale uitstraling.

Gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van de 7 afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad in de bestuursorganen van het cultuurcentrum.

Deze stemming geeft volgende uitslag: met 25 stemmen op 29 uitgebrachte stemmen (4 onthoudingen).

Gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van de 3 aanvullende leden.

Deze stemming geeft volgende uitslag:

Eerste stemming:

Miguel Estrada (kandidaat-afgevaardigde van de fractie CD&V) bekommt 18 stemmen

Kris Defryn (kandidaat-afgevaardigde van de fractie SP.a) bekommt 2 stemmen

Stefaan Demol (kandidaat-afgevaardigde van de fractie N-VA) bekommt 10 stemmen

Thomas van Riet (kandidaat-afgevaardigde van de fractie Open VLD) bekommt 1 stem op

een totaal van 31 uitgebrachte stemmen.

Tweede stemming:

Miguel Estrada (kandidaat-afgevaardigde van de fractie CD&V) bekommt 0 stemmen

Kris Defryn (kandidaat-afgevaardigde van de fractie SP.a) bekommt 20 stemmen

Stefaan Demol (kandidaat-afgevaardigde van de fractie N-VA) bekommt 10 stemmen

Thomas van Riet (kandidaat-afgevaardigde van de fractie Open VLD) bekommt 1 stem

op een totaal van 31 uitgebrachte stemmen

Derde stemming:

Miguel Estrada (kandidaat-afgevaardigde van de fractie CD&V) bekommt 0 stemmen .

Kris Defryn (kandidaat-afgevaardigde van de fractie SP.a) bekommt 0 stemmen

Stefaan Demol (kandidaat-afgevaardigde van de fractie N-VA) bekommt 15 stemmen

Thomas van Riet (kandidaat-afgevaardigde van de fractie Open VLD) bekommt 16 stemmen

op een totaal van 31 uitgebrachte stemmen

De 3 aanvullende afgevaardigden in de bestuursorganen van het cultuurcentrum de heer Miguel Estrada, de heer Kris Defryn en de heer Thomas van Riet bekomen de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Besluit

Artikel 1

Volgende personen worden aangeduid als afgevaardigden van de politieke fracties in de gemeenteraad in de bestuursorganen van het cultuurcentrum:

- CD&V: Anne Mattot, gemeenteraadslid en Miguel Estrada
- SP.a: Marc Snoeck, burgemeester en Kris Defryn
- Groen: Dick Vandaele
- N-VA: Eva Demesmaeker, gemeenteraadslid
- Vlaams Belang: Kenneth Cardijn
- Open VLD: Eliane Danau en Thomas van Riet
- Halle2019: Lena Wouters

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf
2. Vertegenwoordiging CD&V.pdf
3. Vertegenwoordiging Groen.pdf
4. Vertegenwoordiging N-VA.pdf
5. Vertegenwoordiging Open VLD.pdf
6. Vertegenwoordiging SP.a.pdf
7. Vertegenwoordiging Vlaams Belang.pdf
8. Vertegenwoordiging Halle2019.pdf

4	2019_GR_00149	vzw den Ast - Afvaardiging in de raad van bestuur - Vaststelling aantal afgevaardigden en de wijze van vertegenwoordiging van de gemeenteraadsfracties - Goedkeuring
----------	----------------------	---

VERDAAGD

5 2019_GR_00164 **vzw den AST Raad van bestuur - Aanstelling van de afgevaardigden - Goedkeuring**

VERDAAGD

Cultuurcentrum
6 2019_GR_00139 **Cultuurcentrum 't Vondel vzw - Begroting 2019-2020 - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De begroting 2019-2020 moet aan het college en gemeenteraad worden voorgelegd alvorens ze besproken kan worden op de algemene vergadering van de vzw.

Advies en motivering

De begroting wordt opgemaakt op basis van een theaterseizoen nl. van 1/06/2019 tot en met 31/05/2020.

De begroting werd opgemaakt samen met de boekhouder /penningmeester en de staf van CC 't Vondel.

Gezien de nieuwe legislatuur en de nieuwe samenstelling van de bestuursorganen in volle procedure is, ging vanaf 1/01/19 het bestuur in lopende zaken .

De raad van bestuur kwam sindsdien niet meer samen zodat de begroting 2019-2020 door de algemene vergadering van 13/05 (installatievergadering) zal besproken worden .

De begroting die we voorleggen houdt rekening met het volgende en brengt wijzigingen aan de vorige begroting 2018-2019

- zie post uitgaven promotie /incl ticketsysteem en de impact van de overgang van ticketmatic naar ticketmatic 3 (inkomsten ticketverkoop)
- de uitgestelde toelage van 70.000€, in najaar 2018 gekregen, moet verwerkt worden binnen de begroting 19-20
- het juiste bedrag van de dotatie bedraagt 177.667€ voor 2019, we veronderstellen dat dit bedrag minstens hetzelfde blijft voor 2020 - dotatie bedrag van de Stad naar de vzw moet voorzien worden binnen de financiële meerjarenplanning en de te hernieuwen samenwerkingsovereenkomst (loopt tot eind 2019)
- de vroeger post co -producties wordt samengevoegd met de posten avond- en familievoorstellingen; post 6 wordt eruit gehaald en de budgetten verdeeld - dit werkt veel flexibeler
- iedere programmator (idem budget promotie) heeft per project een eigen budget opgesteld - wordt op het stafoverleg van CC regelmatig voorgelegd (transparantie)

- budget scholen is ok voor deze begroting - als iedere leerling van de Halse scholen min 1x per jaar het CC moet bezoeken dan zal dit voor de komende jaren wel bijkomende middelen (geld en personeel)vergen - is nu niet voorzien (principe idem voor andere beleidsopties opgesteld in 2018 en die ook bij avond, familie zitten)
- post familievoorstellingen is opgetrokken, anderzijds zitten deze ook bij grotere projecten als zennefeest, bois des arts waarvan inkom gratis is
- tentoonstellingen- hoge inkomsten waren van Kunst Kraakt (drankinkomsten) - dergelijk project staat niet op de planning van 19-20 wel street-art en kunst in de openbare ruimte verder zetten
- gezien familiefilm onder familievoorstellingen zit en namiddagfilm volwassenen onder avondfilm beter post avondfilm vervangen door film
- post diversen : o.m verzekering,bankkosten en daarop moet in het vervolg ook komen : alle uitgaven voor personeel /culturele medewerkers die niets met de eigen werking te maken hebben bvb hulp bij ontmoetingsdag stad/ocmw; nieuwjaarsfeest stad ...;eventuele vergoeding free lance technieker voor stadsactiviteiten zodat er steeds een duidelijk onderscheid bestaat met de eigen werking
- er wordt een aparte subpost (met aparte boekhoudcode) catering,hotel,huur materiaal voorzien op de posten avond - , familie -en scholen - laat flexibeler werken toe , er kan ook vooraf een apart subbudget toegewezen worden
- behoud van het totaalbedrag personeel gezien problematiek free lance technieker / vaste theatertechnieker nu niet uitgeklaard
- de eventuele onbeschikbaarheid van de concertzaal door de vervanging van de tribunes en de ondervloer - en parket wordt niet in rekening gebracht gezien wij dan op alternatieve locaties zullen programmeren
- de ticketprijzen blijven gelijkaardig aan het vorige seizoen
- alle voorziene kortingen blijven lopen : Kom!pas; begeleiderspas; vriendenpas; abonnement ; groeps prijs en de verschillende prijscategorieën blijven geldig.

Juridische gronden

Art 12 van de statuten van de vzw CC 't Vondel.

Artikels 10 en 13 van de samenwerkingsovereenkomst Stad Halle / vzw CC 't Vondel.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Toelage aan CC 't Vondel vzw voorzien op 64990000-0701-CC-1419/001/007/004/006

Beleidsinformatie

Vrijtijdsbeleid voor allen - 4 - eigen, complementair vrijetijdsaanbod - 6 - een lokaal verankerd cultuurcentrum met regionale uitstraling

Besluit

Artikel 1

De begroting 2019-2020 van CC 't Vondel vzw wordt goedgekeurd en kan aan de algemene vergadering van 13/05 worden voorgelegd.

Bijlagen

1. Ontwerpbegroting 2019-2020 per 04-12-2018.pdf
2. U4613602014.DOC
3. U4684082014.DOC
4. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.pdf

7 **2019_GR_00128** **Cultuurcentrum 't Vondel vzw - Algemene vergadering
- Installatievergadering van 13 mei 2019 - Agenda -
Kennisneming**

KENNIS GENOMEN

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad neemt kennis van volgend besluit.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De agendapunten van de komende algemene vergadering moeten vooraf ter kennisneming worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Advies en motivering

Aan de raad wordt voorgesteld kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van CC 't Vondel vzw dd. 13 mei 2019.

Deze vergadering is tevens de installatievergadering naar aanleiding van de nieuwe afvaardiging in het kader van de nieuwe legislatuur(vernieuwing van de gemeenteraad) .

Juridische gronden

- Artikels 10 en 21 van de statuten van CC 't Vondel vzw.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

64990000-0701-CC-1419/001/007/004/006

Beleidsinformatie

7-vrijtijdsbeleid voor allen - 4 - eigen, complementair vrijetijdsaanbod - 6 - een lokaal verankerd cultuurcentrum met regionale uitstraling

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van de volgende agendapunten van de algemene vergadering van CC 't Vondel vzw van 13 mei 2019:

1. Goedkeuring verslag 10 december 2018
2. Aanduiding van de leden van bestuur en de leden van de algemene vergadering - voorstelling
a/ zie gemeenteraadsbeslissing 30/04 - afvaardiging uit de politieke fracties - de voorzitter van CC 't Vondel vzw is lid van het Schepencollege, bevoegdheid Cultuur b/ zie algemene vergadering van de cultuurraad - afvaardiging c/ zie afvaardiging deskundigen en partners
d/ ambtshalve afvaardiging : teamverantwoordelijke cultuurcentrum (voert het secretariaat) en clusterverantwoordelijke CTE
e/ de penningmeester/boekhouder leidt de financiële verrichtingen - kantoor Joost Schets - aanstelling vanaf 1/03/2019 voor een periode van 4 jaar f/ de aanduiding van 2 commissarissen/controleurs van de rekening en financiën g/ de aanduiding van een ondervoorzitter
3. Uitleg over de gevoerde boekhouding en communicatie naar de bestuursorganen (Joost Schets)
4. Goedkeuring begroting 2019-2020 van CC 't Vondel vzw (Joost Schets)
5. Financieel verslag eind april 2019 (Joost Schets)
6. Bondige voorstelling van de staf van CC 't Vondel , taakinfilling, programmering 2019-2020

Bijlagen

1. Collegebeslissing dd. 22 maart 2019.pdf

den Ast vzw

8

2019_GR_00133

den Ast vzw - Rekening 2018 - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Conform de samenwerkingsovereenkomst tussen den Ast vzw en de stad Halle dient de rekening van de vzw aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Advies en motivering

Op 31/12/2018 had vzw den Ast **€ 6.756,49 euro** in kas, als volgt te duiden:

Argenta zichtrekening € 4 865,37

Kassa Toerismekantoor + € 453,50

Kredietkaart + € 0,00

Museumkassa + € 1 437,62

Saldo Financiële posten € 6 756,49

Openstaande vorderingen + € 0,00

Openstaande schulden - € 3 670,36

Financiële status € 3 086,13

We kunnen dat ook als volgt duiden:

Overschot werkjaar 2017	6.320,21
Inkomsten 2018	56.245,92
Uitgaven 2018	-55.809,64
Saldo 2018	436,28
Gecumuleerd saldo	6.756,49

In 2018 had vzw den Ast recht op een totale toelage van 38.750 euro. De samenwerkingsovereenkomst met de stad Halle voorziet dat er maximaal €5.000 mag overgedragen worden naar een volgend boekjaar. Eind 2018 had den Ast echter nog openstaande schulden aan derden ten bedrage van **3.670,36 euro**.

Deze schulden betreffen:

Aan: \$	Restauratie vlag Roland de Lattre	€2.595
Aan: Art + Design	Reparatiekosten rookmachine	€ 232,96
Aan: BeoDesign	Vormgeving template toeristische brochures	€ 435,60
Aan: KGOKH	Verkoop Hallensia's	€ 226,80
Aan: Wax on bvba	Verlenging jaarabonnement Assist (boekhouding)	€ 180
	TOTAAL:	€ 3.670,36

Grootste aandeel van de openstaande schulden betreft de restauratie van de vlag van Roland de Lattre. Wegens omstandigheden wordt het werk later opgeleverd dan gepland. De factuur kan en mag niet betaald worden zonder dat het werk is opgeleverd. den Ast vzw had eind 2018 geen openstaande vorderingen.

Dit maakt dat de totale financiële status van vzw den Ast voor 2018 kleiner dan 5.000 euro blijft, waardoor de vzw niets terug dient te storten aan de stad.

Op 12/3/2019 keurde de Raad van Bestuur van vzw den Ast voorgelegde rekening goed.

Juridische gronden

Artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

(Er is maar één vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering, met name de schepenen.).

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Halle en vzw den Ast zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van november 2013.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

64930000-0529-ADH-1419/001/007/002/002

Beleidsinformatie

7 - Vrijetijdsbeleid voor allen > 2 - Cultuur & vrije tijd met uitstraling > 2 - Uitbouw museum, erfgoed en toerisme

Advies

Financiële dienst

Gunstig advies

hoofdboekhouder stad Halle

Gunstig advies

De Hoofdboekhouder controleerde de boekhouding van de vzw den AST en stelde geen onregelmatigheden vast.

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van vzw den Ast wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. 2017041_interne_controle_denAst_vzw.docx
2. 20190122_rekening 2018_denASTvzw.docx
3. 20190312_FinJaarverslag_2018.pdf
4. den_ast_vzw_StaatOntvangstenUitgaven_2018 (1).pdf
5. 20190315_verslag_RvB.docx
6. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.pdf

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Heilig Hart Breedhout sluit af met een exploitatieoverschot van € 8.557,82, er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage voor € 16.561,97.

Er is een investeringstekort van 7.022,68 €. In principe moeten de investeringen altijd in evenwicht afsluiten. Wij adviseren om het overschot weg te werken bij de eerst volgende budgetwijziging.

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat die overeenkomt met het exploitatie- en investeringstekort en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen overeenkomen met het overschot. De kerkfabriek heeft, blijkens de staat van het vermogen, geen geldbeleggingen en geen schulden.

Advies en motivering

Gezien dat nazicht van de jaarrekening niet geleid heeft tot opmerkingen, kan er overgegaan worden tot het formuleren van een gunstig advies.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Heilig Hart Breedhout wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

10 **2019_GR_00152** **Kerkfabriek Heilige Jan Bosco Buizingen - Rekening
2018 - Advies - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Heilige Jan Bosco Buizingen sluit af met een exploitatieoverschot van € 3.726,41 en er werd beroep gedaan op de exploitatietoelage ten bedrage van € 62.702,14. Er werden geen gemeentelijke investeringstoelagen verstrekt en er is een tekort op de investeringsrekening van € 3.098,96. Dit tekort dient weggewerkt te worden bij volgende budgetwijziging.

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat de kastoestand overeenkomt met het exploitatieoverschot en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen overeenkomen met het exploitatieoverschot. De kerkfabriek heeft, blijkens de staat van het vermogen, geldbeleggingen ten bedrage van € 17.157,69 daartegenover schulden ten bedrage van € 111.259,34.

Advies en motivering

Gezien dat nazicht van de jaarrekening niet geleid heeft tot opmerkingen, kan er overgegaan worden tot het formuleren van een gunstig advies.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Heilige Jan Bosco Buizingen wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

11

**2019_GR_00153 Kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Franciscus
Essenbeek - Rekening 2018 - Advies - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Franciscus Essenbeek sluit af met een exploitatieoverschot van € 10.789,20 en er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van € 22.630,64.

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat de kastoestand overeenkomt met het exploitatieoverschot en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen overeenkomen met het exploitatieoverschot. De kerkfabriek heeft, blijkens de staat van het vermogen, geldbeleggingen ten bedrage van € 429.487,35 en geen schulden daartegenover.

Er mist een kopie van het uittreksel van de patrimoniumrekening (BE44 0882 2714 9945). Controle is niet mogelijk.

Advies en motivering

Gezien dat nazicht van de jaarrekening niet geleid heeft tot opmerkingen, kan er overgegaan worden tot het formuleren van een gunstig advies.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Jozef en Sint-Franciscus Essenbeek wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

12

2019_GR_00154

Kerkfabriek Sint-Martinus - Rekening 2018
- Advies - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt ingediend met een exploitatieoverschot van € 88.053,64, er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van € 118.036,76.

Het overzicht van de investeringsrekening toont een tekort van € 23.731,57. De Z-waarde is niet 0. Idealiter is het investeringsresultaat 0: alle projecten en herbeleggingen werden afgerond zodat alle ontvangsten netjes in evenwicht zijn met de uitgaven. Het is onduidelijk waarom er voor het tweede jaar op rij een tekort in de investeringen is.

Er zijn "rekeninguittreksels" opgenomen in bijlagen zonder datum waarvan wij niet kunnen zeggen welk beeld op welk moment ze weergeven. Controle is moeilijk.

Rekening uittreksel vd Patrimoniumrekening ontbreekt (BE35 0562 7888 9637). Controle is niet mogelijk.

Advies en motivering

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt gunstig geadviseerd met de opmerking dat de nodige rekeninguittreksels ontbraken om een correct beeld te vormen.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt gunstig geadviseerd met de opmerking dat de nodige rekeninguittreksels ontbraken om een correct beeld te vormen.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

13

2019_GR_00155
- Advies - Goedkeuring

Kerkfabriek Sint-Veronus - Rekening 2018

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019)..

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Veronus sluit af met een exploitatieoverschot van € 9.742,34, er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van € 38.425,69.

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat de kastoestand overeenkomt met het exploitatieoverschot en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen overeenkomen met het exploitatieoverschot. De kerkfabriek heeft, volgens de staat van het vermogen, geldbeleggingen ten bedrage van € 86.883,52 en geen schulden.

Opmerking:

Staat van het vermogen stemt niet overeen met voorziene kredieten in Budget 2019:

Er staan geen financiële schulden ingeschreven dat zou willen zeggen dat alle leningen afgelost zijn. In Budget 2019 zijn nog voor € 9.525,43 aflossingen voorzien, terwijl er volgens de Staat van vermogen geen schulden meer zouden zijn op 31/12/2018.

Advies en motivering

Nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot volgende opmerking m.b.t. de "Staat van het vermogen": Er staan geen financiële schulden ingeschreven dat zou willen zeggen dat alle leningen afgelost zijn. In Budget 2019 zijn nog voor € 9.525,43 aflossingen voorzien, terwijl er volgens de Staat van vermogen geen schulden meer zouden zijn op 31/12/2018.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Veronus wordt gunstig geadviseerd met volgende opmerking: "De "Staat van het vermogen" Er staan geen financiële schulden ingeschreven dat zou willen zeggen dat alle leningen afgelost zijn. In Budget 2019 zijn nog voor € 9.525,43 aflossingen voorzien, terwijl er volgens de Staat van vermogen geen schulden meer zouden zijn op 31/12/2018.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

14

2019_GR_00156
- Advies - Goedkeuring

Kerkfabriek Sint-Vincentius - Rekening 2018

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Vincentius sluit af met een exploitatieoverschot van € 13.673,82, er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van € 36.737,53. Er wordt een overschot op de investeringsrekening getoond van 1.739,05 euro.

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat de kastoestand overeenkomt met het exploitatieoverschot en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen overeenkomen met het exploitatieoverschot. De kerkfabriek heeft, blijkens de staat van het vermogen, geldbeleggingen ten bedrage van € 16.831,02 en schulden ten bedrage € 50.000.

Advies en motivering

Gezien dat nazicht van de jaarrekening niet geleid heeft tot opmerkingen, kan er overgegaan worden tot het formuleren van een gunstig advies.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Vincentius wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De jaarrekening van de kerkfabriek Sint-Rochus sluit af met een exploitatieoverschot van € 39.587,02 er werd beroep gedaan op een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van € 30.791,86.

Z-waarde is niet 0. Idealiter is het investeringsresultaat 0: alle projecten en herbeleggingen werden afgerond zodat alle ontvangsten netjes in evenwicht zijn met de uitgaven. Het is onduidelijk waarom er voor het tweede jaar op rij een tekort in de investeringen is.

Er mist een kopie van het uittreksel van het "rekeningboekje (BE94 0910 1227 8714)". Controle is niet mogelijk.

Het saldo van het effectendossier klopt niet tussen Staat van vermogen (1.165,00) en rekeninguittreksel (1.168,20 euro).

Uit het nazicht van de kastoestand blijkt dat de kastoestand overeenkomt met het verschil tussen exploitatieresultaat en investeringsresultaat en dat de geldmiddelen op de uittreksels van de bankrekeningen plus het kasgeld overeenkomen met dit verschil. De kerkfabriek heeft, blijkens de staat van het vermogen, geldbeleggingen ten bedrage van € 23.024,16 en financiële schulden ten bedrage van € 6.433,30.

Advies en motivering

Wij geven positief advies aan de rekening 2018 van de kerkfabriek St-Rochus.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Besluit

Artikel 1

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Rochus wordt positief geadviseerd.

Artikel 2

De beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur, de voorzitter van de kerkfabriek en de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf
-

Gemeenteraad

21:25 - Marc Picalausa verlaat de zitting

21:25 - Leen Destoop verlaat de zitting

IR 13 Amendement van raadslid Benjamin Swalens: Termijn naar zes dagen

AFGEKEURD

De Gemeenteraad verwerpt volgend besluit met 17 stemmen, tegen 12 (N-VA + Vlaams Belang + Halle2019).

Indiener(s):

Benjamin Swalens, N-VA

Toelichting:

Betreffende de termijn voor het indienen van mondelinge vragen het woord 'acht' vervangen door 'zes'

IR 15 Amendement van raadslid Benjamin Swalens: Vraagsteller replek

AFGEKEURD

De Gemeenteraad verwerpt volgend besluit met 17 stemmen tegen 12 (N-VA + Vlaams Belang + Halle2019).

Indiener(s):

Benjamin Swalens, N-VA

Toelichting:

De zin "Aansluitend op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen kan de vraagsteller eenmaal repliceren waarop het college een laatste replek kan geven." vervangen door "Aansluitend op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen kan de vraagsteller repliceren waarop het college eenmalig kan repliceren. De vraagsteller krijgt het laatste woord."

21:26 - Leen Destoop betreedt de zitting

16

**2019_GR_00162 Gemeenteraad - Huishoudelijk
reglement - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 19 stemmen, tegen 10 (N-VA + Halle2019) bij 1 onthouding (raadslid P. Saenen).

Beschrijving

Aanleiding en doel

In zitting van 26 februari 2019 werd het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd met uitzondering van artikel 17 § 3 met betrekking tot de mondelinge vragen.

In de gemeenteraad werd aangegeven dat de vraagsteller de mogelijkheid zou moeten hebben om te repliceren op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen. Daarnaast werd ook gevraagd om de indieningstermijn van de mondelinge vraag van 8 dagen naar 5 of 6 dagen terug te brengen. De gemeenteraad besliste om deze voorstellen ter bespreking voor te leggen op de gemeenteraadscommissie dienstverlening en algemeen beleid.

De vergadering van de raadscommissie dienstverlening en algemeen beleid vond plaats op 21 maart 2019. Na overleg werd afgesproken dat er een mogelijkheid tot repliek voorzien wordt maar dat in de notulen enkel de titel van de vraag en de naam van de vraagsteller worden vermeld. Voor de rest wordt verwezen naar het zittingsverslag (geluidsopname).

Met betrekking tot de indieningstermijn van de mondelinge vragen is er binnen de raadscommissie geen draagvlak om de termijn in te korten tot minder dan 8 dagen.

Het aangepast artikel 17 § 3 werd opnieuw toegevoegd aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Advies en motivering

Bedoeling is om bij mondelinge vragen naast vraag en antwoord ook een repliek mogelijk te maken van de vraagsteller.

Hieromtrent werden een aantal opties besproken door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 april 2019.

Het college van burgemeester en schepenen besliste om de volgende optie ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad:

"Aansluitend op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen kan de vraagsteller eenmaal repliceren waarop het college een laatste repliek kan geven"

Het hierna volgend artikel 17 § 3 wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad:

Een gemeenteraadslid dat een mondelinge vraag wenst te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad, dient deze mondelinge vraag in via het initiatiefrecht in het besluitvormingssysteem IDES, uiterlijk acht dagen voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het stellen van een mondelinge vraag.

Mondelinge vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering.

Aansluitend op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen kan de vraagsteller eenmaal repliceren waarop het college een laatste repliek kan geven.

In de notulen wordt enkel de titel van de mondelinge vraag en de naam van de vraagsteller vermeld.

Voor de integrale tekst van vraag, antwoord en (eventueel repliek) wordt verwezen naar het zittingsverslag (geluidsopname).

Juridische gronden

- Artikel 38 van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit gemeenteraad dd. 26 februari 2019 - goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, met uitzondering van artikel 17 § 3.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

001 - overig beleid.

Advies

Advies commissie dientverlening en algemeen beleid

Gunstig onder voorwaarden

Op de gemeenteraad werd beslist om de discussie over de mondelinge vragen door te verwijzen naar de commissie.

Vanuit de oppositie wordt de vraag gesteld of de indiener de mogelijkheid krijgt om te repliceren op het antwoord van de bevoegde schepenen. Door vraag en antwoord af te lezen wordt het format beknot en is er geen mogelijkheid tot debat. Er is begrip voor dit standpunt.

Daarnaast is er de discussie over het tijdstip van indienen, meer bepaald om de termijn van 8 dagen naar 5 of 6 dagen terug te brengen. Er wordt verduidelijkt dat de timing haalbaar moet blijven om de nodige opzoekingen te verrichten en een voldoende onderbouwd antwoord te geven.

De commissie besluit dat de mogelijkheid tot repliek wordt voorzien - in de notulen worden enkel de titel van de vraag en de naam van de vraagsteller vermeld – voor de rest wordt verwezen naar het zittingsverslag (geluidsopname)

Er is geen draagvlak binnen de commissie om de termijn in te korten tot minder dan 8 dagen.

Besluit

Artikel 1

Het hierna volgend artikel 17 § 3 wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad:

Een gemeenteraadslid dat een mondelinge vraag wenst te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad, dient deze mondelinge vraag in via het initiatiefrecht in het besluitvormingssysteem IDES, uiterlijk acht dagen voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het stellen van een mondelinge vraag.

Mondelinge vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering.

Aansluitend op het antwoord van het college van burgemeester en schepenen kan de vraagsteller eenmaal repliceren waarop het college een laatste repliek kan geven.

In de notulen wordt enkel de titel van de mondelinge vraag en de naam van de vraagsteller vermeld.

Voor de integrale tekst van vraag, antwoord en (eventueel repliek) wordt verwezen naar het zittingsverslag (geluidsopname).

Artikel 2

Het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bijlagen

1. HUISHOUDELIJK_REGLEMENT_GR_aangepast ontwerp _20190430.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf
3. Besluit gemeenteraad 26 februari 2019 - huishoudelijk reglement gemeenteraad.pdf

21:30 - Marc Picalausa betreedt de zitting

IR 16 Amendement van raadslid Benjamin Swalens: Reclame door raadsleden AFGEKEURD

De Gemeenteraad verwerpt volgend besluit met 17 stemmen tegen 11 (N-VA + Vlaams Belang) bij 3 onthoudingen (Halle2019 + Open VLD + raadslid L. Destoop).

Indiener(s):

Benjamin Swalens, N-VA

Toelichting:

Artikel 11 deontologische code als volgt aanvullen: Raadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen maken vanuit hun functie of titel geen reclame voor organisaties van commerciële aard

21:36 - De voorzitter schorst de zitting

21:40 - De voorzitter opent de openbare zitting

17

**2019_GR_00140 Lokale mandatarissen -
Deontologische code - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 29 stemmen bij 2 onthoudingen (raadslid W. Demuylder + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

Artikel 39 van het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de gemeenteraad een deontologische code dient vast te stellen voor zijn leden.

Deze gedragscode omvat een geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes die de lokale mandatarissen als leidraad zullen nemen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Naast de algemene plichten, zoals het instaan voor het algemeen belang, de principes van non-discriminatie en bestrijding van fraude en corruptie, onafhankelijkheid en loyaliteit en respect werden specifieke bepalingen opgenomen. Het gaat hier onder meer over de rol van de lokale mandataris als informatiebemiddelaar, vertrouwenspersoon, doorverwijzer en administratief begeleider.

Ten slotte werden ook bepalingen opgenomen in verband met onrechtmatige en onwettelijke voordelen, schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon.

Het reglement eindigt met bepalingen over de controle en sanctionering van het niet naleven van het reglement. De bevoegdheid met betrekking tot het toezicht op de naleving van de deontologische code van de mandatarissen wordt toegevoegd aan de raadscommissie dienstverlening en algemeen beleid

Advies en motivering

Aan de Raad wordt voorgesteld de deontologische code voor lokale mandatarissen goed te keuren.

Juridische gronden

Artikel 39 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

001 - overig beleid.

Besluit

Artikel 1

De deontologische code voor lokale mandatarissen wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. DEONTOLOGISCHE CODE GR- LEGISLATUUR 2019-2024.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.pdf

Huisvesting

18

**2019_GR_00141 IGS Woonbeleid Zennevallei -
Reglement inzake de beperking van de geldigheidsduur van
conformiteitsattesten - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

Het werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium op het grondgebied van de deelnemende gemeenten is één van de verplichte doelstellingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) Woonbeleid Zennevallei.

Eén van de vooropgestelde acties die hiertoe zijn opgenomen voor het werkingsjaar 2019 betreft het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten van (huur)woningen in bepaalde gevallen.

Er wordt aan de gemeenteraad de goedkeuring gevraagd aan het ontwerp van reglement inzake de afgifte van en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten, opgenomen in bijlage van deze beslissing.

Advies en motivering

Wanneer men een woning wil huren of verhuren, moet die aan een aantal minimale kwaliteitseisen voldoen op het vlak van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit, zoals opgenomen in de Vlaamse wooncode. Eigenaar-verhuurders kunnen bij de gemeente een document (conformiteitsattest) aanvragen waaruit blijkt dat de huurwoning aan deze woningnormen voldoet. Dit attest blijft 10 jaar geldig tenzij de woning ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt verklaard, er aan de woning ingrijpende renovatiewerken worden uitgevoerd of er door de Vlaamse Wooninspectie voor de woning een proces-verbaal wordt opgesteld. Vanuit de gemeente kan ook geopteerd worden om de geldigheid van deze conformiteitsattesten in bepaalde gevallen te beperken.

Bij opstart van het intergemeentelijk project in 2013 werd beslist dat de conformiteitsonderzoeken van woningen worden uitgevoerd door de technisch adviseur van Woonbeleid Zennevallei. Tijdens het conformiteitsonderzoek worden de vastgestelde gebreken met een specifiek aantal strafpunten gequoteerd aan de hand van een technisch verslag, waarvan de vorm wettelijk is vastgelegd. Vanaf

15 strafpunten is de woning ongeschikt om te verhuren en kan er geen conformiteitsattest worden afgeleverd.

Tijdens de voorgaande werkingsjaren van IGS Woonbeleid Zennevallei werden er bij kwaliteitsonderzoeken in woningen dikwijls gebreken vastgesteld die niet voldoende waren voor het ongeschikt verklaren van de woning, maar binnen een bepaalde termijn wel kunnen leiden tot een ongeschikte woning. Bovendien zijn er strengere Vlaamse woningkwaliteitsvereisten goedgekeurd waarbij woningen zonder dakisolatie vanaf 1/1/2020 en woningen zonder dubbele beglazing vanaf 1/1/2023 ongeschikt worden om te verhuren. Bij het vaststellen van dergelijke gebreken is het dus niet ideaal om een conformiteitsattest af te leveren dat meteen 10 jaar geldig is.

Er werd een ontwerp van reglement opgemaakt waarbij de geldigheidsduur van conformiteitsattesten in bepaalde gevallen wordt beperkt. De geldigheid van een conformiteitsattest is hierbij enerzijds afhankelijk van het aantal strafpunten op het technisch verslag, het al dan niet aanwezig zijn van vochtproblematieken en het al dan niet aanwezig zijn van dakisolatie of dubbele beglazing. Deze modaliteiten zijn opgenomen in artikel 8 van het reglement. De inhoud van dit reglement werd besproken op het lokaal woonoverleg van 7 november 2018 en het ontwerp werd goedgekeurd door het beheerscomité van IGS Woonbeleid Zennevallei op 6/3/2019. Het ontwerp werd tevens nagekeken door de dienst woningkwaliteit van Wonen Vlaanderen.

De opmaak van een reglement inzake het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten is opgenomen in het goedgekeurde subsidiedossier van IGS Woonbeleid Zennevallei voor het werkingsjaar 2019 en zal ook geïmplementeerd worden in de gemeenten Beersel en Sint-Pieters-Leeuw. Met dit reglement willen we o.a. een beter zicht verkrijgen op de woningkwaliteit van de huurmarkt waarbij het uiteraard de bedoeling is om deze woningen op te volgen en de eigenaarverhuurders technisch advies te geven zodat zij ervoor kunnen zorgen dat de woningen ook in de toekomst geschikt blijven om te verhuren.

Juridische gronden

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen, voor het onderzoeken van de woningkwaliteit van woningen.

Subsidedossier IGS Woonbeleid Zennevallei.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

09301

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het gemeentelijk reglement inzake het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten van (huur)woningen.

Bijlagen

1. Gemeentelijk reglement inzake de afgifte en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten.docx
 2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.pdf
-

Gemeentelijk reglement inzake de afgifte en het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten.

Artikel 1: definities

Houder van het zakelijk recht: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die één van de volgende (zakelijke) rechten over het te onderzoeken pand heeft: o Volle eigendom; o Mede-eigendom; o Vruchtgebruiker; o Verhuurrecht; o Recht van gebruik; o Recht van opstal/erfpacht

Vlaamse Wooncode: decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode. De Vlaamse Wooncode bevat de minimale veiligheids- gezondheids- en woningkwaliteitsvereisten voor woningen.

Technisch verslag: Het modelverslag, vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor het onderzoeken van de woningkwaliteit van woningen.

Bezettingnorm: het maximum aantal personen dat in een woning mag wonen, zoals omschreven in art. 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12/07/2013, gewijzigd via besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016, betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

Rookmeldersverplichting: het decreet van 1 juni 2012 en besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 stelt dat er een optische rookmelder dient geïnstalleerd te worden op elke bouwlaag van de woning. Het decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, wat betreft het verbeteren van de brandveiligheid door het algemeen invoeren van optische rookmelders voor woningen. Dit zal in werking treden vanaf 1 januari 2020.

Stilzitten van de burgemeester: de burgemeester spreekt zich niet binnen de 2 maanden na ontvangst van het aanvraagformulier uit over de toekenning van het conformiteitsattest. **Expliciete weigering:** via besluit burgemeester is er een weigering van toekenning van conformiteitsattest.

Artikel 2: wat is een conformiteitsattest?

§1. Een conformiteitsattest is een officiële verklaring dat een woning (eengezinswoning, appartement, studio, kamerwoning) aan de minimale kwaliteitseisen, gesteld in de Vlaamse Wooncode, voldoet. Het conformiteitsattest vermeldt telkens de maximale bezettingnorm van de woning enerzijds en het aantal strafpunten dat de woning scoorde (op basis van het technisch verslag).

§2. Een conformiteitsattest kan enkel door de gewestelijk ambtenaar van Wonen-Vlaanderen of door het gemeentebestuur uitgereikt worden. Indien het conformiteitsattest uitgereikt wordt via het gemeentebestuur, dan gebeurt dit via een besluit burgemeester.

§3. Om de kwaliteit van de woning te beoordelen, wordt door de technisch adviseur van IGS Woonbeleid Zennevallei een conformiteitsonderzoek uitgevoerd. Tijdens het conformiteitsonderzoek worden de vastgestelde gebreken met een specifiek aantal strafpunten gequoteerd, conform de Vlaamse Wooncode en haar uitvoeringsbesluiten. Hiertoe wordt een technisch verslag gehanteerd.

Artikel 3: in welke gevallen kan een conformiteitsattest aangevraagd worden bij het gemeentebestuur?

§1. Een houder van het zakelijk recht over een woning of een appartement kan bij het gemeentebestuur om een gratis conformiteitsattest verzoeken in volgende gevallen:

- Wanneer de gewestelijk ambtenaar voor de woning, na een conformiteitsonderzoek ter plaatse, een advies tot ongeschiktverklaring en/of onbewoonbaarverklaring heeft afgeleverd;
- Wanneer met betrekking tot de woning een besluit burgemeester tot ongeschiktverklaring en/of onbewoonbaarverklaring werd afgeleverd;
- Wanneer het beschikken over een conformiteitsattest met betrekking tot een woning een noodzakelijke voorwaarde is om in aanmerking te komen voor een premie;
- Wanneer de houder van het zakelijk recht zekerheid wenst te bekomen over de kwaliteit van de huurwoning;

§2. IGS Woonbeleid Zennevallei is bevoegd voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in woningen die te huur worden aangeboden aan SVK Zuidkant. Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente het SVK gratis een conformiteitsattest, die het aan de eigenaar bezorgt.

Artikel 4: hoe dient een conformiteitsattest aangevraagd te worden?

Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden aan de technisch adviseur van de intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei (info@woonwinkelzennevallei.be)

Artikel 5: geïnventariseerde woongelegenheden.

Het gemeentebestuur brengt Wonen-Vlaanderen op de hoogte dat een conformiteitsattest werd uitgereikt. Dit gebeurt via VLOK, de online applicatie die de lokale besturen ondersteunt bij al hun opdrachten rond woningkwaliteitsbewaking. Indien de woning opgenomen was op de Vlaamse Inventaris van Ongeschiktheid en Onbewoonbaarheid, dan wordt de woning door Wonen-Vlaanderen op basis van het uitgereikte conformiteitsattest uit de inventaris geschrapt.

Artikel 6: wat als het conformiteitsattest geweigerd wordt?

Wanneer via besluit burgemeester de toekenning van een conformiteitsattest expliciet geweigerd wordt, wordt door de burgemeester ambtshalve overgegaan tot het opstarten van de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op basis van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 7: Beroepsmogelijkheden.

§1. De houder van het zakelijk recht heeft het recht om bij stilzitten van de burgemeester een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6, bus 92, 3000 Leuven. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag dient ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;
- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning

§2. De houder van het zakelijk recht heeft het recht en de mogelijkheid om annulatieberoep aan te tekenen tegen een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester bij de Raad van State en dit binnen de **60 dagen** na ontvangst van de weigering.

§3. Daarnaast heeft de houder van het zakelijk recht om bij een weigering van het conformiteitsattest door de burgemeester het recht en de mogelijkheid om een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6, bus 92, 3000 Leuven en dit binnen de **30 dagen** na het ontvangen van de expliciete weigering. Het verzoek dient ondertekend te zijn en via beveiligde zending ingediend te worden. De aanvraag ondersteund te worden door de nodige documenten:

- Het ontvangstbewijs van de burgemeester inzake de gemeentelijke aanvraag;
- Indien bovenstaande ontbreekt, het bewijs van het indienen van een volledig dossier bij de burgemeester;
- Naam verhuurder;
- Naam houder van het zakelijk recht;
- Adres van de woning;
- Aantal slaapkamers van de woning
- Een kopie van het besluit burgemeester tot weigering van het conformiteitsattest;
- Een kopie van het gemeentelijk technisch verslag van het gemeentelijk conformiteitsonderzoek.

Artikel 8: beperking van de duur van conformiteitsattesten.

§1. De geldigheidsduur van een conformiteitsattest wordt beperkt aan de hand van volgende objectieve criteria:

- Het aantal punten dat gescoord wordt op het technisch verslag (= de effectieve kwaliteit van het onderzochte pand);
- Het type van vastgestelde gebreken.

§2. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **10 jaar** toegekend indien volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort 0 strafpunten tot 8 strafpunten;
- Er werden geen gebreken vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152);

§3. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **5 jaar** toegekend wanneer volgende cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- De woning scoort tussen 9 en 14 strafpunten;
- Er werden geen gebreken vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152);

§4. Er wordt een conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **3 jaar** toegekend wanneer de woning tussen 9 en 14 strafpunten scoort en/of er gebreken worden vastgesteld met betrekking tot vocht (gebrek 26, 36, 101, 102, 111, 112, 113, 131, 151 en/of 152) met een maximum van 14 strafpunten;

§5. Bijkomende modaliteiten in het geval van de afwezigheid van dakisolatie en dubbele beglazing:

1. Geen dakisolatie aanwezig: Conformiteitsattest wordt niet afgeleverd (tenzij er dakisolatie wordt geplaatst voor 01/01/2020).

Dak is gedeeltelijk geïsoleerd:

Indien maximaal 5 andere strafpunten & geen gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **5 jaar**

Indien maximaal 5 andere strafpunten, waaronder ook gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest met een geldigheidsduur van **3 jaar**

2. Gebrek aan dubbele beglazing:

Indien er bij meer dan 1 raam enkele beglazing aanwezig is, maar er geen andere strafpunten zijn: conformiteitsattest met geldigheidsduur **tot 1/1/2023**

Indien maximaal 5 andere strafpunten: conformiteitsattest van **maximaal 3 jaar en uiterlijk tot 1/1/2023**

Als er uitsluitend bij 1 raam enkele beglazing wordt vastgesteld:

Indien maximaal 5 andere strafpunten & geen gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest **5 jaar**

Indien maximaal 5 andere strafpunten, waaronder ook gebreken met betrekking tot vocht:
conformiteitsattest **3 jaar**.

Artikel 9 Bestuurlijk toezicht

§1 Dit gemeentelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden

§2 Het reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad

Intergemeentelijke samenwerking

KENNIS GENOMEN**Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad neemt kennis van volgend besluit.

Beschrijving**Aanleiding en doel**

De Stad Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Halle en OCMW Sint-Pieters-Leeuw hebben in 2013 het intergemeentelijk samenwerkingsproject "Woonbeleid Zennevallei" opgestart. Op 1 januari 2019 traden ook de gemeente en OCMW Beersel toe tot deze samenwerking. IGS Woonbeleid Zennevallei is een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, waarbij OCMW-stad Halle zorgt voor het dagdagelijkse financiële beheer. Het project ontvangt subsidies van Vlaanderen en de provincie Vlaams-Brabant. De overige werkings- en personeelskosten worden bijgedragen door de deelnemende besturen volgens gelijke verdeelsleutel.

In de oprichtingsakte van het intergemeentelijk samenwerkingsverband staat opgenomen dat de jaarrekeningen ter kennisgeving geagendeerd dienen te worden op de OCMW- en gemeenteraden van de deelnemende besturen.

Via het jaarverslag en de jaarrekening, zoals goedgekeurd door het beheerscomité IGS Woonbeleid Zennevallei op 6/03/2019 en opgenomen in bijlage van deze beslissing, wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van de kosten van het project, de uitgevoerde activiteiten en de bereikte resultaten in 2018.

Advies en motivering

Het financieel jaarverslag omvat een overzicht van de kostenrekeningen van de intergemeentelijke samenwerking voor het werkingsjaar 2018, van de ontvangen subsidies en de saldo van de subsidies, en het bedrag van de gemeentelijke bijdragen. Het activiteiten jaarverslag omvat een overzicht van de bereikte resultaten in de vooropgestelde doelstellingen voor het werkingsjaar 2018.

Aan de raad wordt gevraagd om kennis te nemen van het jaarverslag en het financieel jaarverslag met betrekking tot de werking van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Woonbeleid Zennevallei over het werkingsjaar 2018.

Juridische gronden

- Oprichtingsakte en huishoudelijk reglement van de intergemeentelijke samenwerking 'Woonbeleid Zennevallei'.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie**Financiële informatie****Beleidsinformatie**

09301

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van het jaarverslag en het financieel jaarverslag van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Woonbeleid Zennevallei m.b.t. het werkingsjaar 2018.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf

20	2019_GR_00147	De Watergroep - Aanduiding kandidaat-bestuurder - Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019 - Bekrchtiging - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 17 stemmen, tegen 11 bij 2 onthoudingen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Op de algemene vergadering van de Watergroep van 7 juni 2019 zal het mandaat van de heer Dirk Robbeets als lid van de raad van bestuur van De Watergroep ten einde komen. Dit mandaat dient te worden ingevuld voor een periode van 1 jaar, namelijk tot de algemene vergadering in juni 2020.

Tijdens de algemene vergadering van 2020 zal de voltallige raad van bestuur opnieuw worden samengesteld conform de nieuwe statuten, goedgekeurd in 2017, die dan in werking treden.

Advies en motivering

De stad Halle kan als vennoot van De Watergroep een kandidaat-bestuurder voordragen voor de periode juni 2019-juni 2020.

Gezien De Watergroep de kandidaturen wenst te kennen uiterlijk tegen 20 april 2019 kan het College van Burgemeester en Schepenen een mandataris aanduiden als kandidaat-bestuurder.

Deze beslissing dient evenwel ter bekrachtiging te worden voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Ter info: tijdens de gemeenteraad van 22 januari 2019 werd de heer Schepen Johan Servé aangesteld als afgevaardigde van de stad in de algemene vergadering van De Watergroep. Gemeenteraadslid de heer Louis Van Dionant werd aangeduid als plaatsvervanger.

Tijdens dezelfde raadszitting werd de heer Schepen Johan Servé aangeduid als lid van het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

Juridische gronden

- Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

001 - overig beleid.

Gaat bij geheime stemming over tot de bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019 houdende de aanduiding van schepenen mevrouw Marijke Ceunen als kandidaat-bestuurder bij De Watergroep.

Deze stemming geeft volgende uitslag: met 17 stemmen (11 neen, 2 onthoudingen).

Besluit

Artikel 1

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019 houdende de aanduiding van schepenen mevrouw Marijke Ceunen als kandidaat-bestuurder bij De Watergroep voor de periode juni 2019-juni 2020, wordt bekrachtigd.

Bijlagen

1. E-mail dd. 19 maart 2019 van De Watergroep.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf

Juridische zaken

21

**2019_GR_00143 Kosteloze grondafstand -
Bergensesteenweg 59 - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Op 31 maart 2017 werd een aanvraag ingediend voor een stedenbouwkundige vergunning voor het verbouwen van een bestaand gebouw met vier woonentiteiten naar een gebouw met twee woonentiteiten ter hoogte van Bergensesteenweg 59.

Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 9 juni 2017 de vergunning te verlenen aan de aanvrager mits naleving van enkele voorwaarden. Een van deze voorwaarden is de 5-meterzone achteraan het perceel kosteloos af te staan in functie van de inlijving bij het openbaar domein. De notariskosten en opmetingskosten zijn ten laste van de bouwheer.

De strook werd opgemeten en de notaris heeft een ontwerpakte van de kosteloze grondafstand opgemaakt.

Advies en motivering

Ingevolge de stedenbouwkundige vergunning voor de verbouwing van het gebouw met adres Bergensesteenweg 59 (BH/2017/094) worden vier woonentiteiten (waarvan drie vergund) omgevormd naar twee woonentiteiten. De achterliggende 5-meterzone van het perceel heeft bestemming openbare wegenis ingevolge BPA 't Parkske. De vergunningaanvrager dient deze zone over te dragen aan de stad Halle om opgenomen te worden in het openbaar domein. De over te dragen grond werd opgemeten en heeft een oppervlakte van 23.7m². Notaris Diegenant heeft een ontwerpakte opgemaakt voor de kosteloze grondafstand.

Juridische gronden

- artikel 41; 11° decreet lokaal bestuur.
- sted. vergunning BH/2017/094.
- beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Geen visum noodzakelijk Motivering

Geen visum noodzakelijk.

Financiële informatie

Kosteloze grondafstand. Alle kosten en erelonen zijn ten laste van de overdrager.

Beleidsinformatie

3 - Duurzaam beheer van openbaar domein en stedelijke infrastructuur > 1 - Een goed onderhouden, veilig en toegankelijk openbaar domein

Advies

Financiële dienst

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De ontwerpakte betreffende de kosteloze grondafstand aan de stad Halle van een strook grond achter het gebouw met adres Bergensesteenweg 59 met een oppervlakte van 23,7m² wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. ontwerpakte.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf

**22 2019_GR_00146 Erfpacht vzw De Winde - Aanpassing - Herstellingen
aan het schoolgebouw in de Albertstraat - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 19 stemmen bij 12 onthoudingen (N-VA + Vlaams Belang + Halle2019).

Beschrijving

Aanleiding en doel

In 2015 deed vzw De Winde het voorstel om een buurtschool te starten in de Albertsite vanaf september 2016. Daarvoor zou de stad Halle een erfpachtrecht verlenen aan vzw De Winde. Na onderhandelingen tussen de stad en de vzw besloot de gemeenteraad in zitting van 26 januari 2016 om een deel van de Albertsite in erfpacht te geven aan de vzw De Winde voor een periode van 33 jaar. Er werd een jaarlijkse erfpachtvergoeding overeengekomen van 1% van de geschatte verkoopwaarde. Ook de andere voorwaarden van de erfpachtovereenkomst werden goedgekeurd in zitting van 26 januari 2016. Deze voorwaarden werden overgenomen in het ontwerp van authentieke akte dat ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraad op 27 juni 2017.

Nadat de vzw werd verzocht een beschikbare datum door te geven voor de ondertekening van de akte deelde de vzw aan het stadsbestuur mee dat er nu opmerkingen waren geuit op de inhoud van de ontwerpakte en zij deze opmerkingen binnenkort zouden toesturen.

In 2017 werd de raad van bestuur van de vzw quasi volledig vernieuwd. De nieuwe raad van bestuur nam kort na haar installatie kennis van het ontwerp van akte en de afgesproken voorwaarden en modaliteiten van de erfpacht. Op 13 november 2017 ontving de stad Halle een brief van vzw De Winde met daarin de vraag tot herziening van de erfpachtcanon. In deze brief stelt de nieuwe raad van bestuur van de vzw dat de geïnde inkomsten aanzienlijk lager liggen dan begroot en de uitgaven aanzienlijk hoger. Daarbij haalt de vzw nog aan dat de Albertschool in een erg slechte staat was en noodzakelijke werken zich opdringen. Zij vragen een verlaging van de jaarlijkse erfpachtsom van 16.000 euro naar 100 euro.

De stad Halle heeft daarop gevraagd om een overzicht te bezorgen van de financiën, investeringen en werking van de school. De raad van bestuur maakte deze documenten over aan de stad Halle waarna het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 9 februari 2018 om een overleg te houden met de raad van bestuur van vzw De Winde. Nadien volgde nog een toelichting op 5 maart 2018 in aanwezigheid van de stadsdiensten betreffende de financiële toestand en interne werking van de vzw waarna een aantal bijkomende documenten werden opgevraagd.

Het college van burgemeester en schepenen stelde in zitting van 30 maart 2018 principieel voor om de voorwaarden van de erfpachtovereenkomst aan te passen met o.a. een vrijstelling van betaling van de erfpachtvergoeding voor drie jaar. De raad van bestuur antwoordde niet akkoord te gaan met dit voorstel. De vzw heeft zelf slechts twee opties voor ogen: ofwel wordt de jaarlijkse erfpachtvergoeding aanzienlijk verlaagd en voert de vzw de nodige investeringen uit aan het gebouw, ofwel blijft de vergoeding behouden maar dient de stad Halle alle herstellingswerken aan het gebouw ten laste te nemen.

Het stadsbestuur achtte het in het kader van de Vlaamse onderrichtingen terzake niet opportuun om in de laatste maanden van de legislatuur dergelijke belangrijke beslissing te nemen. Het gehele dossier werd nog ter kennis gegeven aan de gemeenteraad op 18 december 2018.

Advies en motivering

Bij het begin van de nieuwe legislatuur heeft het nieuwe stadsbestuur de gesprekken met vzw De Winde hervat. In deze gesprekken werd de hypothese besproken waarbij tussen de stad en de vzw een erfpachtovereenkomst wordt afgesloten, maar waarbij de stad een aantal grote werken aan het schoolgebouw ten laste neemt. De vzw betaalt een jaarlijkse erfpachtvergoeding aan de stad. De motivering van het stadsbestuur om voor deze piste te kiezen is drieledig:

1. Het openhouden van de school vormt een gedeelte van de oplossing voor de capaciteitsproblematiek in het basisonderwijs, die op Sint-Rochus het sterkst aanwezig is.
2. Het openhouden van de school garandeert een maximale diversiteit van het pedagogisch aanbod, want buurtschool De Winde is de enige methodeschool op het grondgebied.

3. Door een aantal infrastructurele ingrepen te doen aan het gebouw zet de stad verder in op het verduurzamen van haar patrimonium. Dit is één van de belangrijkste doelstellingen van het stadsbestuur in het kader van de stedelijke klimaatmaatregelen en Burgemeestersconvenant.

Om de eigenheid van de juridische figuur van de erfpacht niet uit te hollen, worden de volgende voorwaarden afgesproken:

- De volgende lokalen worden in erfpacht gegeven:
 - De kelder, het gelijkvloers en de eerste verdieping van het schoolgebouw, inclusief de stookruimte die enkel toegankelijk is via de repetitieruimte en exclusief de kelders die ingericht zijn als repetitieruimte. De kelder moet op elk moment toegankelijk zijn voor de stad omdat de tellers van de nutsvoorzieningen daar staan. De vzw heeft toegang tot de repetitieruimte omdat de teller voor het water daar staat.
 - De speelplaats met sanitair blok.
 - De volledige turnzaal met berging en sanitaire ruimtes.
 - De conciërgewoning in de Albertstraat 4 met kelder, gelijkvloers, eerste verdieping en zolder.
 - Het kinderdagverblijf en de repetitieruimte zijn uitdrukkelijk uitgesloten uit de erfpacht.
- De voorgenoemde delen worden aan vzw in erfpacht gegeven met als doel om een buurtschool te organiseren. Wanneer de vzw ophoudt te bestaan of een ander doel aanneemt, wordt de erfpachtovereenkomst van rechtswege verbroken.
- Duurtijd van de erfpacht: 66 jaar, die ingaan vanaf 1 september 2019. Deze duurtijd is conform de wettelijke regels inzake erfpacht. We kiezen voor deze looptijd omdat de subsidiërende overheid voor de subsidiering van bepaalde werken steeds minstens een resterende duurtijd van de erfpacht van 30 jaar vereist.
- Betaling jaarlijkse erfpachtvergoeding: 1% van de geschatte waarde conform het schattingsverslag van 16 juni 2012, dus 16.000 EUR per jaar, voor het eerst verschuldigd op 1 oktober 2019. Geen herschatting uitvoeren om de canon te bepalen is te verantwoorden omdat de stad tussen de voorgenoemde schatting en heden geen significante infrastructurele werken uitgevoerd heeft aan het gebouw. De betaling van de canon wordt opgevat als een volmaakt kwalitatieve verbintenis, hetgeen inhoudt dat ingeval de school ooit onder een andere of nieuwe vzw zou worden geëxploiteerd, de oorspronkelijke vzw de Winde mee gehouden blijft tot betaling van de canon als de nieuwe vzw daarin zou tekort schieten.
- De vzw staat in voor de grote herstellingswerken en grote en kleine onderhoudswerken aan het gebouw, met uitzondering van de limitatieve lijst aan investeringen die de stad ten laste neemt, zoals hieronder opgelijst. De vzw vraagt aan de stad vooraf de schriftelijke toestemming voor de werken die zij aan het gebouw uitvoert.

De stad is bereid om de volgende infrastructurele werken ten laste te nemen:

- Vervanging van het buitenschrijnwerk (ramen en deuren) van het schoolgebouw
- Vervanging van de elektriciteit in het schoolgebouw, minstens in functie van het bekomen van een positief keuringsverslag
- Vervanging van de verwarmingsinstallatie in het schoolgebouw
- Vervanging en isoleren van het gedeelte van dak van het schoolgebouw dat nog niet vernieuwd werd
- Vervanging van het sanitaire blok

De stad zal deze werkzaamheden zoveel als mogelijk inplannen in de strategische meerjarenplanning 2020-2025. Vzw Pajopower is intussen bezig met een kosteloze energiescan uit te voeren in het

gebouw. Het resultaat van deze scan zal de prioriteit en concrete inplanning van de werken mee bepalen. De inplanning van de werkzaamheden hangt daarnaast mee af van de budgettaire ruimte van de stad per jaar, de praktische haalbaarheid van de werken en na overleg met de vzw.

De uitvoering van deze werken gebeurt in nauw overleg met de school, die er rekening mee moet houden dat het gebouw gedurende bepaalde periodes niet of minder toegankelijk zal zijn. Het is dan aan de vzw om een oplossing te vinden om de lessen toch te kunnen laten doorgaan. De stad kan hier niet voor instaan.

De vzw staat in voor het uitrusten van het gebouw als "school" en voor de brandveiligheid.

De stad zal geen infrastructurele werken uitvoeren aan de turnzaal, de speelplaats, de conciërgewoning en de overkappingen.

De vzw de Winde verbindt zich ertoe de lokalen binnen de in erfpacht gegeven site te verhuren aan de stad voor de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang, de speelpleinwerking en eventuele andere activiteiten, voor zover dit te verenigen is met het schoolse gebruik van de lokalen. Indien de vzw de Winde de lokalen wenst te verhuren aan andere huurders dan de huidige, zal de stad een voorrang kunnen laten gelden voor de voorgenoemde groepen gedurende de volledige duur van de erfpachtovereenkomst.

De vzw kan haar recht van erfpacht slechts vervreemden of hypothekeken mits voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de stad.

De overige modaliteiten van de erfpacht worden uitgewerkt n.a.v. de opmaak van de notariële akte van erfpacht.

Om op de hoogte te blijven van de financiële toestand van de vzw op langere termijn, verwacht de stad elk kwartaal een inhoudelijke en financiële rapportering vanuit de vzw. Zo kan de stad de (financiële) situatie kort opvolgen en tijdig ingrijpen indien nodig.

Juridische gronden

- Artikel 43 §2 12° Gemeentedecreet
- collegebesluit 10/07/2015
- collegebesluit 18/09/2015

- collegebesluit 30/10/2015
- collegebesluit 08/01/2016
- gemeenteraadsbesluit 26/01/2016 □ collegebesluit 02/06/2017
- gemeenteraadsbesluit 27/06/2017
- collegebesluit 09/02/2018
- collegebesluit 30/03/2018
- collegebesluit 21/09/2018
- collegebesluit 16/11/2018
- gemeenteraadsbesluit 18/12/2018 □ collegebesluit 5/4/2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Jaarlijkse erfpachtvergoeding van 16.000 euro voorzien op registratiesleutel 70500030-0800-00-KH1419/001/001/001/001

Beleidsinformatie

1 - overig beleid > 1 - overig beleid > 1 - overig beleid

Advies

Financiële dienst

Ongunstig advies

Een erfpacht is een zakelijk recht met een duur van minstens 27 jaar en maximum van 99 jaar. De erfpachter heeft het volle genot van het onroerend goed tijdens de duur van de erfpacht. Hij kan beslissen om gebouwen op te richten of af te breken, de bestemming te wijzigen, enz. Tevens zal hij instaan voor alle kosten van het onroerend goed. Indien wordt geopteerd om als stad het gebouw in perfecte staat te brengen verlaten we de rechtsfiguur van erfpacht en staat ons inziens daar een commerciële huur tegenover.

In het SMJP 14-19 stond de verkoop van de Albertschool ingeschreven. De Capaciteitsproblematiek werd gekoppeld aan dit gebouw, en een paar pistes werden hierop besproken: openbaar verkopen van de site, verkopen aan De Winde, ... - opbrengst voor stadskas vs opbrengst verdelen over vrije net of Go! om te investeren in het capaciteitsprobleem, ...

Na lange onderhandelingen en voorleggen van uitgebreide financiële plannen, werd geopteerd om de school in erfpacht te geven aan een onderwijspartner, in acht genomen dat er o.a. geen investeringen dienen te gebeuren door de Stad Halle, het effect op de autofinancieringsmarge zeer beperkt is en de school op zeer korte termijn kan gerealiseerd worden;

De vraag tot investeringen die nu ter tafel ligt, veegt deze pluspunten van deze zelfde tafel, en doet ons concluderen dat de initiële keuze rond de toekomst van het gebouw opnieuw voorligt.

De erfpachtprijs die nu werd bepaald op 16.000 euro, werd destijds bepaald op het schattingsverslag van de gebouwen 'in de staat ze zich bevinden'. Eender welke extra investering er wordt gedaan, dringt een herschatting zich op wat, gezien de stijgende prijzen van vastgoed, zeer ernstig deze erfpachtprijs zal kunnen beïnvloeden.

Terzijde betwijfelen wij, als we het financiële plan bekijken, zeer sterk dat de erfpachtprijs in de toekomst zal betaald kunnen worden, al zeker niet als deze zienderogen zal stijgen; de kosten die nodig zijn voor het onderhoud van dergelijk gebouw zijn in het financiële plan tevens zwaar onderschat, wat ons over enkele jaren op hetzelfde punt zal brengen...

Er is reeds drie jaar een erfpachtovereenkomst met bijhorende achterstand van betaling. In hun mail halen zij aan te hopen deze niet te moeten betalen gezien de verschillende structurele werken ze reeds uitvoerden. Wij hebben geen weet van waarde- stijgende investeringen t.b.v. 48.000 euro. Aanpassingen aan de koer bvb werden zonder goedkeuring van de eigenaar uitgevoerd.

De ontvangsten voor het verhuur van de turnzaal aan turnkring Populaire werden daarentegen wél geïnd.

Een koppeling van afstoten van patrimonium, afstoten van onderwijs als kerntaak door de Stad te organiseren en een reeds zeer gevulde SMJP 20 – 25 op gebied van investeringen, maakt deze gevraagde investering onmogelijk.

Cluster Kindbeleid en Onderwijs

Gunstig advies

Indien het college akkoord zou gaan met deze piste, dan lijkt het ons aangewezen dat er één of andere vorm van betrokkenheid vanuit de stad voorzien wordt inzake het financiële beheer. Het is duidelijk dat het financiële beheer van de school tot nu toe tekortgeschoten heeft. Als er middelen van de stad in De Winde gestoken worden moeten we er immers zeker van zijn dat het project op lange termijn levensvatbaar zal blijven.

Cluster Patrimonium

Gunstig advies

Advies verwerkt in nota.

Besluit

Artikel 1

Akkoord te gaan met de aangepaste voorwaarden van de erfpachtovereenkomst waarbij de erfpachtvergoeding wordt behouden en volgende herstellingswerken aan het schoolgebouw in de Albertstraat door de stad worden uitgevoerd:

- Vervanging van het buitenschrijnwerk (ramen en deuren) van het schoolgebouw
- Vervanging van de elektriciteit in het schoolgebouw, minstens in functie van het bekomen van een positief keuringsverslag
- Vervanging van de verwarmingsinstallatie in het schoolgebouw
- Vervanging en isoleren van het gedeelte van dak van het schoolgebouw dat nog niet vernieuwd werd
- Vervanging van het sanitaire blok.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.pdf

Kunstonderwijs

22:09 - Amber Magnus verlaat de zitting

22:09 - Yves Demanet verlaat de zitting

23

**2019_GR_00129 Stedelijke Servaisacademie -
Arbeidsreglement personeel - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast. Aangezien de personeelsleden van de Servaisacademie niet onder het arbeidsreglement van de Stad vallen dient een afzonderlijk arbeidsreglement te worden opgesteld.

Op 28 februari 2018 keurde het Vlaams Parlement een nieuw decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs goed. Dit nieuwe decreet veranderde op verschillende vlakken de organisatie van de academies en wijzigde enkele belangrijke terminologieën. Hierdoor dringt een aanpassing van het arbeidsreglement van de Servaisacademie zich op.

Advies en motivering

Aangezien er in heel wat artikels aanpassingen dienden te gebeuren, werd een volledig nieuw arbeidsreglement opgesteld dat alle voorgaande versies vervangt.

Het voorliggend ontwerp is - net als het huidige arbeidsreglement - gebaseerd op het model dat werd opgesteld door de Onderwijsvereniging voor Steden en Gemeenten (OVSG). Het bevat de door de wetgeving verplicht op te nemen onderdelen aangevuld met bepalingen die de goede werking van de school moeten garanderen. Waar mogelijk en wenselijk werden de richtlijnen van het huidige arbeidsreglement bewaard.

Het nieuwe arbeidsreglement dient aan de gemeenteraad voorgelegd te worden na syndicale onderhandeling.

Juridische gronden

Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Advies ABOC dd. 2 april 2019.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen financiële gevolgen

Beleidsinformatie

001 - Overig beleid >001 - Overig beleid > 001 - Overig beleid

Advies

ABOC

Gunstig advies

Personeelszaken

Gunstig advies

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

Gunstig advies

De onderwijswetgeving voorziet dat er voor alle personeelsleden aangesteld in een wervingsambt 2 evaluatoren worden aangeduid. De eerste evaluator is steeds de directeur van de academie. De tweede evaluator mag door het schoolbestuur zelf worden aangeduid. Totnogtoe vervulde het diensthoofd HRM de rol van 2e evaluator. Om de continuïteit te garanderen wordt voorgesteld deze taak toe te vertrouwen aan de clusterverantwoordelijk personeelszaken (zie bijlage 3). Bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten van de Vlaamse Overheid werd nagevraagd of dit mogelijk is. Uit het antwoord blijkt dat hiertegen juridisch geen bezwaar is.

Besluit

Artikel 1

Het arbeidsreglement van de Stedelijke Servaisacademie wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. Arbeidsreglement Servaisacademie Halle.pdf
2. VerslagABOC_02042019.pdf
3. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.pdf

24

**2019_GR_00130 Stedelijke academie 'de Meiboom' -
Arbeidsreglement personeel - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Elke onderwijsinstelling is wettelijk verplicht een eigen arbeidsreglement te hebben en toe te passen.

Op 1 september 2018 ging het nieuwe Decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs van kracht. Dit decreet bepaalt een aantal nieuwe voorschriften die in het arbeidsreglement van de academies opgenomen moeten worden. Daarom dient het oude arbeidsreglement grotendeels vervangen of aangevuld te worden.

Advies en motivering

OVSIG, de koepelorganisatie voor het stedelijk onderwijs, gaf een aanzet door een model-reglement ter beschikking te stellen. Dit model diende echter aangepast te worden aan de plaatselijke situatie.

De nieuwe versie van dit arbeidsreglement bestaat grotendeels uit dezelfde bepalingen als de voorgaande versie. Aanpassingen zijn terug te vinden in de terminologie die het Decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs en het Decreet Lokaal Bestuur voortaan gebruiken, in voorschriften die het Decreet op het Deeltijds Kunstonderwijs de schoolbesturen oplegt, in bepalingen uit andere wetgeving die invloed hebben op dit arbeidsreglement.

De arbeidsreglementen van beide stedelijke academies werden op elkaar afgestemd, teneinde een gelijke behandeling van alle personeelsleden te garanderen.

Juridische gronden

Decreet betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs.

Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - 27 maart 1991.

Decreet lokaal bestuur.

Advies ABOC dd. 2 april 2019.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Advies

ABOC

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

Het arbeidsreglement van de stedelijke academie De Meiboom wordt goedgekeurd en treedt in voege vanaf de datum van deze raadsbeslissing.

Bijlagen

1. Arbeidsreglement 2019.pdf
 2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.pdf
 3. VerslagABOC_02042019.pdf
-

ARBEIDSREGLEMENT

Stedelijke academie voor Beeldende Kunsten 'de Meiboom' - Halle

't Meiboompje – Alsemberg



0/38

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

	2
Hoofdstuk 2	Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling
	3
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en verlof.....
	7
Hoofdstuk 4	Meting van en controle op de arbeid
	8
Hoofdstuk 5	Betaling van het salaris
	8
Hoofdstuk 6	Leerlingtoezicht
	8
Hoofdstuk 7	Lesverplaatsingen
	9
Hoofdstuk 8	Functiebeschrijvingen en evaluatie
	10
Hoofdstuk 9	Ontslagregeling
	10
Hoofdstuk 10	Orde- en tuchtregeling
	11
Hoofdstuk 11	Personeelsdossier
	13
Hoofdstuk 12	Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden
	14
Hoofdstuk 13	Specifieke verplichtingen
	16
Hoofdstuk 14	Auteurswet
	19
Hoofdstuk 15	Veiligheid, gezondheid en welzijn
	21
Hoofdstuk 16	Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
	23
Hoofdstuk 17	Onthaal van nieuwe personeelsleden.....
	25
Hoofdstuk 18	Bevoegde inspectiediensten
	26
BIJLAGEN
	27

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en definities

1.1 Draagwijdte

Art.1 Dit arbeidsreglement is een reglement van inwendig bestuur en heeft een afdwingbaar karakter.

Art.2 Dit arbeidsreglement is ondergeschikt aan dwingende wetsbepalingen en hun uitvoeringsbesluiten.

Art.3 De arbeidsvoorwaarden die een gevolg zijn van andere wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen dan deze opgesomd in dit arbeidsreglement blijven onverkort gelden. Het gaat onder meer over de rechten en plichten opgesomd in het Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.

1.2 Toepassingsgebied

Art.4 Dit reglement is van toepassing op het gesubsidieerd personeel zoals bedoeld in het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd Decreet Rechtspositie) met name:

- de vast benoemde personeelsleden,
 - tijdelijk aangestelde personeelsleden voor bepaalde duur, □ tijdelijk aangestelde personeelsleden voor doorlopende duur tewerkgesteld in een ambt van een van volgende categorieën:
 - bestuurs- en onderwijzend personeel,
 - ondersteunend personeel, □ opvoedend hulppersoneel,
- die tewerkgesteld zijn in de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten de Meiboom van Halle met inbegrip van
- de personeelsleden die in deze academie tewerkgesteld zijn via reffectatie of wedertewerkstelling,
 - de personeelsleden die in de academie tewerkgesteld zijn en ten laste van de werkingsmiddelen of de eigen middelen aangesteld zijn in toepassing van **het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikel 82.**

1.3 Definities

Art.5 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§1 ABOC: het afzonderlijk bijzonder comité. In dit comité zetelen afgevaardigden van het schoolbestuur en van de representatieve vakorganisaties. Zij onderhandelen vooraf over de grondregelingen met betrekking tot personeelsaangelegenheden, o.a. over voorliggende arbeidsreglement.

§2 Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat **de volgende vestigingsplaatsen:**

- De Meiboom, Onderwijsstraat 2, 1500 Halle
- 't Meiboompje, Gemeenveldstraat 34, 1652 Beersel

§3 Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

§4 Dienstorder: een opdracht en/of mededeling uitgaande van het college van burgemeester en schepenen, een bevoegde ambtenaar of de directeur, die bepalingen van interne orde op een

dwingende wijze vastlegt.

2/38

§5 Directeur: de persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de academie is belast.

§6 Leerlingen: de personen die ingeschreven zijn aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

§7 Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

§8 Pedagogische begeleidingsdienst: de dienst belast met de externe ondersteuning van de academie volgens het eigen pedagogisch concept, onder meer bij het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit en het stimuleren van initiatieven ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

§9 Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het gemeentebestuur van de stad Halle

§10 Vakbondsafgevaardigde: afgevaardigde van één van de representatieve vakorganisaties.

§11 Vestigingsplaats: een gebouw of gebouwencomplex waarin de academie of een gedeelte ervan is gehuisvest.

Hoofdstuk 2 Arbeidsduur, arbeidstijd, prestatieregeling, vakantieregeling

2.1 Algemeen

Art.6 Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Art.7 De lessen kunnen op alle dagen van de week georganiseerd worden.

Art.8 De normale openingsuren van de academie zijn de volgende:

Dagen	Uren		Uren	
	van	tot	en van	tot
Maandag	van 13u30	tot 17u	en van 18u15	tot 21u35
Dinsdag	van 13u30	tot 17u	en van 18u15	tot 21u35
Woensdag	van 13u30	tot 17u	en van 18u15	tot 21u35
Donderdag	van 13u30	tot 17u40	en van 18u15	tot 21u35
Vrijdag	van 13u30	tot 17u40	en van 18u15	tot 21u35
Zaterdag	van 9u	tot 12u30	en van 13u30	tot 17u

Art.9 De directeur stelt het lessenrooster op.

Art.10 De directeur stelt het ontwerp van individuele uurroosters van de personeelsleden op, met inbegrip van de toezichtroosters en rustpauzes. Hij streeft hierbij naar een optimale afstemming op de noden van de organisatie rekening houdend met het comfort en de vragen van de personeelsleden.

Art.11 Alle uurroosters die voorkomen of kunnen voorkomen in de academie maken integraal deel uit van het arbeidsreglement. Ze worden opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement / een aparte map uurroosters/schoolorganisatie. Elk personeelslid ontvangt een exemplaar van zijn individuele uurrooster dat vanaf dan bindend wordt voor beide partijen. Bij elke wijziging hiervan ontvangt het betrokken personeelslid een aangepaste versie.

Art.12 Het personeelslid leeft zijn individueel uurrooster stipt na. De afstand of de verplaatsing zijn,

behoudens overmacht, geen rechtvaardiging voor afwezigheden of te laat komen.

3/38

Art.13 De personeelsleden mogen hun lessen of activiteiten niet inkorten, verplaatsen of verwisselen met die van hun collega's of ze op een andere dan de gebruikelijke plaats geven, zonder voorafgaande toestemming van de directeur. Zie ook hoofdstuk 7 'Lesverplaatsingen'.

Art.14

§1 Schoolteamvergaderingen, vakteamvergaderingen en oudercontacten kunnen worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen.

§2 De schoolteamvergaderingen en oudercontacten worden bij dienstorder meegedeeld bij het begin van het schooljaar. Er worden jaarlijks vier schoolteamvergaderingen georganiseerd. §3 De vakteamvergaderingen worden in overleg binnen de vakteams georganiseerd.

§4 Bijkomende schoolteam/vakteamvergaderingen kunnen uitzonderlijk worden gepland indien de noodzaak zich voordoet en worden bij dienstorder bekendgemaakt.

Art.15 Er kan **twee keer** per schooljaar een pedagogische studiedag worden georganiseerd **voor alle personeel of voor een groep van personeelsleden**. Deze kan worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze studiedagen **worden** bij het begin van het schooljaar per dienstorder bekend gemaakt. De lessen worden dan geschorst **voor alle leerlingen of voor een groep van leerlingen**.

Art.16 Elk personeelslid is verplicht de schoolteamvergaderingen, oudercontacten en pedagogische studiedagen bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Art.17 De opvolging van leerlingen in het kader van leren in een alternatieve leercontext kan buiten het uurrooster van de academie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend, 's avonds of op feestdagen. De hieraan gekoppelde opdrachten worden **na onderling overleg verankerd in de** geïndividualiseerde functiebeschrijving. Tussen het personeelslid en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd over het leerproces van de leerling.

Art.18 Openbare voorstellingen en andere uitvoeringen (MWD), tentoonstellingen en andere manifestaties (BK), opendeurdagen en schoolfeesten met leerlingenactiviteiten kunnen buiten het uurrooster van de academie en afwijkend van het individuele uurrooster van het personeelslid worden georganiseerd, ook tijdens het weekend of op feestdagen. In dat geval kan het personeelslid gedurende maximaal twee beurten per jaar verplicht worden om aan deze activiteiten deel te nemen. Deelname aan andere activiteiten gebeurt op vrijwillige basis. De data van bovengenoemde activiteiten worden meegedeeld vóór 31 oktober van het betreffende schooljaar.

Art.19 Behoudens verplichte deelname aan voornoemde vergaderingen en activiteiten, kunnen aan personeelsleden ook andere opdrachten buiten de normale aanwezigheid van leerlingen worden geëist buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, indien deze opdrachten werden onderhandeld in het ABOC. Deze andere opdrachten worden jaarlijks vóór 1 december aan de personeelsleden meegedeeld bij dienstorder. Het personeelslid is verplicht om deze onderhandelde opdrachten bij te wonen, tenzij het dienstorder anders bepaalt.

Art.20 De duur van de jaarlijkse vakantie wordt geregeld conform de bepalingen van de onderwijsreglementering:

1° de zomervakantie begint op 1 juli en eindigt op 31 augustus;

2° de herfstvakantie begint op de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt één week. Als 1 november op een zondag valt, dan begint de herfstvakantie op 2 november;

3° de kerstvakantie begint op de maandag van de week waarin 25 december valt en duurt twee weken. Als 25 december op een zaterdag of een zondag valt, dan begint de kerstvakantie op de maandag na 25 december;

4° de krokusvakantie begint op de zevende maandag voor Pasen en duurt één week;

5° de paasvakantie begint op de eerste maandag van april en duurt twee weken. Als Pasen in maart valt, dan begint de paasvakantie op de maandag na Pasen. Als Pasen

4/38

na 15 april valt, dan begint de paasvakantie op de tweede maandag voor Pasen.

Art.21 Als ze niet tijdens een vakantieperiode vallen, is er bovendien vakantie op de volgende dagen: 1° 1 november;

2° 11 november;

3° 25 december;

4° Pasen;

5° paasmaandag;

6° 1 mei;

7° Hemelvaartsdag;

8° Pinksteren;

9° pinkstermaandag

Art.22 Per schooljaar legt het schoolbestuur twee facultatieve vakantiedagen vast. Deze facultatieve vakantiedagen worden aan de personeelsleden meegedeeld via een dienstorder.

Art.23 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt. De directeur brengt de personeelsleden hiervan per dienstorder op de hoogte.

2.2 Directeur

Art.24 De directeur is telkens wanneer de dienst het vereist, in één van de vestigingsplaatsen aanwezig, behoudens gerechtvaardigde afwezigheden in dienstverband.

Art.25 Tijdens de schoolvakanties moet de directeur de prestaties uitvoeren die noodzakelijk zijn om de goede werking van de academie te garanderen, maar tijdens de zomervakantie moet een vakantieperiode van zes weken gegarandeerd zijn, waarvan een ononderbroken periode van vijf weken op te nemen tussen 6 juli en 15 augustus.

2.3 Leraar en begeleider

§1 Voor de ambten van leraar is het aantal lestijden vereist voor een ambt met volledige prestaties als volgt vastgesteld in het domein Beeldende en audiovisuele kunsten:

- in de eerste, tweede en derde graad: 22 lestijden;
- in de vierde graad en in de kortlopende studierichtingen: 20 lestijden; - een lestijd duurt vijftig minuten.

Art.26 Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds presteert, bedraagt een evenredig deel van het in voorgaand artikel vermeld aantal **lestijden**. De wekelijkse opdracht bestaat uit lesopdracht en/of opdracht pedagogische coördinatie en/of opdracht **aanvangsbegeleiding** en/of opdracht ICT-coördinatie **en/of opdracht beleidsondersteuning**.

Art.27 Het personeelslid moet voorafgaandelijk aan en na het beëindigen van de les aanwezig zijn indien de opdracht dit vereist.

Art.28 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Art.29 Extra-murosactiviteiten

§1 De organisatie van extra-murosactiviteiten in opdracht, wordt geregeld door de directeur in overleg met de betrokken personeelsleden. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt het tijdstip van deze activiteiten aan de personeelsleden zes weken op voorhand meegedeeld

5/38

bij dienstorder.

§2 De organisatie van extra-murosactiviteiten op initiatief van een of meerdere personeelsleden kan enkel na voorafgaandelijk akkoord van de directeur.

§3 Het personeelslid blijft tijdens de extra-murosactiviteiten verantwoordelijk voor het toezicht op de minderjarige leerlingen zowel tijdens de verplaatsing als tijdens de activiteit zelf.

Art.30 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor leraars en begeleiders. In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABOC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

Art.31 Het personeelslid verzekert toezicht gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de les.

2.4 Administratief medewerker

Art.32 Prestatiestelsel administratief medewerkers

§1 Administratief bedraagt het aantal wekelijkse prestatie-eenheden voor een ambt met volledige prestaties: 38.

§2 Een ambt met onvolledige prestaties wordt administratief uitgedrukt in een geheel aantal van deze 38 wekelijkse prestatie-eenheden.

§3 De effectieve wekelijkse prestaties voor een ambt met volledige prestaties bedraagt 36 klokuren.

§4 De effectieve wekelijkse prestaties in een ambt met onvolledige prestaties wordt bekomen door de administratieve opdracht zoals bepaald in §2, om te zetten aan de hand van de omrekeningstabel zoals gevoegd in bijlage 5.

Art.33 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten buiten de jaarlijkse vakantieperiodes, kunnen deze tijd compenseren binnen het individuele uurrooster en dit in samenspraak met de directeur.

Art.34

§1 Voor de administratief medewerkers zijn de schoolvakanties in principe vakantiedagen, met uitzondering van 12 prestatiedagen voor voltijds aangestelde personeelsleden. Bij deeltijds werkenden wordt het aantal prestatiedagen verhoudingsgewijs aangepast.

§2 Uiterlijk voor de kerstvakantie wordt aan de betrokken personeelsleden hun te leveren prestatiedagen tijdens de schoolvakanties van het volgende kalenderjaar meegedeeld per dienstorder. Een ononderbroken vakantieperiode van vijf weken, waarin alleszins 15 juli tot en met 15 augustus valt, wordt gegarandeerd.

§3 De prestatiedagen zijn steeds volledige dagen, tenzij het schoolbestuur na akkoord met het personeelslid beslist om de dagen in halve prestatiedagen in te delen.

§4 Om uitzonderlijke dienstredenen kan het schoolbestuur vragen om meer dan het vooraf bepaalde aantal prestatiedagen te werken tijdens de jaarlijkse vakantie. In dat geval kunnen die extra prestatiedagen gecompenseerd worden buiten de jaarlijkse vakantieperiodes en dit in samenspraak met de directeur.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en verlof

3.1 Individuele afwezigheden

Art.35 Bij te laat komen moet het personeelslid zich vooraf aanmelden bij de directeur of in geval van zijn afwezigheid, op het secretariaat.

Art.36 Bij vroegtijdig verlaten van de arbeidsplaats verwittigt het personeelslid onmiddellijk de directeur en motiveert hij zijn vertrek.

Art.37 Bij afwezigheid, om welke reden dan ook, verwittigt het personeelslid zo spoedig mogelijk de directeur of in geval van zijn afwezigheid, het secretariaat, zo mogelijk vóór het begin van de lessen en met vermelding van de reden en van de waarschijnlijke duur van de afwezigheid.

Art.38 De directeur meldt elke onwettige afwezigheid van een personeelslid schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

Art.39 Behoudens overmacht, overhandigt het personeelslid aan zijn vervanger het nodige om de continuïteit van de lessen te kunnen verzekeren.

3.2 Ziekte

Art.40 Bij afwezigheid wegens ziekte is het personeelslid gehouden de op hem/haar toepasselijke reglementering inzake ziekteverloven correct na te leven.

Art.41 §1. Ingeval van ziekte verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directeur per fax, mail of telefonisch, en dit uiterlijk twee uur voor aanvang van zijn prestaties. §2. Ingeval van ziekte voor één dag verwittigt (of laat verwittigen) het personeelslid onmiddellijk de directeur telefonisch uiterlijk om 11.30 uur de dag van afwezigheid en dit op volgend nummer 0497452087

Art.42 Bij verlenging van het ziekteverlof, maar ook bij vervroegde terugkeer uit ziekteverlof verwittigt het personeelslid de directeur ten laatste op de vooravond van de dag waarop het lopende verlof verstrijkt of het personeelslid vervroegd terugkeert uit ziekteverlof.

Art.43 Het personeelslid dat het werk wenst te hervatten vóór de einddatum van het ziekteattest, moet een attest van arbeidsgeschiktheid voorleggen, opgemaakt door de behandelende arts.

Art.44 Het schoolbestuur of de directeur kan vanaf een afwezigheid van één dag wegens ziekte een controleonderzoek aanvragen. Indien het initiatief uitgaat van de directeur, stelt hij het schoolbestuur hiervan op de hoogte. Het personeelslid moet zich aan het controleonderzoek onderwerpen. Het controleonderzoek omvat alle medische, gespecialiseerde, klinische en radiologische onderzoeken. Het controleonderzoek is kosteloos voor de werknemer. De beroepsmogelijkheden voorzien in het Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1993 betreffende de controle op de afwezigheid wegens ziekte zijn onverminderd van toepassing.

3.3 Afwezigheds- en verlofstelsels

Art.45

§1 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, **zorgkrediet** of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in de onderwijsreglementering;

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan ad hoc beslissen om een dienstvrijstelling toe te kennen. Dit wordt meegedeeld per dienstorder.

7/38

Hoofdstuk 4 Meting van en controle op de arbeid

Art.46 Het personeelslid dient telkens bij de aanvang en het einde van de arbeidsprestaties zijn aanwezigheid te registreren, hetzij via een automatisch registratiesysteem, hetzij door het ondertekenen van een aanwezigheidslijst.

Art.47 De prestaties van het personeel worden vastgesteld aan de hand van de uur- en/of toezichtroosters en de aanwezigheidslijst, de afwezigheden aan de hand van een afwezigheidsregister.

Hoofdstuk 5 Betaling van het salaris

Art.48

§1 Het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het ministerie van Onderwijs en Vorming is verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris, het wachtgeld en de toelagen. Dit wordt rechtstreeks door het Agentschap voor Onderwijsdiensten uitbetaald na verloop van termijn, met name op de laatste werkdag van de maand. De betaling gebeurt bij overschrijving op de post- of bankrekening van het personeelslid.

§2 Het vakantiegeld wordt betaald van 1 mei af en uiterlijk op 30 juni van het jaar van de vakantie.

§3 De eindejaarstoelage wordt in eenmaal uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

Art.49

§1 De directeur van de academie draagt er zorg voor dat de nodige gegevens om te komen tot de correcte uitbetaling van het salaris en/ of het wachtgeld tijdig naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten worden doorgezonden. De directeur zorgt ervoor dat elk personeelslid in kennis gesteld wordt van deze gegevens.

§2 Het personeelslid kan een afschrift van de omtrent zijn opdracht doorgezonden gegevens vragen.

§3 Het personeelslid draagt er zorg voor dat het de noodzakelijke documenten tijdig aan de directeur of zijn gemachtigde overhandigt.

Art.50 Het personeelslid kan de "schoollisting" met de salarisgegevens die het Agentschap voor Onderwijsdiensten doorstuurt naar de academie, raadplegen op het secretariaat van de academie voor wat de gegevens over het eigen salaris betreft. Bij elke wijziging van één van de bepalende elementen ontvangt het personeelslid een individueel betalingsuittreksel van het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Art.51 Het schoolbestuur vergoedt de kosten van het woon-werkverkeer van het personeelslid volgens de reglementaire bepalingen ter zake.

Het schoolbestuur vergoedt de verplaatsingskosten volgens de reglementaire bepalingen ter zake indien het personeelslid in opdracht van het schoolbestuur een activiteit bijwoont buiten de gebruikelijke werkplaats en daarvoor gebruik maakt van het openbaar vervoer.

Hoofdstuk 6 Leerlingtoezicht

Art.52 Het personeelslid mag leerlingen die onder zijn toezicht staan, geen opdrachten geven die los staan van de lesactiviteit en waarvoor de leerling zich buiten de academie moet begeven.

Art.53 Het personeelslid mag aan minderjarige leerlingen geen toestemming geven om de academie

8/38

vroegtijdig te verlaten, ook niet tijdens lesonderbrekingen, tenzij de directeur hiermee instemt of per dienstorder andere richtlijnen worden meegedeeld hieromtrent. In voorkomend geval maakt het personeelslid de nodige afspraken met de ouders.

Art.54 In geval van extra-murosactiviteiten leeft het personeelslid de bepalingen na beschreven in artikel 30. Het personeelslid maakt met de directeur en desgevallend de ouders afspraken inzake voldoende begeleiding van de minderjarige leerlingen, de bereikbaarheid van het personeelslid, de verplaatsing van en naar de activiteit.

Art.55 Het personeelslid dat zijn taak wegens dringende redenen moet onderbreken, zorgt ervoor dat de leerlingen niet zonder toezicht blijven en verwittigt de directeur.

Art.56 Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, verwittigt het personeelslid dat met het toezicht belast is, zo spoedig mogelijk de directeur. De directeur neemt onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. Bij afwezigheid van de directeur laat het personeelslid niet na zelf de nodige maatregelen te nemen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid het college van burgemeester en schepenen van het ongeval of ernstig feit in kennis te stellen.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

Art.57 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Art.58 Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:

- **individueel** artistieke **redenen** (opnamen, vernissages,...), -
- professionaliseringsactiviteiten**

Art.59 Het contingent van het toegelaten aantal te verplaatsen lessen voor artistieke of pedagogische activiteiten is per leraar bepaald op maximaal 10 % van zijn jaaropdracht, hetgeen overeenstemt met tweemaal zijn wekelijkse lesopdracht.

Art.60 Lesverplaatsingen die de continuïteit van het onderwijs in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord, behoudens tussenliggende schoolvakanties. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

Art.61 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. Lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Art.62 De inhaalles moet binnen een periode van veertien kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding.

Art.63 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Art.64 Aanvraagprocedure

- §1 Leraars die lesverplaatsingen wensen aan te vragen doen dit ten laatste veertien kalenderdagen vóór de te verplaatsen les via het daartoe bestemde formulier dat is opgenomen in bijlage 4 bij dit arbeidsreglement.
- §2 In bijzondere en uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de normale aanvraagtermijn, beschreven in §1. De leraar motiveert met de nodige bewijsstukken het bijzonder en uitzonderlijk karakter.
- §3 De aanvraag is gericht aan de directeur van de academie en vergezeld van een verantwoordingsstuk.

9/38

- §4 De directie geeft, na beoordeling van de motivering, binnen de vijf kalenderdagen na datum van aanvraag al of niet zijn schriftelijke toestemming en vermeldt die op het aanvraagdocument.

Art.65 De leraar van wie de lesverplaatsing is toegestaan, brengt de leerlingen en de ouders van de minderjarige leerlingen schriftelijk of elektronisch op de hoogte van de lesverplaatsing.

Art.66 De directeur houdt alle aanvragen en beslissingen inzake lesverplaatsingen bij in een register dat ter inzage ligt van het schoolbestuur, onderwijsinspectie en **het Agentschap voor Onderwijsdiensten**.

Art.67 De directeur neemt de nodige maatregelen voor een adequaat toezicht.

Art.68 Leraars die het oneens zijn met de beslissing van de directeur, kunnen zich wenden tot het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8 Functiebeschrijvingen en evaluatie

Art.69 De rechten en plichten die van toepassing zijn met betrekking tot functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluaties zijn beschreven in:

- hoofdstuk Vbis en Vter van het Decreet Rechtspositie;
- en in de algemene afspraken ('evaluatiereglement') die het schoolbestuur na onderhandeling in het ABOC heeft vastgelegd. Dit 'evaluatiereglement' is opgenomen in bijlage en maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement. Elk personeelslid ontvangt er een kopie van.

Art.70 Het personeelslid waarvoor een geïndividualiseerde functiebeschrijving is opgesteld, voert zijn opdrachten en taken uit zoals beschreven in zijn geïndividualiseerde functiebeschrijving en met naleving van de concrete afspraken die gemaakt zijn naar aanleiding van het functioneringsgesprek en/of het evaluatiegesprek.

Art.71 Het evaluatiedossier met de geïndividualiseerde functiebeschrijving per ambt, de verslagen van de functioneringsgesprekken, de verslagen van andere acties in verband met coaching en de evaluatieverslagen worden in de academie bewaard door de directeur (eerste evaluator), het evaluatiedossier van de directeur wordt bewaard door de algemeen directeur. Ook de eventuele schriftelijke opmerkingen van het personeelslid bij deze verslagen, maken hiervan deel uit. De directeur/ algemeen directeur is gehouden door het ambtsgeheim.

Hoofdstuk 9 Ontslagregeling

9.1 Opzeggingstermijnen

Art.72 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden in een wervingsambt die nog geen rechten hebben voor een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 24 tot en met 29 en in de artikelen 60 en 61 van het Decreet Rechtspositie.

Art.73 De opzeggingstermijnen voor de tijdelijk aangestelde personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur zijn vastgelegd in de artikelen 21, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.74 De opzeggingstermijnen voor de vast benoemde personeelsleden in een wervingsambt zijn vastgelegd in de artikelen 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

Art.75 De opzeggingstermijnen voor een tijdelijk aangestelde directeur zijn vastgelegd in artikel 42 van het Decreet Rechtspositie.

10/38

Art.76 De opzeggingstermijnen voor een vast benoemde directeur zijn vastgelegd in de artikelen 43ter, 60 tot en met 62bis en 64 van het Decreet Rechtspositie.

9.2 Dringende redenen

Art.77 Volgende ernstige tekortkomingen maken het voortduren van de tijdelijke aanstelling van bepaalde duur onmiddellijk en definitief onmogelijk, onder voorbehoud van de beoordelingsbevoegdheid van de Kamer van Beroep, en zonder dat deze lijst limitatief is:

- herhaalde niet-naleving van de strikte uurregeling,
- ongerechtvaardigde afwezigheid,
- opzettelijke wanprestatie,
- beledigingen of verwijten,
- druggebruik, alcoholintoxicatie en dronkenschap tijdens de diensturen,
- diefstal,
- geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- bedrog,
- weigering om toevertrouwde taken en opdrachten uit te voeren,
- elk feit dat tegenstrijdig is met de goede zeden,
- overtreden van veiligheidsvoorschriften,
- opzettelijk schade toebrengen aan het gemeentebestuur, de academie of de infrastructuur van de academie, met inbegrip van het bewust binnenbrengen of verspreiden van een virus op de informaticaserver of elke poging om de veiligheidssystemen van de informatica te schenden,
- het kraken of kopiëren van websites;
- overbrengen aan derden van gegevens die beschermd zijn door ambtsgeheim,
- het regelmatig bezoeken of verspreiden, op om het even welke manier, van beelden of teksten met een racistisch of pornografisch karakter binnen de gemeentelijke inrichtingen, met inbegrip van de informaticaserver; – het verspreiden van lasterlijke feiten;
- ...

Art.78 De beroepsprocedure tegen het ontslag om dringende redenen is vastgelegd in artikel 25 (wervingsambten) en artikel 42, §6 (bevorderingsambten) van het Decreet Rechtspositie en in artikel 8bis van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 10 Orde- en tuchtregeling

Art.79 Preventieve schorsing

- §1 In het geval dat een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de academie gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid moet worden verwijderd in het belang van de dienst, spreekt het schoolbestuur een preventieve schorsing uit. Preventieve schorsing is enkel mogelijk tijdens de behandeling van een tuchtvordering of strafrechtelijk onderzoek, indien het belang van de dienst zulks vereist.
- §2 In het geval het schoolbestuur een ontslag om dringende redenen uitspreekt, wordt het betreffende tijdelijke personeelslid met onmiddellijke ingang preventief geschorst bij hoogdringendheid.
- §3 Wanneer het personeelslid strafrechtelijk vervolgd wordt of wanneer het personeelslid tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij het personeelslid op heterdaad betrapt is of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn, kan het schoolbestuur beslissen om aan de preventieve schorsing een inhouding van salaris te koppelen conform artikel 67 van het Decreet Rechtspositie.

Art.80 Een vast benoemd personeelslid, een personeelslid tijdelijk aangesteld van doorlopende duur of een in de academie gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid wordt op verslag

11/38

van de algemeen directeur door het schoolbestuur onderworpen aan een tuchtonderzoek met een eventuele tuchtsanctie tot gevolg indien het handelt in strijd met de bepalingen inzake rechten en plichten van het personeel zoals voorzien in het Decreet Rechtspositie, het Decreet Lokaal Bestuur en dit arbeidsreglement.

Art.81 De mogelijke tuchtstraffen zijn vastgelegd in de artikelen 64 tot en met 66 van het Decreet Rechtspositie.

Art.82 Het orgaan dat bevoegd is om een (voorstel tot) tuchtstraf uit te spreken (bepaald in artikel 68 van het Decreet Rechtspositie) oordeelt autonoom over de zwaarte van de (voorgestelde) tuchtstraf. Het respecteert hierbij de motiveringsplicht van bestuurshandelingen in openbare dienst.

Art.83 De beroepsprocedure tegen de preventieve schorsing en tegen een tuchtstraf is vastgelegd in de artikelen 67bis en 72 van het Decreet Rechtspositie en de artikelen 13 tot en met 19 van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht, alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra.

Hoofdstuk 11 Personeelsdossier

Art.84 Het schoolbestuur is houder van een bestand van persoonsgegevens. De verzamelde gegevens worden gebruikt om een personeelsbestand aan te leggen.

Art.85 Het dossier van het personeelslid omvat een administratief dossier en desgevallend een tuchtdossier.

Art.86 Het schoolbestuur of de personen die door het schoolbestuur zijn belast met het houden van het dossier en iedere andere persoon die het betreffende dossier mag inkijken, zijn gehouden door het ambtsgeheim.

Art.87 Het personeelslid na schriftelijke afspraak kennisnemen van de inhoud van zijn dossier en kan een aanpassing vragen van eventuele fouten.
Het personeelslid kan zich hierbij door een raadsman of vakbondsafgevaardigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. De documenten moeten ter plaatse blijven. Op eenvoudig verzoek heeft het personeelslid recht op een afschrift, eventueel tegen kostprijs.

11.1 Administratief dossier

Art.88 Het administratief dossier bestaat uit de documenten (beslissingen, brieven, stukken,...) betreffende de loopbaan die door het ministerie van Onderwijs en Vorming of in het kader van de sociale wetgeving kunnen worden opgevraagd aangaande de indiensttreding, de opdrachtwijziging, de vaststelling van opdracht, de uitdiensttreding, de dienstonderbrekingen, de cumulatie en het pensioen.

Art.89 Het personeelslid verschaft het schoolsecretariaat alle inlichtingen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in of wijziging aan het administratief dossier.

Art.90 Het schoolbestuur, de directeur en het personeelslid voegen steeds alle relevante stukken toe aan het administratief dossier.

Art.91 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk zeven kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

Art.92 Wanneer de dossiers die bestemd zijn voor het ministerie van Onderwijs en Vorming voorzien in een afschrift voor het personeelslid, wordt dit afschrift hem/haar onverwijld bezorgd.

11.2 Tuchtdossier

Art.93 Het tuchtdossier omvat de stukken die worden opgesteld en verzameld met het oog op de toepassing van de tuchtregeling.

Art.94 Zo nodig kunnen bepaalde stukken uit het administratief dossier en/of het evaluatiedossier overgebracht worden naar het tuchtdossier.

Art.95 De stukken worden genummerd en in chronologische volgorde gerangschikt. Er wordt een inventaris toegevoegd. Het schoolbestuur legt aan het personeelslid elk stuk dat in zijn tuchtdossier wordt opgenomen, voor ondertekening ter kennisneming voor.

Art.96 De doorgehaalde tuchtstraffen worden na de decretaal voorziene termijn definitief uit het tuchtdossier verwijderd.

13/38

Hoofdstuk 12 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de personeelsleden

12.1 Algemeen

Art.97

§1 Het personeelslid komt de verplichtingen na die hem/haar zijn opgelegd door wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, dienstorders en schoolwerkplan.

§2 De deontologische code voor het gemeentepersoneel is integraal op de personeelsleden van toepassing.

Art.98 Alle berichten die het personeelslid aanbelangen, worden hem/haar bij dienstorder medegedeeld. Het personeelslid viseert de schriftelijke dienstorders ter kennisneming. Deze dienstorders zijn nadien te raadplegen op het schoolsecretariaat.

12.2 Ten aanzien van het schoolbestuur, de directeur en het personeelsteam

Art.99 Het personeelslid erkent het gezag van het schoolbestuur, van zijn afgevaardigden en van de directeur van de academie. Het personeelslid is gehoorzaamheid en respect verplicht aan deze instantie/personen.

Art.100 De directeur en de personeelsleden moeten zich loyaal opstellen ten opzichte van de academie en het bestuur in aanwezigheid van elkaar, leerlingen, ouders of derden.

Art.101 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet belemmeren om de onderwijsinstelling te bezoeken overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente. Gemeenteraadsleden hebben niet het recht om bij deze gelegenheid opmerkingen te maken aan het personeelslid, opdrachten of onderrichtingen te geven of leerlingen te ondervragen.

Art.102 Het personeelslid mag de gemeenteraadsleden niet verhinderen om inzage te krijgen van elke akte en elk stuk betreffende het bestuur van de onderwijsinstelling (ongeacht de drager), overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeente.

Art.103 Het personeelslid staat onder toezicht van de directeur en moet handelen volgens de instructies en opdrachten die hij van de directeur ontvangt. Het personeelslid mag niet verhinderen dat de directeur de klassen bezoekt zo dikwijls als hij nodig acht.

Art.104 De directeur is door het schoolbestuur belast met de leiding over de academie, met de uitvoering van de beslissingen van de gemeentelijke overheden en met de toepassing van de wets- en reglementaire bepalingen en de dienstorders met betrekking tot de academie. Hij is ook bevoegd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te controleren. Dit houdt ook de bevoegdheid in om de aan- en afwezigheden te controleren, de taken te verdelen, orde en tucht te handhaven.

Art.105 Bij afwezigheid van de directeur wordt zijn opdracht waargenomen door een personeelslid dat door het schoolbestuur als verantwoordelijke wordt aangeduid. In geval van afwezigheid wegens ziekte of het opnemen van een reglementair verlof door de directeur wordt hij

vervangen door een persoon die door het schoolbestuur tijdelijk aangesteld wordt in het ambt van directeur.

Art.106 Het schoolbestuur kan na overleg en rekening houdend met de bepalingen van Decreet Lokaal Bestuur bepaalde taken en verantwoordelijkheden delegeren aan de directeur. Het schoolbestuur steunt de directeur in zijn gezag.

Art.107 De directeur moet tegenover de personeelsleden de nodige objectiviteit, respect en redelijkheid aan de dag leggen.

14/38

Art.108 Het personeelslid richt zich in principe via de directeur tot het schoolbestuur, die zo nodig zijn advies aan de vraag of het voorstel van het personeelslid toevoegt. De directeur bezorgt deze vraag of dit voorstel aan het schoolbestuur binnen zeven kalenderdagen, de schoolvakanties uitgezonderd, na ontvangst van de vraag of het voorstel.

Art.109 Het schoolbestuur en de directeur steunen het gezag van het personeel ten aanzien van de leerlingen en hun ouders.

Art.110 Het schoolbestuur en de directeur van de academie laten ruimte voor de eigen persoonlijkheid van elk personeelslid, in zoverre deze de realisatie van het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan en het goed functioneren van de academie niet in de weg staat.

Art.111 De directeur meldt elke door hem vastgestelde overtreding van dit reglement schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. Het personeelslid ontvangt een kopie van dit schrijven.

12.3 Ten aanzien van ouders, leerlingen en derden

Art.112 Het personeelslid moet zich in zijn dienstrelaties en in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en het publiek op een correcte wijze gedragen. Het personeelslid moet alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of afbreuk kan doen aan de eer of de waardigheid van zijn functie in het onderwijs.

Art.113 Het personeelslid verleent aan de leerlingen / ouders de nodige informatie, openheid en samenwerking.

Art.114 Het personeelslid respecteert in zijn omgang met de leerlingen internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.115 Het personeelslid is mede verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit van de academie.

Art.116 Het personeelslid geeft blijk van een individuele bekommernis voor alle leerlingen en doet in hun belang aanbevelingen aan de directeur. Het personeelslid moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerlingen aan en zet zich in voor het welzijn van alle leerlingen.

Art.117 De relaties met de ouders zijn gegrondvest op het wederzijds en gezamenlijk nastreven van het ontwikkelings- en opvoedingswelzijn van de leerling.

Art.118 De directeur zorgt voor de nodige informatiekanalen (schoolagenda, rapport, ...) en zorgt er ook voor dat oudercontacten worden georganiseerd waarop ouders en personeelsleden elkaar op geregelde tijdstippen kunnen ontmoeten.

Art.119 Het personeelslid mag geen onregelmatig ingeschreven leerlingen aanvaarden, tenzij de directeur dit uitdrukkelijk goedkeurt.

Art.120 Het personeelslid laat in de gebouwen van de academie geen personen toe die vreemd zijn aan de academie zonder de toestemming van de directeur.

Art.121 De directeur stelt het schoolbestuur in kennis van een ongeval of ernstig feit binnen de academie.

Art.122 Het personeelslid doet geen beroep op externen (gastsprekers, ouders...) zonder toestemming van de directeur.

12.4 Ten aanzien van de inspectie, verificatie en de pedagogische begeleidingsdienst

Art.123 Het personeelslid werkt constructief mee aan de externe controles voorzien door het Ministerie van onderwijs en vorming en andere overheidsinstellingen. Het personeelslid maakt

15/38

controle mogelijk en verleent zijn medewerking aan de opgelegde acties of onderzoeksverrichtingen.

Art.124 De directeur agendeert na een doorlichting het doorlichtingsverslag binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst en bespreekt het integraal op een schoolteamvergadering. Het doorlichtingsverslag ligt ter inzage op het bureel van de directeur.

Art.125 Het personeelslid streeft ernaar om tekortkomingen, vastgesteld bij externe controles, weg te werken.

Art.126 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de pedagogische begeleiders en andere personen waarop het schoolbestuur een beroep doet, voor zover hun optreden conform is met hun opdracht. In geval van een conflict wordt dit voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur.

Hoofdstuk 13 Specifieke verplichtingen

13.1 Ambtsgeheim, discretieplicht, privacy en informatieveiligheid

Art.127 Er worden geen persoonsgegevens verzameld of opgeslagen in welke vorm ook, of op enige andere wijze verwerkt, zonder dat het schoolbestuur zijn gemotiveerde toestemming heeft gegeven. Elke betwisting wordt aan het schoolbestuur voorgelegd.

De informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming, zie bijlage 6) is verantwoordelijk voor de naleving van de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Hij/zij informeert en adviseert de personeelsleden over hun verplichtingen als gegevensverwerker. Binnen de academie is er een aanspreekpunt informatieveiligheid (zie bijlage 6) dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

Art.128 Het personeelslid dat uit hoofde van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens, hetzij van personeelsleden, hetzij van leerlingen, ziet erop toe dat deze gegevens worden bijgewerkt en dat onjuiste, onvolledige of niet ter zake dienende gegevens worden verbeterd of verwijderd. Het personeelslid respecteert het beleid inzake toegangsrechten en paswoorden. Het personeelslid zorgt ervoor dat de toegang tot de verwerking beperkt blijft tot personen die uit hoofde van hun taak of voor de behoeften van de dienst rechtstreeks toegang hebben tot de geregistreerde informatie. Het personeelslid zorgt ervoor dat de persoonsgegevens alleen worden meegedeeld aan de personen die wettelijk gerechtigd zijn toegang te hebben.

Art.129 Het is het personeelslid verboden feiten bekend te maken die het kent uit hoofde van zijn ambt of die hem zijn toevertrouwd, uitgezonderd de feiten die het personeelslid om deontologische of wettelijke redenen kan of moet melden aan een externe begeleider, een vertrouwensarts, het jeugdbeschermingscomité of de gerechtelijke instanties.

Art.130 §1. Het is verboden om privacygegevens van leerlingen en/of personeelsleden kenbaar te maken en/of door te geven aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Conform artikel 30 van het Decreet Lokaal Bestuur kan een gemeenteraadslid in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in privacygegevens van personeelsleden op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§2. Het personeelslid dat kennis neemt van een datalek, zoals een identiteitsdiefstal of schending van een geheimhoudingsplicht, meldt dit onmiddellijk aan het aanspreekpunt informatieveiligheid binnen de academie (zie bijlage 6).

Art.131 De academie kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid.

16/38

13.2 Zorgvuldig bestuur

Art.132 Het personeelslid mag geen giften, geschenken, beloningen of andere voordelen die zijn integriteit kunnen aantasten, vragen, eisen of aannemen.

Art.133 Het personeelslid mag zijn gezag niet aanwenden voor politieke of commerciële doeleinden.

Art.134 Het personeelslid geeft blijk van respect voor de religieuze, filosofische of politieke overtuiging van de leerlingen en hun ouders.

Art.135 De verkoop van goederen is verboden, behoudens schriftelijke goedkeuring door het schoolbestuur.

Art.136 Mededelingen waarvan derden vragen ze te verspreiden onder of via de leerlingen worden alleen verdeeld met toestemming van de directeur. De directeur wint indien nodig het advies in van het college van burgemeester en schepenen.

13.3 Initiatieven van personeelsleden

Art.137 Alle teksten die het personeelslid wil verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Art.138 Een geldomhaling in de academie door het personeelslid kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Art.139 Het personeelslid dat deelneemt aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wil gebruiken, moet daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Art.140 Activiteiten die personeelsleden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het personeelslid dient dit duidelijk te communiceren naar de leerlingen/ouders toe.

Art.141

§1 Het personeelslid mag geen machines, toestellen, grondstoffen van de academie gebruiken voor privédoeleinden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het personeelslid mag geen persoonlijke machines of toestellen gebruiken in de academie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

13.4 Verzekering

Art.142 Het schoolbestuur onderschrijft een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand voor haar personeelsleden en dit volgens de normale gangbare voorwaarden van dergelijke verzekeringspolis.

Hierdoor is het personeelslid in het kader van de uitoefening van zijn opdracht verzekerd als zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid, op basis van de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, in het gedrang komt of als het personeelslid gevat wordt door een juridische procedure. Als het personeelslid zelf, ten laste van een derde die niet het schoolbestuur is of een van haar leden, een vordering tot schadevergoeding instelt voor fysieke of materiële schade of de daaruit voortvloeiende morele schade opgelopen in of ten gevolge van de uitoefening van zijn ambt, dan staat het schoolbestuur in voor de juridische bijstand.

Op eenvoudig verzoek kan het personeelslid de polis inkijken.

Het schoolbestuur neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen, voor zijn rekening.

17/38

Art.143 Het personeelslid laat zijn persoonlijke bezittingen niet onbeheerd achter. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

13.5 Academiereglement

Art.144 Het personeelslid doet, binnen zijn verantwoordelijkheid, het academiereglement door de leerlingen naleven en zorgt voor orde en tucht op een manier die verenigbaar is met de menselijke waardigheid.

Art.145 Het personeelslid beoordeelt objectief de laakbare daden of houdingen van de leerlingen. Sancties worden opgelegd conform het academiereglement en moeten pedagogisch verantwoord zijn.

Art.146 Het personeelslid verwittigt de directeur ingeval van ernstige inbreuken op het academiereglement die hij/zij vaststelt bij de leerlingen en hun ouders.

13.6 Gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen

Art.147 Het personeelslid kan gebruik maken van alle communicatie- en informaticatoepassingen van de academie voor zover dit nodig is voor de goede uitoefening van zijn/haar taak.

Art.148

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

13.7 Bestellingen, andere extra onkosten en schoolfinanciën

Art.149 De keuze en de aankoop van leerboeken, cursussen, didactisch materiaal, instrumenten en andere arbeidsmiddelen gebeuren door het schoolbestuur op voorstel van de directie, na overleg met het betrokken personeelslid en in voorkomend geval in overeenstemming met de toepasselijke reglementering en/of op advies van de preventieadviseur.

Art.150 Het personeelslid dat een bestelling of andere extra onkosten wenselijk acht, legt een aanvraag voor aan de directeur. De eventuele bestelling of terugbetaling van extra onkosten gebeurt overeenkomstig de interne richtlijnen en betreffende regelgeving. De middelen waarvoor het schoolbestuur de kosten draagt, blijven uiteraard eigendom van het schoolbestuur.

Art.151 Vlaams gewest

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De algemeen directeur of zijn gemachtigde is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan, onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad, worden belast om geringe dagontvangsten te innen. Het interne controlesysteem van het schoolbestuur bepaalt de controlemodaliteiten.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De financieel beheerder of bijzondere agent is verantwoordelijk voor de girale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de chartale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. De directeur of een ander personeelslid kan door het college van burgemeester en schepenen worden belast met de onmiddellijke chartale inning van de gelden die door de leerlingen en/of de ouders worden betaald. Hij houdt in dergelijk geval een nauwkeurige invorderingsstaat bij.

18/38

Hoofdstuk 14 Auteurswet

Art.152 Het personeelslid respecteert te allen tijde de geldende auteursrechten, naburige rechten en reprografierechten.

14.1 Auteursrechten (werken)

Art.153

- §1 Voor het publiek gebruik van beschermde werken moet een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.
- §2 De aanvraag voor het gebruik gebeurt via het schoolbestuur of na delegatie door de directeur. De betaling gebeurt via het schoolbestuur.
- §3 Er is geen vergoeding verschuldigd voor het gebruik in het kader van de kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten en voor publieke examens zonder inkomgeld.

Art.154 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. Het personeelslid kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die in de loop van het schooljaar op de academie werden gemaakt, vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

§3. Het personeelslid verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

14.2 Reprografierechten (werken, databanken en prestaties)

Art.155

- §1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na.
- §2 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling en wanneer er geen afbreuk wordt gedaan aan de uitgave van het oorspronkelijke werk. Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel meedelen, voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk.
- §3 Bij het kopiëren van volledige boeken, liedjesteeksten, audiovisuele werken en elektronische bestanden is de uitdrukkelijke toelating van de auteur of een andere rechthebbende vereist. Hiertoe moet het personeelslid een toelating vragen via het schoolbestuur of na delegatie via de directeur.

14.3 Overdracht van vermogensrechten

Art.156

- §1 Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan het schoolbestuur.
- §2 De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken.
- §3 Het schoolbestuur kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

19/38

- §4 Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Hoofdstuk 15 Veiligheid, gezondheid en welzijn

15.1 Algemeen

Art.157 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personeelsleden en stagiairs in de academie en werkt hiervoor een beleid uit.

Art.158 Het schoolbestuur heeft (of richt op) een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk met ten minste één preventieadviseur.

De naam/namen van de leden van de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk is (zijn) opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.159 Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van een dynamisch risicobeheersingssysteem in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en de leden van de hiërarchische lijn. Het personeelslid volgt de richtlijnen op die hieruit voortvloeien.

Art.160 De directeur houdt, als lid van de hiërarchische lijn en in overleg met de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming, toezicht op de toepassing van het beleid en reglementering inzake veiligheid, gezondheid en welzijn in de academie.

Art.161 Het personeelslid draagt naar best vermogen zorg voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen. Daartoe moet het op de juiste wijze gebruik maken van arbeidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, verwittigt het de directeur onmiddellijk van elke situatie die een gevaar kan betekenen en verleent het bijstand aan het schoolbestuur, de directeur en de gemeentelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art.162 Het personeelslid neemt deel aan de vormingen die het schoolbestuur organiseert over de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de academie.

Art.163 Het schoolbestuur is aangesloten bij een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De contactmogelijkheden van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de namen van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en de preventieadviseurpsychosociale aspecten zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.164 Het personeelslid aanvaardt de bevoegdheid van de leden van de gemeentelijke interne en de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en van andere personen die van het schoolbestuur een opdracht hebben gekregen in het kader van de welzijnswet, de codex **over de wet welzijn** en het ARAB (algemeen reglement voor arbeidsbescherming).

Art.165 Het schoolbestuur duidt per vestigingsplaats een of meerdere hulpverleners inzake eerste hulp bij ongevallen aan. De namen van deze hulpverleners per vestigingsplaats en de plaats van de EHBO-koffer zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Art.166 Een personeelslid of leerling dat een letsel in dienstverband oploopt, kan zich wenden tot de hulpverlener inzake eerste hulp bij ongevallen.

15.2 Gezondheid

Art.167 Het personeelslid dat door het schoolbestuur als onderworpen is opgegeven is verplicht in te gaan op het verzoek zich te melden voor het gezondheidstoezicht.

Art.168 Het personeelslid, of mits zijn toestemming de behandelende arts, mag rechtstreeks een spontane raadpleging bij de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer aanvragen naar aanleiding van gezondheidsklachten toe te schrijven aan zijn arbeidssituatie.

Art.169 Het personeelslid deelt elk gebruik van geneesmiddelen en elke wijziging in hun lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand onmiddellijk aan de directeur mee als die een gevaar

21/38

kunnen opleveren

- voor de veiligheid van de leerlingen en/of derden;
- bij de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen als het gaat om een personeelslid dat door zijn functie instaat voor de bediening van toestellen, machines en/of voertuigen.

Art.170 De werkgever is verplicht de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer te verwittigen wanneer:

- een personeelslid klaagt over ongemakken of tekenen van aandoening die kunnen worden toegeschreven aan zijn arbeidsomstandigheden;
- de werkgever vaststelt dat de lichamelijke of geestelijke toestand van het personeelslid de risico's verbonden aan de werkpost onmiskenbaar verhoogt.

15.3 Genotsmiddelen

Art.171 Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs en/of roesopwekkende middelen te gebruiken.

Art.172 Het rookverbod is eveneens van kracht buiten de openingsuren van de academie en tijdens de vakantieperioden.

Art.173 Het personeelslid mag zich niet aanbieden in de academie indien hij onder invloed verkeert van alcohol, drugs of roesopwekkende middelen.

Art.174 De bepalingen van artikel 171 en 173 zijn eveneens van toepassing tijdens extramurosactiviteiten.

Art.175 Het personeelslid moet handelen conform de richtlijnen van het schoolbestuur inzake drug- en alcoholbeleid.

Vaststelling van vermoeden van dronkenschap, alcoholintoxicatie of onder invloed zijn van drugs gebeurt door de directeur op basis van de klassieke uiterlijke verschijnselen: afname van de motorische coördinatie, evenwichtsproblemen, spraakstoornissen, veranderd gezichts- en gehoorpatroon, verhoging reactietijd, geur, agressief gedrag, onwillig zijn De vaststelling kan worden gestaafd door getuigenissen. De directeur kan, in geval van twijfel, vragen om de vaststelling te laten bevestigen door een arts aangeduid door het bestuur. De vaststelling van dronkenschap of onder invloed zijn van drugs kan door het personeelslid weerlegd worden door het afleggen van een negatieve geijkte test, binnen het uur na de vaststelling door de directeur. Bij dronkenschap of onder invloed zijn van drugs zal de directeur de betrokkene geen arbeid laten verrichten of laten aanvangen. Hij zal ervoor zorgen dat de betrokkene naar huis begeleid wordt en meldt deze dag als onwettig afwezig.

Art.176 Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 10, kan het personeelslid bij overtreding van de bepalingen vermeld in art. 171 tot en met art. 175 als volgt gesanctioneerd worden:

- mondelinge opmerking door de directeur/algemeen directeur;
- schriftelijke neerslag van de overtreding opnemen in het personeelsdossier van het betrokken personeelslid;

- **schriftelijke melding van de overtreding(en) aan het schoolbestuur.**

15.4 Veiligheid

Art.177 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de leerlingen bij activiteiten waaraan een gevaar of een risico verbonden is.

Art.178 Het personeelslid leeft de richtlijnen van het schoolbestuur na in verband met de risico's en preventiemaatregelen die van toepassing zijn in de academie.

22/38

Art.179 Het personeelslid leeft de bepalingen in verband met brandveiligheid na en neemt deel aan alle initiatieven die het schoolbestuur neemt om het personeel vertrouwd te maken met evacuatie en het gebruik van blusmiddelen.

Art.180 Het personeelslid neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en volgt desgevallend de instructies van het schoolbestuur wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in **het domein** Dans), om redenen van veiligheid.

15.5 Arbeidsongeval, ongeval op weg naar of van het werk

Art.181 Het personeelslid dat slachtoffer is van elk arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van het werk, al dan niet met arbeidsongeschiktheid tot gevolg, brengt onmiddellijk de directeur op de hoogte. Het personeelslid geeft een volledige beschrijving van de omstandigheden waarin het ongeval zich heeft voorgedaan.

Art.182 Bij een ongeval op het werk kan het personeelslid zich wenden tot de preventieadviseurarbeidsgeneesheer of tot een geneesheer naar keuze.

Art.183 De naam van de arbeidsongevallenverzekeraar is opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 16 Bescherming psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

16.1 Algemeen

Art.184 Begripsomschrijving

Psychosociale risico's op het werk: de kans dat een of meerdere personeelsleden psychische schade ondervinden die al dan niet kan gepaard gaan met lichamelijke schade, ten gevolge van een blootstelling aan de elementen van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de interpersoonlijke relaties op het werk, waarop de werkgever impact heeft en die objectief een gevaar inhouden.

16.2 Beginselverklaring geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Art.185 Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk wordt niet getolereerd omdat het strijdig is met de rechten van de personeelsleden en met de eerbied voor hun menselijke waardigheid en omdat het een overtreding van de wet is.

Art.186 Het personeelslid onthoudt zich van elke vorm van verbaal, niet-verbaal of lichamelijk gedrag, waarvan hij of zij weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon en een ontoelaatbare schending inhoudt van die waardigheid. Elk personeelslid onthoudt zich bijgevolg van elke daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art.187 De dader die vastgestelde inbreuken heeft gepleegd, wordt behandeld en gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen omtrent tucht (vast benoemde en TADD'er) en ontslag (gewone tijdelijke) zoals beschreven in het Decreet Rechtspositie.

Art.188 Het personeelslid heeft een meldingsplicht, via de aangestelde personeelsleden, wanneer er ernstige aanwijzingen zijn dat een leerling of een personeelslid slachtoffer is van grensoverschrijdend gedrag.

23/38

16.3 Raadgeving en hulp

Art.189

§1 Het schoolbestuur stelt een preventieadviseur psychosociale aspecten aan. Hij is bevoegd om de bij wet voorziene opdrachten te vervullen met betrekking tot de preventie van geweld, pesterijen en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Zo werkt hij op aanvraag mee aan het opstellen van de algemene preventiemaatregelen en moet hij de **verzoeken tot interventie** die hij in ontvangst neemt, onderzoeken.

§2 Het schoolbestuur kan ook een vertrouwenspersoon aanduiden binnen de academie die binnen de informele procedure bevoegd is voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag vanwege personeelsleden en/of leerlingen. De vertrouwenspersoon wordt aangesteld om volledig onafhankelijk op te treden als vertrouwenspersoon. Hij dient het slachtoffer op te vangen, te helpen, te steunen en bij te staan in het zoeken naar een oplossing.

§3 De namen en contactmogelijkheden van de preventieadviseur psychosociale aspecten en desgevallend van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

16.4 Procedures

Art.190 Informele psychosociale interventie

§1 Het personeelslid dat schade ondervindt ten gevolge van psychosociale risico's op het werk, waaronder geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk, kan een beroep doen op de procedure voor informele psychosociale interventie.

§2 Het personeelslid richt zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten voor een eerste raadpleging. Dit eerste persoonlijk onderhoud moet plaatsvinden binnen een termijn van 10 kalenderdagen en moet in een document worden bevestigd, waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

§3 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten zal naargelang de keuze van het personeelslid:

- actief luisteren en eventueel advies geven aan het personeelslid;
- een interventie bij een ander persoon uitvoeren;
- een bemiddeling tussen de partijen ondernemen, indien beide partijen hiermee instemmen.

§4 De vertrouwenspersoon of preventieadviseur psychosociale aspecten neemt het type van interventie op in een gedateerd en ondertekend document waarvan het personeelslid een kopie ontvangt.

Art.191 Formele interventie

- §1 Indien de bemiddeling of de informele interventie niet tot een resultaat leidt of onmogelijk blijkt, kan het personeelslid een verzoek tot formele interventie indienen.
- §2 Binnen de termijn van 10 kalenderdagen moet de preventieadviseur psychosociale aspecten een verplicht persoonlijk onderhoud hebben met het personeelslid. Hij bevestigt in een document dat het verplicht persoonlijk onderhoud heeft plaats gevonden en overhandigt hiervan een kopie aan het personeelslid.
- §3 De preventieadviseur psychosociale aspecten kan het verzoek weigeren wanneer de situatie duidelijk geen psychosociale risico's op het werk inhoudt.
- §4 De preventieadviseur psychosociale aspecten brengt het schoolbestuur op de hoogte van het verzoek met collectief karakter of het verzoek met individueel karakter.
- §5 Indien het een verzoek is met collectief karakter dient de werkgever op zoek te gaan naar een gepaste reactie. Uiterlijk na drie maanden deelt de werkgever schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing mee over de gevolgen die hij aan het verzoek zal geven. Hij doet dit aan de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur interne dienst en het ABOC.
- §6 Indien het gaat om een verzoek met individueel karakter dan zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een onpartijdig onderzoek instellen in volledige onafhankelijkheid en brengt hij het schoolbestuur een advies met voorstellen betreffende de toe te passen maatregelen. Hij brengt het personeelslid en alle rechtstreeks betrokkenen schriftelijk op de hoogte wanneer hij dit advies aan het schoolbestuur heeft overhandigd.
- §7 Het schoolbestuur is verplicht om de betrokken partijen te informeren over de gevolgen van

24/38

het verzoek.

- §8 Wanneer de feiten niet ophouden, of wanneer het schoolbestuur geen passende maatregelen treft, moet de preventieadviseur psychosociale aspecten – in overleg met de klager – een beroep in stellen bij Toezicht Welzijn op het Werk.

Hoofdstuk 17 Onthaal van nieuwe personeelsleden

Art.192 De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- de beginselverklaring neutraliteit; - het artistiek pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden; - het academiereglement;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Het schoolwerkplan en de goedgekeurde leerplannen die worden bijgehouden op het schoolsecretariaat, zijn ter beschikking van de personeelsleden.

Het personeelslid wordt geacht deze documenten te kennen, te aanvaarden en ze na te leven.

Art.193

- §1 De directeur organiseert het onthaal van nieuwe personeelsleden, geeft hen de nodige inlichtingen en instructies met het oog op de bescherming van het welzijn op het werk bij de uitvoering van hun werk en het voorkomen van ongevallen en vergewist zich ervan dat deze nieuwe personeelsleden deze inlichtingen goed hebben begrepen en in de praktijk brengen. De directeur of een ervaren personeelslid dat de directeur aanduidt, begeleidt het beginnende personeelslid hierbij.

Hoofdstuk 18 Bevoegde inspectiediensten

Art.194 De adressen van de volgende bevoegde inspectiediensten zijn opgenomen in bijlage 3 bij dit arbeidsreglement:

- het Toezicht op de Sociale Wetten, - het Toezicht op het Welzijn op het werk, - Sociale Inspectie.

BIJLAGEN

27/38

BIJLAGE 1: OMREKENINGSTABEL PRESTATIEREGELING VOOR ADMINISTRATIEF MEDEWERKERS IN HET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

<ul style="list-style-type: none"> - Omkaderingseenheden - Prestatie-eenheden voor administratieve opdracht - Deler voor bezoldigingsregeling 	Effectieve wekelijkse prestaties
1	1 u
2	2 u
3	2 u 45'
4	3 u 45'

5	4 u 45'
6	5 u 45'
7	6 u 45'
8	7 u 30'
9	8 u 30'
10	9 u 30'
11	10 u 30'
12	11 u 15'
13	12 u 15'
14	13 u 15'
15	14 u 15'
16	15 u 15'
17	16 u
18	17 u
19	18 u
20	19 u
21	20 u
22	20 u 45'
23	21 u 45'
24	22 u 45'
25	23 u 45'
26	24 u 45'
27	25 u 30'
28	26 u 30'
29	27 u 30'
30	28 u 30'
31	29 u 15'
32	30 u 15'
33	31 u 15'
34	32 u 15'
35	33 u 15'
36	34 u
37	35 u
38	36 u

AANVRAAGFORMULIER LESVERPLAATSING(EN) EN EXTRA-MUROSACTIVITEIT

Naam leerkracht:.....

Datum aanvraag:.....

AANVRAAG LESVERPLAATSING

Reden lesverplaatsing.....

 Datum les:.....
 Atelier:.....
 Verplaatst naar datum:.....

AANVRAAG EXTRA-MUROSACTIVITEIT

Datum activiteit:.....
Vertrek:.....
Vervoer: trein / auto / bus / ...
Auto ('s):
 NR plaat :..... Officiële naam
 bestuurder:.....
 NR plaat :..... Officiële naam
 bestuurder:.....
 NR plaat :..... Officiële naam bestuurder:.....
 NR plaat :..... Officiële naam
 bestuurder:.....
 NR plaat :..... Officiële naam
 bestuurder:.....

Handtekening leerkracht

Handtekening Directeur

Datum: . . / . . / . .

- 0 Toegestaan
- 0 Niet toegestaan

Reden:

.....

BIJLAGE 3: EVALUATIEREGLEMENT (cfr. Art. 69)

Artikel 1

- §1. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.
- §2. De clusterverantwoordelijke personeelszaken wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.
- §3. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.
- §4. De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.
- §5. De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur.

Art.2

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Art.3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid.

Art.4

- §1. Een personeelslid in een wervingsambt krijgt een geïndividualiseerde functiebeschrijving vanaf een aanstelling van 104 dagen.
- §2. De directeur krijgt vanaf de eerste dag van zijn aanstelling een geïndividualiseerde functiebeschrijving voor dat ambt.

Art.5

- §1. Er worden minimaal twee functioneringsgesprekken per evaluatieperiode gehouden. §2. De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid (mondeling/per brief/per email) uit voor een functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.
- §3. Het personeelslid kan (mondeling/per brief/per email) een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.
- §4. Van het functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor kennisneming aan het personeelslid voorgelegd. Het personeelslid en desgevallend de tweede evaluator ontvangen een kopie. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.
- §5. De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Art.6

- §1. De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de instelling en de inrichtende macht
- §2. Er wordt minimaal een evaluatiegesprek gehouden om de vier schooljaren. Op de vooravond van tijdelijke aanstelling van doorlopende duur of vaste benoeming wordt in elk geval een evaluatiegesprek gehouden.
- §3. De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand (mondeling/per brief/per mail) mee.

§4. De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Art.7.

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar de inrichtende macht en desgevallend naar de tweede evaluator

30/38

BIJLAGE 4: MEDEDELINGEN INZAKE INFORMATIEVEILIGHEID

Informatieveiligheidsconsulent (functionaris voor gegevensbescherming)

Naam en contactmogelijkheden

Frank Desmet
Informatieveiligheidsconsulent/DPO
frank.desmet@havaland.be of privacy@halle.be Tel.
02 467 11 60 – 0479 29 12 40

Aanspreekpunt informatieveiligheid academie

Naam en contactmogelijkheden

Jan Vercauteren
Onderwijsstraat 2
1500 Halle
Tel. 02 365 98 91
jan.vercauteren@halle.be

BIJLAGE 5: MEDEDELINGEN INZAKE WELZIJN**Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk**

Intercommunale Haviland

Brusselsesteenweg 617

1731 Zellik

Tel. 02 466 51 00

Contactpersoon: Sander Herbosch (sander.herbosch@haviland.be)

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Idewe

Wetstraat 23

1040 Brussel

Tel. 02 237 33 24

Contactpersoon binnen bestuur: Vanessa De Becq

Arbeidsgeneesheer

Dr. Katrien Verhaegen

Wetstraat 23

1040 Brussel

Tel. 02 237 33 24

Psychosociale risico's waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk preventieadviseur psycho-sociale aspecten

Els Coussement

Idewe

Wetstraat 23

1040 Brussel

Tel. 02 237 33

24

e-mail els.coussement@idewe.be

Vertrouwenspersoon Stad Halle

Carine Mathys, medewerker cluster ruimte en wonen

Tel. 02 365 95 77

e-mail carine.mathys@halle.be

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Namen van de verantwoordelijken voor EHBO per vestigingsplaats

De Meiboom: Joris Schets, Jan Vercauteren

't Meiboompje: Els Van Mieghem

Plaats(en) van de EHBO-kist per vestigingsplaats

De Meiboom: secretariaat
't Meiboompje: leslokaal

Arbeidsongevallenverzekeraar

Ministerie van Onderwijs en Vorming
AgoDi
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

32/38

BIJLAGE 6: ADRESSEN VAN DE BEVOEGDE INSPECTIEDIENSTEN

FOD Werkgelegenheid, Arbeid & Sociaal Overleg

Externe directies Toezicht op het Welzijn op het Werk

Toezicht op het Welzijn op het Werk - Directie Limburg - Vlaams-Brabant
Koning Albertstraat 16B 3290 Diest
Tel. 013 35 90 50
e-mail twv.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be

Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten

Toezicht op de Sociale Wetten Directie Halle-Vilvoorde
d'Aubreméstraat 16 1800 Vilvoorde
Tel. 02 257 87 30 Fax.
02 233 44 88
e-mail tsw.halle-vilvoorde2@werk.belgie.be

FOD Sociale Zekerheid & Openbare instellingen van sociale zekerheid

Sociale inspectie

Sociale Inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 100
1000 Brussel
Tel. 02 511 51 51

GOEDGEKEURD**Notulen stemresultaten**

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving**Aanleiding en doel**

Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 voorziet in art. 58 dat voor elke academie een academiereglement dient te worden opgesteld. Dit reglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur en de leerlingen/ouders en moet het vroegere schoolreglement vervangen.

Advies en motivering

Aangezien de wetgeving grondig gewijzigd is, wordt een volledig nieuw academiereglement voorgesteld dat het oude schoolreglement vervangt. Als basis werd het model van de onderwijsvereniging voor steden en gemeenten (OVSG) gebruikt. Dit model vertrekt vanuit de verplicht op te nemen punten die voor alle - door de Vlaamse Overheid erkende- academies van toepassing zijn. Daarnaast duidt het aan welke punten de academie op basis van lokale noden en inzichten moet aanvullen.

De belangrijkste lokaal te bepalen punten gaan over:

1) het artistiek-pedagogisch project

Het artistiek-pedagogisch project is een tekst waarin de visie op het kunstonderwijs wordt uitgeschreven (bijlage 1 bij het academiereglement). De uitwerking van deze tekst ontstond in samenspraak met de leraars en werd geredigeerd door de coördinatoren van de academie. Ze werd op de algemene personeelsvergadering van 31 augustus 2018 door heel het lerarenkorps goedgekeurd.

2) de alternatieve leercontext (hoofdstuk 7)

Als academie zijn we verplicht een mogelijkheid te creëren om leerlingen artistieke competenties buiten de academie te laten verwerven. Hiervoor werd een regeling Alternatieve Leercontext uitgewerkt. Het toetsingsinstrument (bijlage 3 bij het academiereglement) dat hiervoor door elke academie apart moet worden opgesteld, werd door de inspectie goedgekeurd.

3) de keuze van het leerplan (art. 43)

Elke academie dient te beschikken over een door de inspectie goedgekeurd leerplan. De Servaisacademie kiest voor het leerplan 'Kunstig Competent' dat gebaseerd is op de ervaring die gedurende 6 jaar werd opgedaan tijdens pilootprojecten in enkele academies. Deze expertise werd in een leerplan gegoten dat ook de goedkeuring van de inspectie wegdraagt.

4) de visie op leerlingenevaluatie (art. 44 t.e.m. art 47)

Het nieuwe decreet stelt dat elke academie een eigen visie op leerlingenevaluatie moet uitschrijven. De evaluatiemethode was één van de hoofdonderwerpen op vier navormingssessies die tussen eind oktober en begin maart voor alle personeelsleden van de Servaisacademie werden georganiseerd. De

sessies werden begeleid door een medewerker van de UCLL. Dit resulteerde in een gedragen visie op evaluatie.

5) de reglementering voor het verhuur van instrumenten (art. 53)

De Servaisacademie beschikt over een reeks instrumenten die door startende leerlingen kunnen gehuurd worden. Dit maakt het leerlingen mogelijk hun studie te laten aanvangen zonder onmiddellijk tot aankoop van een instrument te moeten overgaan. Op dit moment beschikken zo een 60-tal leerlingen over een huurinstrument. Een reglement dat deze verhuur regelt is te vinden als bijlage 5 bij het academiereglement. De belangrijkste wijziging die in deze regeling wordt voorgesteld is het niet meer innen van een waarborg en wel om volgende redenen:

- het is administratief een heel karwei om de boekhouding hiervan bij te houden. Wanneer een instrument voor een extra jaar wordt gehuurd, moet de waarborg immers worden overgezet enz.;
- 100 euro extra betalen aan het begin van het schooljaar (naast huurgeld en inschrijvingsgeld) is soms een probleem in de al vrij dure maand september;
- er zijn de laatste jaren weinig/geen gevallen waarbij de waarborg moest worden ingehouden;
- bij ernstige schade of verlies zijn de kosten sowieso voor de huurder. Dit wordt ook geregeld in het reglement;
- bij de zeldzame schadegevallen overschrijden de kosten meestal de 100 euro;
- navraag bij andere academies in de provincie leerde dat er 12 academies instrumenten verhuren waarvan er slechts 5 werken met waarborg. De anderen ondervinden geen hinder of meer schade door zonder waarborg te werken;
- de jeugddienst verhuurt/ontleent ook materiaal. Bij navraag blijkt dat zij voor deze service geen waarborg vragen, maar ook eventuele schade verhalen op de huurder/ontlener.

Om praktische redenen wordt voorgesteld dit reglement in werking te laten treden op 1 september 2019.

Juridische gronden

Decreet van 9 maart 2019 betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid > 1 - Overig beleid

Advies

Financiële dienst

Gunstig advies

Akkoord met de administratieve vereenvoudiging betreffende de inning van de waarborg.

Besluit

Artikel 1

akkoord te gaan met het academiereglement van de Servaisacademie

Bijlagen

1. Academiereglement Servaisacademie Halle.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.pdf

Lokale economie

22:25 - Johan Servé verlaat de zitting

26 **2019_GR_00123** **Jaarlijkse organisatie van kermis Hondzocht -
Concessieovereenkomst tussen de stad Halle en de vzw
Vernieuwde Kermis Hondzocht - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 27 stemmen tegen 1 (raadslid P. Saenen).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De vzw Kermis Hondzocht vraagt een domeinconcessie op het gedeelte Edingensesteenweg gelegen tussen de huisnummers 779 en 871 voor de organisatie van de jaarlijkse kermis Hondzocht. Deze zal plaatsvinden van 2 tot en met 4 augustus 2019. Het is een activiteit met sport, spel, muziekoptredens, kermis, ambulante activiteiten, enz...

Advies en motivering

In 2013 werd aan deze vereniging een concessie verleend voor de jaren 2013 tot en met 2018.

Kermis Hondzocht is een gebeuren dat jaarlijks een massa volk samenbrengt. Ze bevordert het leven in de gemeente. Daarom adviseren wij opnieuw een concessie te verlenen voor de duur van 6 jaar.

Jaarlijkse vergoeding: in 2018 bedroeg deze 115,99 €. Wij stellen voor de vergoeding voor 2019 vast te stellen op 120,00 €.

Met betrekking tot het vaststellen van deze vergoeding, kan ik het volgende melden:

Tot vandaag zijn er geen vaste regels voor het vaststellen van de vergoeding. Bij de vaststelling van een vergoeding door het college werd telkens rekening gehouden met volgende indicatoren:

1. de aard van het evenement:

- activiteiten met als hoofddoel winst maken, zoals bv. een braderie waar quasi alle handelaars koopwaar buiten plaatsen
- activiteiten die tot hoofddoel hebben het leven in de gemeenschap te bevorderen, zoals wijkkermissen, maar waar de organisatoren beroep doen op professionele derden, zoals markt- en foorkramers, en hieruit - zij het zeer beperkt - inkomsten putten. Deze inkomsten worden dan aangewend om het evenement mogelijk te maken.

M.a.w. de vergoeding voor commerciële activiteiten ligt hoger dan deze voor een wijkkermis.

2. de duur van het evenement

Jaarlijks moet het gedetailleerde programma via het evenementenloket worden medegedeeld.

De ontwerpakte van de overeenkomst vindt u in bijlage. Zo het college hiermee akkoord gaat, kan deze ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Juridische gronden

- De algemene politieverordening van de stad Halle.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

Investeren in leefbaarheid en integrale veiligheid

Besluit

Artikel 1

De concessieovereenkomst tussen de stad Halle en de vzw Vernieuwde Kermis Hondzocht voor de jaarlijkse organisatie van kermis Hondzocht, op het gedeelte Edingensesteenweg tussen de huisnummers 779 en 871, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.pdf

Mobiliteit

22:30 - Yves Demanet betreedt de zitting

22:30 - Johan Servé betreedt de zitting

22:31 - Amber Magnus betreedt de zitting

22:32 - André Gorgon verlaat de zitting

27

**2019_GR_00119 Aanvullend politiereglement - J.
Laroystraat - Instellen eenrichtingsverkeer -
Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 9 onthoudingen (raadsleden M. Demesmaeker, W. Demuylder, S. Pletincx, M. Sluys, E. Demesmaeker, N. Lanis, B. Swalens, R. Lindemans + Halle2019).

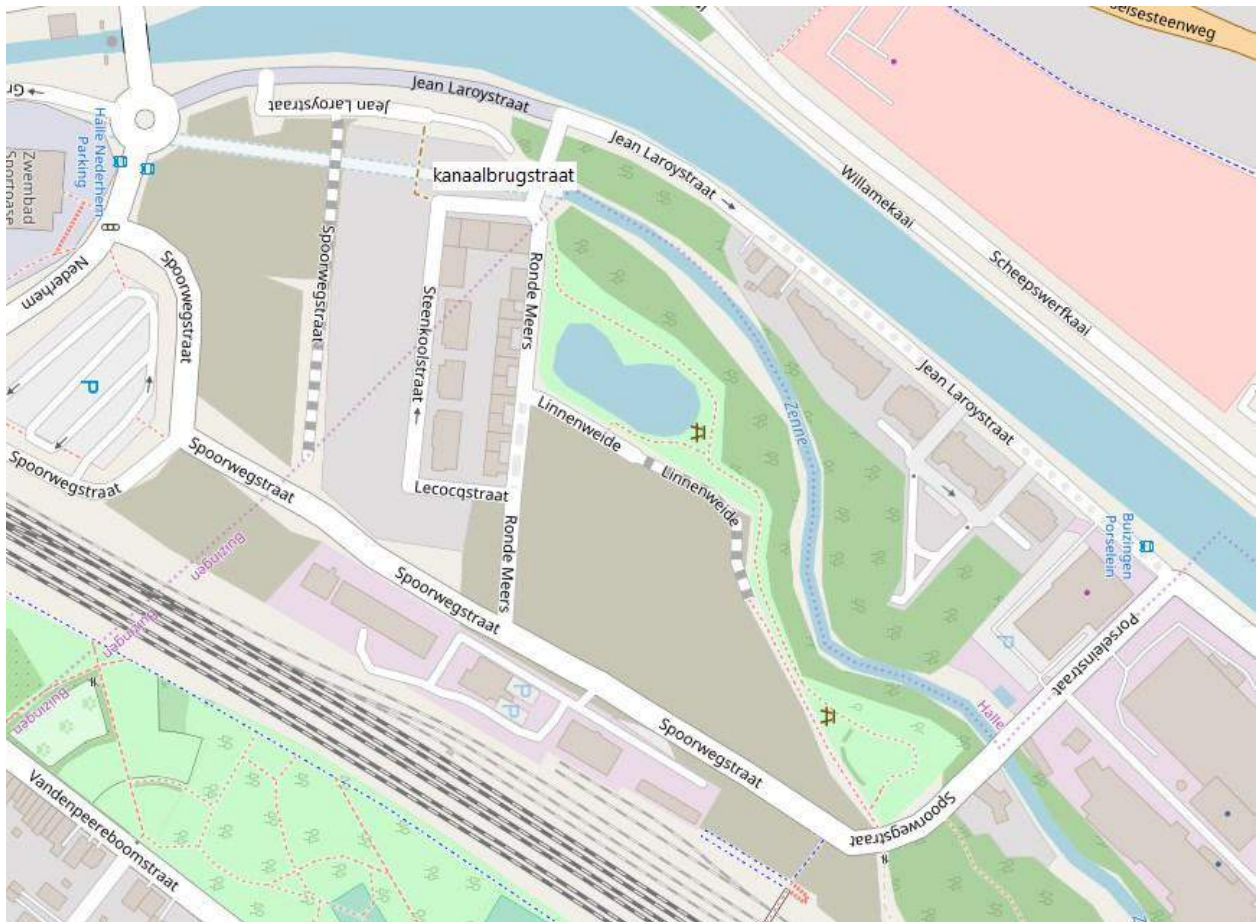
Beschrijving

Aanleiding en doel

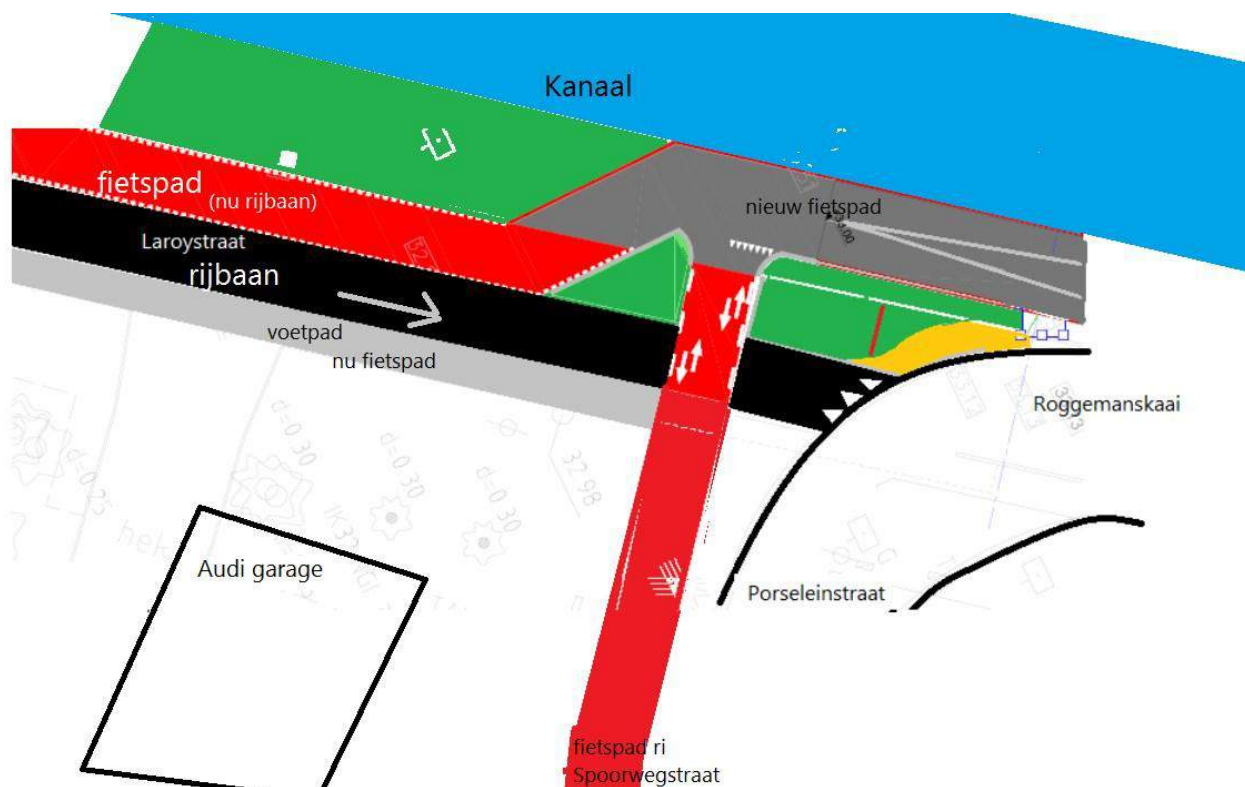
Het was voorzien dat het fietspad/fietssnelweg in de Laroystraat in het gedeelte tussen de Kanaalbrugstraat en de Porseleinstraat, tussen de straat en het kanaal ging komen. De grond in deze zone (tussen de Ronde Meers en de Porseleinstraat) is echter niet draagkrachtig genoeg om een fietspad op aan te brengen. De kans is relatief groot dat het fietspad letterlijk in het water zou vallen. De kaaien zijn in slechte staat. De Vlaamse Waterweg gaat, gelet op de voorziene verbreding van het kanaal, nu geen aanpassingen aan de kaaien doen. Hier aanpassingen doen is niet te verantwoorden gelet op de hoge kostprijs en het tijdelijke karakter van de fietssnelweg. Bij verbreding van kanaal (ten vroegste binnen 10 jaar) wordt fietspad dat we nu aanleggen verlegd naar een definitieve plaats.

Advies en motivering

Dit deeltraject is, vanuit het oogpunt van de fietser, het slechtste deel van de ganse fietssnelweg. Uitstel hier is niet gewenst.



Er werden verschillende alternatieven bekeken zoals het instellen van een fietsstraat, behoud huidig fietspad,.... Van al de onderzochte alternatieven is er slechts 1 alternatief dat voldoende kwaliteiten geeft, namelijk het innemen van een rijstrook tussen de Kanaalbrugstraat en Porseleinstraat ten behoeve van fietsinfrastructuur. Dit volledige gedeelte zou dan eenrichtingsverkeer worden voor motorvoertuigen, met als toegelaten richting van de Kanaalbrugstraat in de richting van de Porseleinstraat. Hieronder vindt u een schets van de toekomstige situatie.



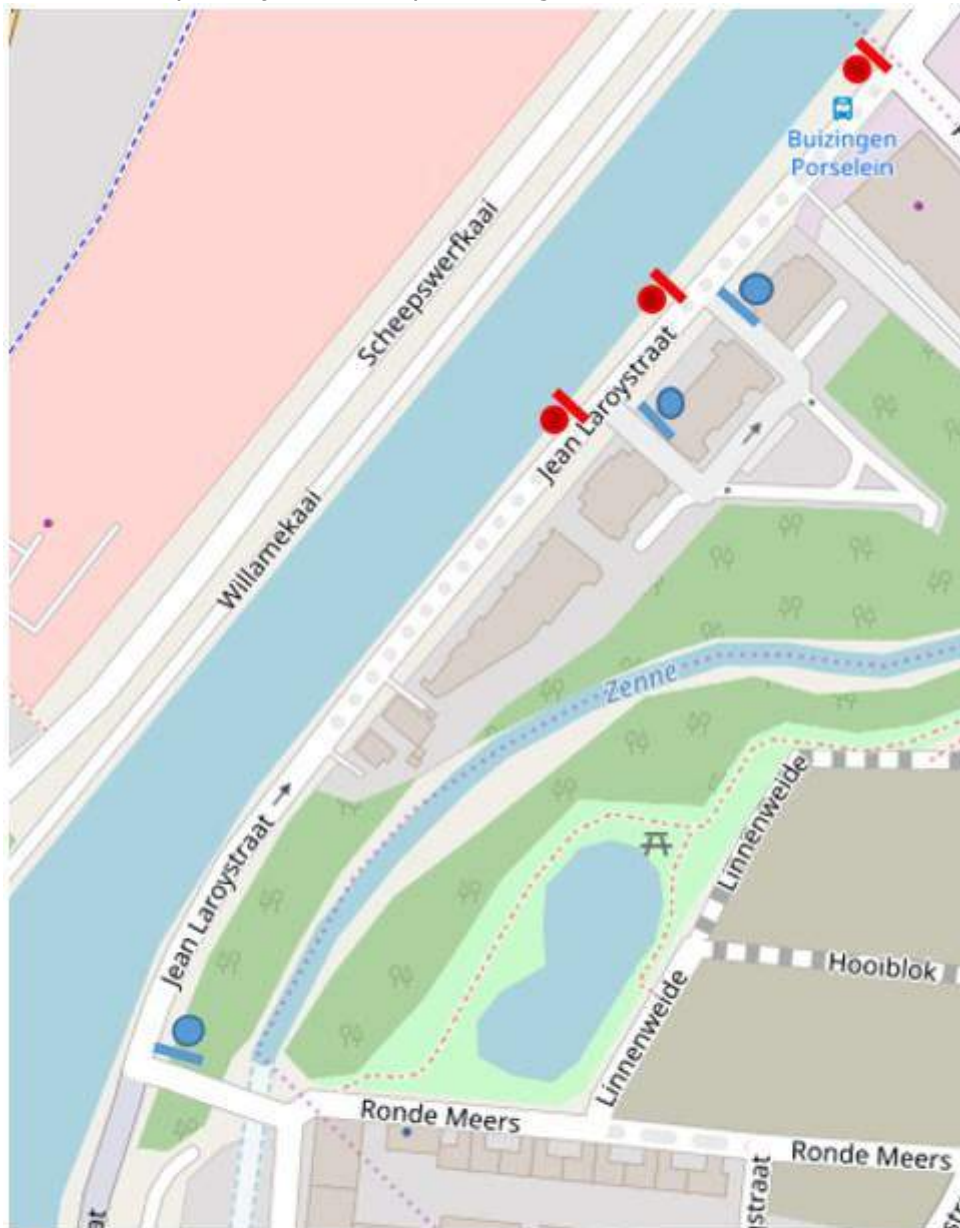
Dit heeft tot gevolg dat de bocht van de Roggemanskaai naar de Porseleinstraat beter geaccentueerd kan worden. Door een rijstrook weg te nemen kunnen we permanent duidelijkere signalisatie plaatsen.



Een bijkomend gevolg is dat de bewoners van de appartementsgebouwen langsheen de Laroystraat ook zullen moeten rondrijden (via Porseleinstraat, Spoorwegstraat en Ronde Meers) als ze vanaf de Alsebergsesteenweg naar hun gebouw willen rijden. Vanuit de richting Nederhem is er geen verschil. Als men de voordelen voor het algemeen afweegt tegenover het beperkt omrijden, dan is deze maatregel zeker te verantwoorden. Ook parkeren op straat (zoals gevraagd door bewoners appartementsgebouwen) kan dan niet. Er is eventueel een mogelijkheid om parkeren op oud fietspad toe te laten, als naast dit fietspad een kwaliteitsvol voetpad zou aangelegd worden. Dit gaat wel

invloed hebben op zichtbaarheid bij wegvrijden uit de Zennemeander. Dus stellen we voor om dit niet te doen. We stellen voor om parkeer verhaal Rivierenhof los van dit dossier te behandelen.

Dit betekent dat er signalisatie betreffende het eenrichtingsverkeer zal moeten ingesteld worden. hieronder een plannetje van de te plaatsen signalisatie.



Legende:

Blauw – verkeersbord F19

Rood – verkeersbord C1

Er dienen ook verkeersborden voor het fietspad geplaatst te worden. Deze moeten geplaatst worden op onderstaande plaatsen:



De afscheiding tussen voetpad en rijbaan kan door middel van belijning, door middel van palen of door middel van betonelementen. Betonelementen zullen het meest veiligheid brengen, maar nemen ruimte in, daarom eventueel met betonpalen of plooi bakens afscheiden, maar de kans is groot dat deze regelmatig afgereden zullen worden.

Juridische gronden

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Beleidsinformatie

4 - Investeren in leefbaarheid en integrale veiligheid

Besluit

Artikel 1

In de J. Laroystraat wordt tussen de Kanaalbrugstraat en de Porseleinstraat eenrichtingsverkeer ingevoerd.

Het rijvak langs de zijde van het land wordt voorbehouden voor het autoverkeer.

Deze maatregel zal gesignaleerd worden door het aanbrengen van een verkeersbord F19 op volgende plaatsen:

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

J. Laroystraat ter hoogte van de Kanaalbrugstraat

Deze maatregel zal gesignaleerd worden door het aanbrengen van een verkeersbord C1 op volgende plaatsen

J. Laroystraat ter hoogte van de Porseleinstraat

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

Artikel 2

Het rijvak in de Laroystraat tussen de Kanaalbrugstraat en de Porseleinstraat langs de zijde van het kanaal wordt een fietspad. Dit wordt afgescheiden van de rijbaan.

Dit wordt gesignaleerd door middel van verkeersborden D7 op volgende plaatsen

J. Laroystraat ter hoogte van de Porseleinstraat

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

J. Laroystraat ter hoogte van de Zennemeander

J. Laroystraat ter hoogte van de Kanaalbrugstraat

Artikel 3

Een afschrift van dit aanvullend politiereglement zal worden overgemaakt aan de bevoegde instanties en zal ter kennis worden gegeven aan de heer Gouverneur. Er zal worden voorzien in de wettelijk voorgeschreven bekendmaking.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.pdf

22:34 - André Gorgon betreedt de zitting

22:36 - Eva Demesmaeker verlaat de zitting

28

**2019_GR_00132 Aanvullend politiereglement -
Termeeren - Selecteren als weg voorbehouden voor het
verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers,
ruiters en bestuurders van speedpedelecs -
Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 27 stemmen bij 3 onthoudingen (raadslid R. Lindemans + Vlaams Belang).

Beschrijving

Aanleiding en doel

De gemeente Pepingen heeft van de Galgenstraat en de Beertstraat een weg voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van Speedpedelecs gemaakt. Dit omdat het aantal voertuigen in deze straat sterk gestegen was na het weren van het sluipverkeer in de Beertsestraat in Halle.

Advies en motivering

De Halse straat Termeeren is gelegen tussen deze 2 straten. Wij stellen voor om Termeeren ook officieel als een weg voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van Speedpedelecs te weerhouden.



Er dient hiervoor geen signalisatie geplaatst te worden. De signalisatie staat immers al in de gemeente Pepingen. (zie bijgevoegde algemene reglementen. Indien de gemeenteraad dit reglement niet zou stemmen zou er in Pepingen ter hoogte van de grens signalisatie moeten geplaatst worden "einde weg voorbehouden voor landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van Speedpedelecs".

Juridische gronden

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Beleidsinformatie

4 - Investeren in leefbaarheid en integrale veiligheid

Besluit

Artikel 1

Termeeren wordt een weg voorbehouden voor het verkeer van landbouwvoertuigen, voetgangers, fietsers, ruiters en bestuurders van speedpedelecs.

De signalisatie hiertoe wordt in Pepingen geplaatst (cf. de desbetreffende aanvullende politiereglementen van de gemeente Pepingen).

Artikel 2

Een afschrift van dit aanvullend politiereglement zal worden overgemaakt aan de bevoegde instanties en zal ter kennis worden gegeven aan de heer Gouverneur. Er zal worden voorzien in de wettelijk voorgeschreven bekendmaking.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 22 maart 2019.pdf

22:39 - Eva Demesmaeker betreedt de zitting

29 2019_GR_00159 Aanvullend politiereglement - Broekborre - Voorrangsregeling - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Tijdens de collegiezitting van 02/03/2018 werd de plaatsing van hindernispaaltjes goedgekeurd. Een groot deel van de paaltjes werden onmiddellijk geplaatst, een ander deel diende bijbesteld te worden.

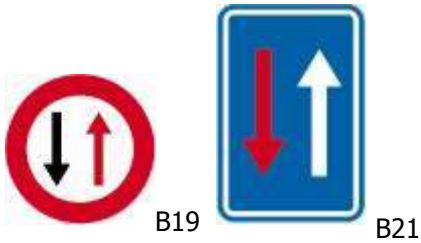
De bijkomende paaltjes werden ondertussen geleverd en op 09/04/2019 geplaatst. Door de paaltjes is er een smalle doorgang. Politie is vragende partij om de voorrang hier te regelen.

Advies en motivering

In de collegiezitting van 02/03/2018 ging het college reeds principiële akkoord met de plaatsing van verkeersborden B21 en B19 om de voorrangsregel op de wegversmalling duidelijk te maken.

We stellen voor om in de Broekborre ter hoogte van de wegversmalling een verkeersbord B21 te plaatsen voor verkeer komende van de Sint-Rochuswijk, en een verkeersbord B19 voor verkeer komende van de Vandenpeereboomstraat.

Om gevaarlijke situaties te voorkomen werden er op het moment van de plaatsing op 09/04/2019 reeds verkeersborden B19 en B21 op voet geplaatst ter hoogte van de wegversmalling. Na goedkeuring worden de verkeersborden op vaste grijze verkeerspalen bevestigd.





Juridische gronden

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer.
- Het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet Lokaal Bestuur.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Beleidsinformatie

3 - Duurzaam beheer van openbaar domein en stedelijke infrastructuur > 1 - Een goed onderhouden, veilig en toegankelijk openbaar domein > 1 - inrichting en onderhoud weginfrastructuur

Advies

Politie

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

Akkoord om de voorrangsregel op de wegversmalling in de Broekborre duidelijk te maken.

De maatregel wordt ter hoogte van de wegversmalling gesignaleerd door het plaatsen van een verkeersbord B21 voor verkeer komende van de Sint-Rochuswijk, en een verkeersbord B19 voor verkeer komende van de Vandenpeereboomstraat.

Artikel 2

Een afschrift van dit aanvullend politiereglement zal worden overgemaakt aan de bevoegde instanties en zal ter kennis worden gegeven aan de heer Gouverneur in overeenstemming met artikel 28 van het Decreet van 28 april 1993 en tevens zal worden voorzien in de voorgeschreven bekendmaking.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf
2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 2 maart 2018.pdf

30

**2019_GR_00160 Fietssnelweg - Overeenkomst
met Haviland - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De stad heeft zich principieel akkoord verklaard met de aanleg van een fietssnelweg. Deze moet gerealiseerd worden. We stellen voor om hiervoor beroep te doen op Haviland. De gemeenten Beersel en Sint-Pieters-Leeuw zouden samen met ons uitbesteden aan Haviland.

Haviland intercommunale IgSv kreeg van het college van burgemeester en schepenen in het verleden al een mandaat om een inventaris op te maken, zodat in een later stadium een definitieve overeenkomst kon afgesloten worden met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het fiets-GEN, de kanaalroute zuid.

Haviland intercommunale IgSv kreeg toen eveneens de opdracht tot het uitwerken van overeenkomsten inzake de begeleiding/uitvoering en veiligheidscoördinatie van de werken met betrekking tot de ontwikkeling van het fiets-GEN.

Haviland kan bij de realisatie van de fietssnelweg optreden als aankoopcentrale en via het toekennen van een inhouse-opdracht kan Haviland de studie, ontwerp en werfopvolging van dit project uitvoeren, waardoor de gemeente kosten en tijd van haar eigen personeel kan uitsparen en haar eigen personeel tegelijk voor andere taken kan inzetten.

Advies en motivering

1. 1. Samenaankoop waarbij HAVILAND optreedt als aankoopcentrale

Artikel 2, 6^oa van de wet van 17 juni 2016 voorziet in de mogelijkheid tot het oprichten van een

"aankoopcentrale", zijnde een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit m.b.t. werken, leveringen of diensten in naam en voor rekening van andere aanbestedende overheden, o.a. gemeenten.

De principeovereenkomst tot samenaankoop inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE Zuid" op het grondgebied van de stad Halle (bijlage 1) en voor de aanvullende diensten (bijlage 2/3), die het voorwerp uitmaakt van deze gemeenteraadsbeslissing duidt Haviland voor 2018 aan als "aankoopcentrale" voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid" op het grondgebied van de stad Halle.

Artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale als bedoeld in artikel 2, 6^oa, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

1. 2. Inhouse-opdracht aan HAVILAND

In aanvulling op haar taken als aankoopcentrale is het de wens van de stad om tevens beroep te doen op een aantal aanvullende diensten van Haviland via het toekennen van een inhouse-opdracht aan Haviland, waardoor de gemeente kosten en tijd van haar eigen personeel kan uitsparen en haar eigen personeel tegelijk voor andere taken kan inzetten.

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Haviland Intercommunale IgSv van 26 april 2017 zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, waaruit blijkt dat in hoofde van de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv voldaan is aan boven vermelde jurisprudentiële voorwaarden om aan deze laatste overheidsopdrachten te gunnen zonder toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving;

Overwegende dat uit deze statuten in de eerste plaats blijkt dat de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten;

Overwegende dat overeenkomstig de statuten Haviland Intercommunale IgSv immers tot doel heeft het leveren van diensten van algemeen belang aan haar deelnemers, ten aanzien van dewelke zij een ondersteunende functie heeft in hun uitvoerende taken evenals een bevorderende functie van de onderlinge samenwerking en ontwikkeling;

Overwegende dat overeenkomstig de statuten, voorts, enkel openbare besturen en geen private entiteiten kunnen toetreden als aandeelhouder van Haviland Intercommunale IgSv;

Overwegende dat overeenkomstig de statuten, nog, de territoriale werking en het aandeelhouderschap van Haviland Intercommunale IgSv beperkt is tot de openbare besturen van het arrondissement Halle-Vilvoorde;

Overwegende dat overeenkomstig de statuten, tenslotte, de raad van bestuur van Haviland Intercommunale IgSv rechtstreeks wordt samengesteld uit bestuurders die allen democratisch verkozen zijn in de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv;

Overwegende dat hieruit volgt dat de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv gezamenlijk een doorslaggevende invloed kunnen uitoefenen op haar strategische doelstellingen en de belangrijke beslissingen;

Overwegende dat uit het voorgaande immers blijkt dat het doel en de werking van Haviland Intercommunale IgSv er op gericht is om enkel werkzaamheden te verrichten voor haar aandeelhouders;

Overwegende dat deze werkzaamheden bovendien in het verlengde liggen van de opdrachten die verricht worden door het eigen personeel van de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv;

Overwegende dat bijgevolg de aandeelhouders van Haviland Intercommunale IgSv gerechtigd zijn om aan deze laatste onder bepaalde voorwaarden overheidsopdrachten te gunnen zonder toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving ("(quasi-)inhouse-opdrachten");

Overwegende dat het feit dat Haviland Intercommunale IgSv bij de uitvoering van deze opdrachten er zelf toe gehouden zal zijn om de overheidsopdrachtenregelgeving toe te passen hieraan geen afbreuk doet, eveneens op grond van boven vermelde rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie en van de Raad van State;

Omwille van haar jarenlange ervaring in de studie, ontwerp en werfopvolging van infrastructuurwerken enz. en haar technische expertise kan Haviland de stad goed bijstaan als aankoopcentrale en desgevallend voor bijkomende taken die verband houden met de studie, ontwerp en werfopvolging van infrastructuurwerken.

De succesvolle en efficiënte afhandeling van deze taken kunnen gewaarborgd worden, door beroep te doen op een gespecialiseerde entiteit zoals Haviland die beschikt over de nodige ervaring, knowhow en inzetbare mankracht.

De opdracht van Haviland zal erin bestaan om naast de hierboven vermelde samenaankoop in te staan voor de voorbereidende studie, het ontwerp, de leiding bij uitvoering van de infrastructuurwerken en de veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking.

De principiële samenwerking met Haviland als aankoopcentrale wordt vastgelegd in de principeovereenkomst (zie bijlage1) die door de stad thans wordt goedgekeurd.

De taken die Haviland op zich neemt, worden vastgelegd in de overeenkomst aanvullende diensten "Studie, Ontwerp en Werfopvolging" in aanvulling op de taken van Haviland als aankoopcentrale inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE zuid" op het grondgebied van de stad Halle (bijlage 2) en in de overeenkomst betreffende het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 – KANAALROUTE - Zuid", op het grondgebied van de stad Halle (bijlage 3) die door de gemeente thans wordt goedgekeurd.

Overwegende dat de nodige kredieten betreffende de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord met Haviland ingeschreven worden in de stadsbudget enerzijds en zijn anderzijds in de meerjarenplanning al voorzien

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur.
- De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de samenaankoop van goederen en diensten, inzonderheid de artikelen art. 2, 6^a en 7^b en art. 47 §2.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

4 - Investeren in leefbaarheid en integrale veiligheid

Besluit

Artikel 1

Gelet op de voorgaande overwegingen die hier als integraal hernomen worden, gaat de raad over tot goedkeuring van de beslissing tot samenaankoop via intergemeentelijke samenwerking met Haviland waarbij Haviland in 2018 optreedt als aankoopcentrale voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE zuid" op het grondgebied van de stad Halle in de zin van artikel 2, 6°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

De raad keurt de principeovereenkomst goed tot samenaankoop via samenwerking met Haviland waarbij Haviland optreedt als aankoopcentrale inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE zuid" op het grondgebied van de stad Halle.

Artikel 3

Gelet op de voorgaande overwegingen die hier als integraal hernomen worden, gaat de raad tevens over tot het verlenen van een "in-house" opdracht " overeenkomstig bijgevoegd document.

Artikel 4

De raad keurt de overeenkomst betreffende aanvullende diensten "Studie, ontwerp en werfopvolging" in aanvulling op de taken van Haviland als aankoopcentrale inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE Zuid" op het grondgebied van de stad Halle (bijlage 2) tussen de stad Halle en Haviland goed.

Artikel 5

De raad keurt de overeenkomst betreffende de aanstelling van een "Veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking" inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - KANAALROUTE Zuid" op het grondgebied van de stad Halle (bijlage 3) tussen de stad Halle en Haviland goed.

Bijlagen

1. Halle protocol definitief (1).pdf
2. 180301_OVEREENKOMST_Studie-Ontwerp-Werfopvolging_HAVILAND_GEMEENTE xxx -def (3).pdf
3. 180301_OVEREENKOMST_Veiligheidscoördinatie OV_HAVILAND_GEMEENTE xxxx (2).pdf
4. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf

Organisatie

31 2019_GR_00138

Stadsmonitor 2018 - Omgevingsanalyse in het kader van de meerjarenplanning 2020-2025 - Kennisneming

KENNIS GENOMEN

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad neemt kennis van volgend besluit.

Beschrijving

Aanleiding en doel

De strategische meerjarenplanning vormt de kern van het planningsgedeelte van de beleids- en beheerscyclus. Een meerjarenplan start vanuit een omgevingsanalyse, deze levert immers interessante informatie voor verdere beleidsplanning.

Voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020- 2025 is er enerzijds de stadsmonitor als strategisch beleidsinstrument, anderzijds werd er een omgevingsanalyse opgemaakt die gegevens verzamelt vanuit diverse databanken.

Advies en motivering

Voor de opmaak van de meerjarenplanning 2020- 2025 is er enerzijds de stadsmonitor als strategisch beleidsinstrument. Deze wordt driejaarlijks opgemaakt. De laatste editie werd opgeleverd eind 2018. De actualisering van de stadsmonitor in 2018 zorgt ervoor dat de evolutie ten opzichte van de nulmeting in 2012 en de editie van 2015 geschetst kan worden.

Anderzijds werd er een omgevingsanalyse opgemaakt die gegevens verzamelt vanuit diverse databanken. De opmaak van de omgevingsanalyse volgt de organisatiestructuur en kent volgende onderdelen: Samenleving, Dienstverlening, Stadsontwikkeling en Overheid. Dit laatste onderdeel omvat gegevens die betrekking hebben op de sectoren Financiën, Ondersteuning, Facility en Strategie & Coördinatie. Binnen de omgevingsanalyse werden de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (sustainable development goals of SDG's genaamd) betrokken. In elk hoofdstuk wordt naar de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen relevant voor dat hoofdstuk verwezen.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 november 2017 betreffende de gunning voor de Stadsmonitor 2018.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van de stadsmonitor 2018.

Artikel 2

Kennis te nemen van de omgevingsanalyse in het kader van de meerjarenplanning 2020-2025.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 8 maart 2019.pdf

Ruimtelijke Planning

32 2019_GR_00148

**Samenstelling en benoeming - GECORO leden periode
2019 - 2024 - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 9 onthoudingen

Beschrijving

Aanleiding en doel

Gezien de aanvang van een nieuwe legislatuur voor de periode 2019 - 2024 , dient de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening opnieuw samengesteld te worden. Zolang de nieuwe niet officieel werd aangesteld, blijft de oude en dus huidige samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening gelden.

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, kan de GECORO advies geven , opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ordening.

De GECORO bestaat uit deskundigen inzake de materie ruimtelijke ordening en afgevaardigden uit de maatschappelijke geledingen (werknemersorganisaties, organisaties van de werkgevers en zelfstandigen, landbouworganisaties en natuur , milieu - en cultuurverenigingen). De politieke fracties in de gemeenteraad worden eveneens vertegenwoordigd.

In zitting van 18 januari 2019 heeft het College van Burgemeester en schepenen zich uitgesproken over de principiële beslissing en samenstelling van de GECORO periode 2019 - 2024.

In zitting van 26 februari 2019 heeft de gemeenteraad dit gedaan.

In de krant en op de gemeentelijke website verscheen een oproep op 8 maart 2019. Kandidaten konden schriftelijk ingediend worden tot en met 19 maart 2019.

Per mail werden de huidige effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO in kennis gesteld van de nieuwe oproep.

Per mail werd rondvraag gedaan bij de verschillende politieke fracties naar hun politieke afgevaardigden.

Er werd steeds de aandacht gevraagd op de evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen binnen de samenstelling van de GECORO.

Via de nota doet de dienst Ruimte en Wonen - secretaris gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening - een suggestie van samenstelling voor de periode 2019 - 2024.

Advies en motivering

De GECORO is samengesteld door deskundigen, afgevaardigden van maatschappelijke geledingen en met afgevaardigden van de politieke fracties:

1. Kandidaturen deskundigen:

Volgende 11 kandidatuurstellingen werden ontvangen voor 19 maart 2019 en volgens indieningsdatum opgenomen :

- Mevrouw Ann Voets stelde zich kandidaat deskundige via mail dd.22 januari 2019

advies : kandidate is kunsthistorica - landschapsarchitect en heeft ruime kennis inzake ruimtelijke planning. Woonachtig te Halle.

- Gwendolyn Denayer stelt zich kandidaat deskundige via mail dd.3 januari en 4 maart 2019

advies : kandidate is ingenieur architect en heeft beroepsmatig (OSK-AR-architecten) een duidelijke link met ruimtelijke ordening. Afkomstig en woonachtig van Halle (Lembeek)

- De heer Emile Van Keerberghen stelt zich kandidaat deskundige via mail dd. 24 januari 2019

advies : gewezen lid van de gecoro in de vorige legislaturen. Heeft dus kennis van zaken. Woonachtig te Halle. (Buizingen)

- Mevrouw Marijke Brijnaert stelt zich kandidaat deskundige via mail. dd.30 januari 2019

advies : gewezen lid van de gecoro in de vorige legislaturen. Heeft dus kennis van zaken. Woonachtig te Halle (Essenbeek)

- De heer Rik Houthuys stelt zich kandidaat deskundige via mail dd.1 februari 2019

advies : gewezen lid van de gecoro in de vorige legislaturen. Heeft dus kennis van zaken. Woonachtig te Halle.

- De heer Dirk Dedoncker stelt zich kandidaat deskundige via mail dd. 22 februari 2019

advies : kandidaat is zelfstandig adviseur mobiliteit en heeft raakvlakken met ruimtelijke projecten en plannen. Woonachtig te Halle.

- De heer Stijn Speltinckx stelt zich kandidaat deskundige via mail dd. 12 maart 2019

advies : gewezen lid van de gecoro in de vorige legislaturen. Heeft dus kennis van zaken. Woonachtig te Halle.

- De heer Willem Van de Velde stelt zich kandidaat deskundige via mail dd.13 maart 2019

advies : kandidaat is landschaps- en tuinarchitect en volgt momenteel een schakeljaar master en ruimtelijke planning aan de VUB. Woonachtig te Halle.

- De heer Benoit Denayer stelt zich kandidaat deskundige via afgifte aan balie ruimte en wonen dd. 14 maart 2019.

advies : Kandidaat is verantwoordelijke voor de dienst ruimtelijke ordening, groenbeheer en mobiliteit / gemeentelijk omgevingsambtenaar en ruimtelijke planner te Beersel. Woonachtig te Halle.

- Mevrouw Isabelle Lories stelt zich kandidaat deskundige via mail dd. 15 maart 2019.

advies : gewezen lid van de gecoro in de vorige legislaturen. Heeft dus kennis van zaken. Met een achtergrond als geograaf, ruimtelijke planner en stedenbouwkundige en reeds jaren werkzaam in beleidsvoorbereiding bij de Vlaamse Overheid en recenter ook onderzoek op vlak van ruimtelijke ordening en in het bijzonder in relatie tot het woonbeleid duidelijke raakvlakken met ruimtelijke ordening. Is tevens kandidaat voorzitter. Woonachtig te Halle.

- Mevrouw Mia Lammens stelt zich kandidaat deskundige via mail dd. 18 maart 2019.

advies : kandidate is gediplomeerde geograaf en stedenbouwkundige en reeds meer dan 15 jaar werkzaam bij Toerisme Vlaanderen als adviseur ruimtelijke ordening. Woonachtig te Halle (Buizingen).

Gezien de motivaties en argumentaties van alle kandidaat -deskundigen geeft dit volgende overzichtslijst volgens indieningsdatum van hun kandidatuurstelling :

- Ann Voets
- Gwendolyn Denayer
- Emile Van Keerberghen
- Marijke Brijnaert
- Rik Houthuys
- Dirk Dedoncker
- Stijn Speltinckx
- Willem Van de Velde
- Benoit Denayer
- Isabelle Lories
- Mia Lammens

M.a.w 5 vrouwelijke kandidaten op de 11 kandidaten.

2. politieke vertegenwoordigers

Volgende meldingen van politieke afgevaardigden werden ontvangen :

SP.a : mevrouw Mira Deckx

Groen : de heer Fred Deryckere

CD&V: mevrouw Anne Mattot

Vlaams Belang : de heer Andre Gorgon

N-VA : de heer Sven Pletincx

Open Vld: de heer Patrick Van der Spiegel

Halle2019: de heer Yves Demanet

3. maatschappelijke geledingen:

Gezien volgende kandidaten werden voorgedragen uit de maatschappelijke geledingen :

Namens werknemers

ACV

- de heer Jean-Claude Dedobbeleer met als plaatsvervanger de heer Jonas De Leener

ABVV

- de heer Ben Vanhoorebeek (voorlopig nog geen plaatsvervanger).

Vanuit ACLVB Halle-Vilvoorde worden geen kandidaturen ingediend.

Namens VOKA

- de heer Maarten Meerts met als plaatsvervanger de heer Steven De Ridder
- de heer Stefaan Verhamme met als plaatsvervanger de heer Johan Nolmans

Namens UNIZO

- de heer Kris Du Bois met als plaatsvervanger mevrouw Nancy Marcelis.

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond

- de heer Michel De Baerdemaeker met als plaatsvervanger de heer Peter Hannon.

Namens Algemeen Boerensyndicaat

- Dominique Van den Keybus met als plaatsvervanger de heer Geert Suenens

Namens de natuur en milieuverenigingen

- Mevrouw Patricia Hamelrijck met als plaatsvervanger de heer Bert Ghysels- De heer Gerard

Sodderland met als plaatsvervanger de heer Alois Smismans Namens de culturele verenigingen :

Mevrouw Annie Van Cauwenberghe met als plaatsvervanger de heer Hilaire De Crem.

4. Voorstel tot invulling

Gezien in de voorgedragen afgevaardigden van de maatschappelijke geledingen er slechts één vrouwelijk effectief lid is, zal dit gezien de minimale verplichting van man-vrouwverhouding binnen de samenstelling van de nieuwe gecoro (effectieve leden) invloed hebben op het weerhouden van de ingediende kandidaturen als deskundigen en de toewijzing als effectief of plaatsvervangend deskundige.

Volgens de ingediende kandidaturen, argumentaties, titels, verdiensten , en de adviezen geeft dit volgend voorstel van samenstelling deskundigen :

4.1. Deskundigen

Effectieve leden deskundigen

1. Isabelle Lories : kandidaat voorzitter
2. Ann Voets
3. Gwendolyn Denayer
4. Marijke Brijnaert
5. Mia Lammens
6. Dirk Dedoncker

Plaatsvervangende leden

1. geen vervanger van de voorzitter
2. Benoit Denayer
3. Stijn Speltinckx
4. Emile Van Keerberghen
5. Willem Van de Velde
6. Rik Houthuys

De cijfers geven de koppeling tussen beide leden aan (indien een effectief lid afwezig is, wordt het plaatsvervangend lid tijdelijk effectief lid).

4.2. Politieke vertegenwoordigers

SP.a : mevrouw Mira Deckx

Groen : de heer Fred Deryckere

CD&V: mevrouw Anne Mattot

Vlaams Belang : de heer Andre Gorgon

N-VA : de heer Sven Pletincx

Open Vld: de heer Patrick Van der Spiegel

Halle2019: de heer Yves Demanet

4.3. Maatschappelijke geledingen:

Volgens de ingediende kandidaturen geeft dit volgend voorstel van samenstelling maatschappelijke geledingen :

Namens werknemers

ACLVB: geen kandidaturen.

ACV: de heer Jean-Claude Dedobbeleer met als plaatsvervanger Jonas De Leener

ABVV: de heer Ben Vanhoorebeek.

Namens VOKA

- de heer Maarten Meerts met als plaatsvervanger de heer Steven De Ridder
- de heer Stefaan Verhamme met als plaatsvervanger de heer Johan Nolmans

Namens Unizo

- de heer Kris Du Bois met als plaatsvervanger mevrouw Nancy Marcelis.

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond

- de heer Michel De Baerdemaeker met als plaatsvervanger de heer Peter Hannon.

Namens Algemeen Boerensyndicaat

- de heer Dominique Van den Keybus met als plaatsvervanger de heer Geert Suenens

Namens de natuur en milieuverenigingen

- Mevrouw Patricia Hamelrijck met als plaatsvervanger de heer Bert Ghysels
- De heer Gerard Sodderland met als plaatsvervanger de heer Alois Smismans

Namens de culturele verenigingen

Mevrouw Annie Van Cauwenberghe met als plaatsvervanger de heer Hilaire De Crem.

4.4. CONCLUSIE

Dit alles geeft als mogelijke samenstelling (aan de hand van de CV's, argumentaties, evenredige samenstelling man-vrouw binnen de effectieve leden) binnen de effectieve leden GECORO 2019 - 2024 en plaatsvervangende leden 2019 - 2024

Effectieve leden deskundigen

1. Isabelle Loris (Voorzitter)
2. Ann Voets
3. Gwendolyn Denayer
4. Marijke Bernaerts
5. Mia Lammens
6. Dirk Dedoncker

Plaatsvervangende leden

1. geen vervanger van de voorzitter

2. Benoit Denayer

3. Stijn Speltinckx

4. Emile Van Keerberghen

5. Willem Van de Velde

6. Rik Houthuys

Effectieve leden maatschappelijke geledingen

ACV: de heer Jean-Claude Dedobbeleer

ABVV : de heer Ben Vanhoorebeek

Namens VOKA : de heer Maarten Meerts en de heer Stefaan Verhamme

Namens Unizo : de heer Kris Du Bois

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond : de heer Michel De Baerdemaeker

Namens Algemeen Boerensyndicaat : de heer Dominique Van den Keybus

Namens de natuur en milieuverenigingen : Mevrouw Patricia Hamelrijck en de heer Gerard Sodderland

Namens de culturele verenigingen : Mevrouw Annie Van Cauwenberghe

Plaatsvervangende leden maatschappelijke geledingen

ACV : de heer Jonas De Leener

ABVV : geen kandidatuur

Namens VOKA : de heer Steven De Ridder en de heer Johan Nolmans

Namens Unizo : mevrouw Nancy Marcelis

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond : de heer Peter Hannon

Namens Algemeen Boerensyndicaat : Geert Suenens

Namens de natuur en milieuverenigingen : de heer Bert Ghysels en de heer Alois Smismans

Namens de culturele verenigingen : de heer Hilaire De Crem.

5. Presentiegelden

Aan de leden van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening worden overeenkomstig artikel 2 van het BVR dd.19.05.2000 en latere wijzigingen presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad of de gemeenteraden van de gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen.

Met ingang van 26 februari 2019 werden de presentiegelden voor de gemeenteraadsleden en de leden van de gemeenteraadscommissies aangepast en werd dit voor de voorzitter van een raadscommissie vastgesteld op 124,98 euro evenals voor de ondervoorzitter bij afwezigheid van de voorzitter en voor de gewone leden op 83,32 euro.

Gezien deze wijziging dient ook voor de GECORO de gemeenteraad zich uit te spreken over de presentiegelden. Voorgesteld wordt om het systeem van de raadscommissies over te nemen met name :

- voorzitter : 124,98 euro (*gekoppeld aan spilindex 138,01*)
- ondervoorzitter (bij afwezigheid van de voorzitter) : 124,98 (*gekoppeld aan spilindex 138,01*)
- lid : 83,32 euro (gekoppeld aan spilindex 138,01)

Deze presentiegelden worden betaald via budget op registratiesleutel 61310040-0600-VDB1419/001/005/001/001.

Juridische gronden

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening , artikel 1.3.3.

Huishoudelijk reglement gecoro.

Besluit van de Vlaamse Regering dd. 19.05.2000, gewijzigd dd.07.09.2018: regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Beleidsinformatie

Ruimtelijke ordening gericht op leefbaarheid.

Gaat bij geheime stemming over tot de samenstelling en benoeming van de leden van de GECORO.

Deze stemming geeft volgende uitslag: met 21 stemmen bij 9 onthoudingen.

Besluit

Artikel 1

Akkoord met de samenstelling GECORO periode 2019 - 2024 bestaande uit effectieve leden deskundigen :

1. Mevrouw Isabelle Loris;
2. Mevrouw Ann Voets;
3. Mevrouw Gwendolyn Denayer;

4. Mevrouw Marijke Brijnaert;
5. Mevrouw Mia Lammens;
6. De heer Dirk Dedoncker.

Artikel 2

Akkoord mevrouw Isabelle Loris aan te duiden als voorzitter Gecoro periode 2019 - 2024.

Artikel 3

Akkoord met de samenstelling Gecoro periode 2019 - 2024 - plaatsvervangende leden deskundigen :

1. geen vervanger van de voorzitter;
2. De heer Benoit Denayer;
3. De heer Stijn Speltinckx;
4. De heer Emile Van Keerberghen;
5. De heer Willem Van de Velde;
6. De heer Rik Houthuys.

Artikel 4

Akkoord dat de cijfers voor de naam van de effectieve en plaatsvervangende deskundigen de koppeling geeft tussen beide leden. Indien een effectief lid afwezig is, wordt het plaatsvervangend lid tijdelijk een effectief lid.

Artikel 5

Akkoord met de samenstelling Gecoro periode 2019 - 2024 - effectieve leden afgevaardigden maatschappelijke geledingen:

ACV : De heer Jean-Claude Dedobbeleer;

ABVV : De heer Ben Vanhoorebeek;

Namens VOKA : de heren Maarten Meerts en Stefaan Verhamme;

Namens Unizo : de heer Kris Du Bois;

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond : de heer Michel De Baerdemaeker;

Namens Algemeen Boerensyndicaat : de heer Dominique Van den Keybus;

Namens natuur en milieuverenigingen : mevrouw Patricia Hamelrijck en de heer Gerard Sodderland;

Namens de culturele verenigingen : mevrouw Annie Van Cauwenberghe.

Artikel 6

Akkoord met de samenstelling Gecoro periode 2019 - 2024 - plaatsvervangende leden afgevaardigden maatschappelijke geledingen:

ACV : de heer Jonas De Leener;

Namens VOKA : De heren Steven De Ridder en Johan Nolmans;

Namens Unizo : mevrouw Nancy Marcelis;

Namens Bedrijfs Gilde Boerenbond : de heer Peter Hanon;

Namens Algemeen Boerensyndicaat : de heer Geert Suenens;

Namens natuur en milieuverenigingen : de heren Bert Ghysels en Alois Smismans;

Namens de culturele verenigingen : de heer Hilaire De Crem.

Artikel 7

De weerhouden effectieve en plaatsvervangende leden schriftelijk in kennis te stellen na de gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 8

Kennisname van de afgevaardigden politieke fracties :

Open VLD : de heer Patrick Van der Spiegel;

Groen : de heer Fred Deryckere;

SP.a : mevrouw Mira Deckx;

Vlaams Belang : de heer Andre Gorgon;

N-VA : de heer Sven Pletincx;

CD&V : mevrouw Anne Mattot;

Halle2019 : de heer Yves Demanet.

Artikel 9

Presentiegelden vastleggen overeenkomstig deze van de raadscommissies, met name :

- voorzitter : 124,98 euro (*gekoppeld aan spilindex 138,01*)
- ondervoorzitter (bij afwezigheid van de voorzitter) : 124,98 (*gekoppeld aan spilindex 138,01*) - lid : 83,32 euro (*gekoppeld aan spilindex 138,01*)

Bijlagen

1. E-mail dd. 3 april 2019 van fractieleider N-VA, de heer Jeroen Hofmans - afvaardiging in GECORO.pdf
 2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf
 3. Besluit gemeenteraad dd. 26 februari 2019 - oprichting en samenstelling GECORO.pdf
 4. E-mail dd. 16 april 2019 van ACLVB.pdf
 5. E-mail dd. 17 april 2019 van ABVV.pdf
-

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Op basis van het decreet "Sport voor Allen", van toepassing op de legislatuur 2008-2013 werd een subsidierglement voor sportverenigingen opgemaakt betreffende beleidssubsidies en een subsidierglement voor sportverenigingen betreffende impulssubsidies. En dit op basis van de regelgeving van dit decreet.

Het daaropvolgend decreet "Lokaal Sportbeleid" voor de opmaak van het gemeentelijk meerjarenplan 2014-2019 is niet langer meer van toepassing, gezien de sectorale middelen van dit decreet in 2016 werden ingekanteld in het gemeentefonds. Het decreet hield zodoende op met bestaan. Dit geeft steden en gemeenten meer autonomie, ook op vlak van interne organisatie.

Daar wij nu nog werken met 2 subsidierglementen voor sportverenigingen inzake beleids -en impulssubsidies, stellen wij nu aan het College en Gemeenteraad voor om beide reglementen in één reglement te vernieuwen.

Hieraan koppelen we ook graag een digitalisering van de subsidieaanvragen, wat tegemoetkomt aan een grote vraag van de sportverenigingen.

Advies en motivering

Het nieuwe subsidierglement en de subsidieaanvraag (zie bijlage) werden in overleg met een werkgroep binnen de sportraad opgemaakt en goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de sportraad op 18/2/2019.

Dit zijn de voornaamste wijzigingen t.o.v. de huidige reglementen voor sportverenigingen (beleids -en impulssubsidie):

- Eén reglement (reglementen beleidssubsidie en impulssubsidie werden samengevoegd).
- Een erkenning van het stadsbestuur houdt automatisch in dat de sportvereniging lid is van de sportraad. Hiertoe werd de basistoelage gewijzigd naar een vast bedrag van 50 euro per club (t.o.v. een basistoelage van 40 euro/club, indien aangesloten bij de sportraad, bedroeg dit 75 euro/club).
- Alleen diploma's volgens Sport Vlaanderen- en VTS-normen komen in aanmerking. Andere diploma's dienen zelf voorzien te zijn van een gelijkschakeling door VTS, anders worden deze niet aanvaard.
- Medewerking aan activiteiten van de sportdienst komen in aanmerking voor schoolsport, buurtsport, senioren sport, Kom!pas, G-sport, initiaties. Activiteiten die over een langere periode lopen, blijven als één activiteit gelden (zoals bijvoorbeeld SNS, Maand van de Sportclub,..).

- Deelname aan de werkgroepen van "Ecosportteam", "Open, sociale sportclub" en/of "Gsportplatform" komen in aanmerking. Bovendien zijn er extra punten voor de oprichting van een G-werking binnen de club en voor een Kom!pas engagement als sportclub.

Wij vragen hiervoor dan ook de goedkeuring van de gemeenteraad.

Juridische gronden

'Decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allenbeleid.

'Decreet houdende het stimuleren en subsidiëren van een Lokaal Sportbeleid' van 6 juli 2012.

Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2014 houdende goedkeuring subsidiereglement voor sportverenigingen.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 8 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

- 55.000 euro voor de beleidssubsidies onder registratiesleutel 64930000-0740-AE1419/001/001/001/002
- 31.500 euro voor de impulssubsidies onder registratiesleutel 64930000-0740-AE1419/001/001/001/003

Beleidsinformatie

- 7 - Vrijtijdsbeleid voor allen > 1 - Ondersteuning van het particulier vrijetijdsaanbod > 2 - De stad verdeelt jaarlijks rechtstreeks subsidies aan erkende sportverenigingen op basis van een subsidiereglement voor sportverenigingen ter bevordering van de kwalitatieve uitbouw van de sportclubs
- 7 - Vrijtijdsbeleid voor allen > 1 - Ondersteuning van het particulier vrijetijdsaanbod > 3 - De stad subsidieert jaarlijks rechtstreeks de erkende sportverenigingen aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie o.b.v. een impulssubsidierglement i.f.v. kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding (gediplomeerde jeugdsportbegeleiders & -coördinatoren)

Advies

Financiële dienst

Gunstig onder voorwaarden

De tweede aanbeveling van de "Thema-audit toelagen" door Audit Vlaanderen luidt: "De stad evalueert haar subsidies regelmatig en gaat na of ze nog binnen de algemene doelstellingen passen, of de vooropgestelde effecten worden bereikt en op welke wijze subsidies, indien deze hiervoor het juiste middel zijn, het best worden ingezet." Het is onvoldoende duidelijk uit het dossier dat deze evaluatie is gebeurd.

Verder spreekt Audit Vlaanderen m.b.t. de beheersing van het proces rond de toelagen: "Een efficiënte, duidelijke en laagdrempelige aanvraagprocedure vergroot de kans op voldoende en correcte aanvragen (bv. Proportionele bewijslast)." Misschien kan dit nog verbeterd worden in huidig reglement, de bewijslast lijkt ons disproportioneel groot.

De aangehaalde kredieten (55.000 euro op registratiesleutel 64930000-0740-AE-

1419/001/001/001/002 en 31.500 euro op registratiesleutel 64930000-0740-AE-1419/001/001/001/003) zijn voorzien in Budget 2019. Kredieten vanaf 2020 zullen deel uitmaken van het nieuw meerjarenplan en zullen dus deel uitmaken van de besprekingen tot bereiken van het financieel evenwicht voor SMJP 2020-2025.

Besluit

Artikel 1

Akkoord te gaan met het vernieuwd subsidiereglement voor erkende Halse sportverenigingen en dit toe te passen vanaf seizoen 2018-2019.

Artikel 2

Akkoord te gaan met de digitalisering van de subsidieaanvragen op basis van het vernieuwd subsidiereglement voor erkende Halse sportverenigingen, met ingang vanaf seizoen 2018-2019.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 8 maart 2019.pdf
2. Besluit college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019 .pdf
3. Installatievergadering Commissie Samenleving.pdf
4. SPD subsidiereglement 2019 aangepast definitief.pdf
5. Aanvraagformulier sportsubsidie 2019 aangepast definitief.pdf

Straatnamen

34 **2019_GR_00120**

Steenborreveld - Toekennen nieuwe straatnaam
Steenborreveld - Definitieve beslissing - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Er werd op de Cel Openbare Werken een dossier heropgestart voor het toekennen van een nieuwe straatnaam, voor de aansluitingsweg van aan de E.Derooverlaan tot aan het verkavelde gedeelte van \$.

In bijlage kan u de ligging hiervan op plan terugvinden (liggingsplan bis).

Deze straat zal bereikbaar zijn voor voertuigen, enkel vanuit de E. Derooverlaan.

De aansluiting vanuit het kruispunt Rozenlaan/Steenborre en Hoogveld is NIET geschikt voor voertuigen; is momenteel nog steeds een voetweg F15. Als hier gedeelten ooit verder verbreed en geasfalteerd zouden worden, zal de mobiliteitsdienst in alle waarschijnlijkheid opteren voor 2 keerpunten (ong. t.h.v. schooltje), zowel vanuit de nieuwe straat vanuit richting verkaveling \$, als

vanuit richting Rozenlaan en Hoogveld. Dus géén volledig doorgetrokken verbindingstraat vanuit de Rozenlaan/Steenborre naar de E. Derooverlaan

Er werd al een deel wegenis en riolering aangelegd door de verkavelaar \$ (aannemer Vanlaethem-Ots NV) en de verkavelingsaanvraag werd goedgekeurd mits een kosteloze grondafstand aan de stad = strook langs de verbindingsweg = ingelijfd bij openbaar domein. Dit gedeelte werd reeds verhard in steenslag op een breedte variërend van 5,60m tot 8,00m en is bevindt zich van aan de E. Derooverlaan tot de verkaveling.

Voorafgaand aan deze nota werden naar suggesties voor nieuwe naam gepolst bij de KGOK, de CR en den Ast.

In Collegezitting dd. 21/12/2018 werd de naamkeuze vóór principiële goedkeuring en vraag naar suggesties goedgekeurd.

De gemeenteraad dd. 22/1/2019 gaf de principiële goedkeuring om de nieuwe naam 'Steenborreveld' toe te kennen.

Voorafgaand aan deze nota werd bij de KGOK en de CR per post en per e-mail naar adviezen gevraagd voor het definitief goedkeuren van deze straatnaam.

Er liep tevens een onderzoek naar bezwaren van 4/2/2019 tot 4/3/2019.

Advies en motivering

Het openbaar onderzoek is afgelopen en we ontvingen geen negatief of tegenvoorstel.

Op 5/3/2019 werd er PV van sluiting van onderzoek naar bezwaren opgemaakt. We stellen het College voor om definitief akkoord te gaan met het toekennen van de naam Steenborreveld en het dossier daaromtrent door te verwijzen naar de Gemeenteraad.

Juridische gronden

Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd door het decreet van 1/7/1987, van 4/2/1997 en van 29/11/2002.

Art.2 §1. Bij het vaststellen van de naam van openbare wegen en pleinen of het wijzigen van deze naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde.

Art.4 2^o Het gemeentebestuur vraagt advies aan de gemeentelijke raad voor cultuur en culturele vrijetijdsbesteding.

Beslissing gemeenteraad dd. 22 januari 2019 - toekennen straatnaam Steenborreveld - principiëbeslissing.

Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Beleidsinformatie

003 – Duurzaam beheer van openbaar domein en stedelijke infrastructuur > 001 – Een goed onderhouden, veilig en toegankelijk openbaar domein > 001 – inrichting en onderhoud weginfrastructuur

Besluit

Artikel 1

De nieuwe straatnaam "Steenborreveld" wordt definitief goedgekeurd.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 15 maart 2019.pdf

Vastgoed

35

2019_GR_00144

Kleemstraat – Doorverkoop percelen vroegere stadsverkaveling - Afstand van bijzondere verkoopsvoorwaarden raadsbesluit 5 mei 1949 - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en doel

Rond de jaren 1950 heeft de Stad enkele niets of weinig opbrengende bouwgronden in haar eigendom in de Kleemstraat, oorspronkelijk kadastraal gekend Halle 2, sectie K, percelen nrs. 70 G en 96 A. In de geest van het aanwakkeren door openbare besturen van het bouwen van goedkope woningen besluit zij met haar raadsbesluit van 5 mei 1949 deze gronden uit de hand te verkopen aan particulieren voor eigen gebruik. De goedgekeurde verkoopsvoorwaarden dienden te worden opgenomen in elke te verlijden verkoopakte, waarbij de artikelen 6 tem 10 een last voor de toekomst vormden.

Artikel 6: Het is de aankoper en zijn rechtverkrijgenden verboden zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toelating van de gemeenteraad de verkaveling van het verkochte perceel te wijzigen, het in zijn geheel of ten dele te verkopen.

Artikel 7: De kopers zijn gehouden op elk lot, binnen een termijn van twee jaar na het verlijden der akte, tot het oprichten of het onder dak stellen van een woning over te gaan. Het gebouwde huis moet door de koper betrokken zijn binnen de drie jaar na het verlijden van de akte.

Artikel 8: Zo de koper de bovenstaande verplichtingen niet naleeft, of indien hij de opgelegde termijnen voor de bouw en het betrekken der woning niet volgt, zal de verkoop van rechtswege ontbonden zijn na in gebrekstelling bij deurwaardersexploot door het verkopend bestuur.

Artikel 9: Al de kosten die uit de ontworpen verhandeling voortspruiten, zijn ten laste van de koper.

Artikel 10: Melding der bijzondere voorwaarden zal gedaan worden in de verkoopakte.

Op 10 juni 1950 beslist de gemeenteraad tot verkavelen en op 13 april 1953 tot verkopen aan \$

Geprojecteerd op de huidige percelen:



Advies en motivering

Wij stellen vast dat alle bouwloten intussen bebouwd zijn zodat de bijzondere voorwaarde 7 zoals gesteld door de gemeenteraad op 5 mei 1949 zonder voorwerp is geworden.

Ook werden intussen reeds woningen doorverkocht waarvoor de gemeenteraad toestemming en vrijstelling in de toekomst verleende van de bijzondere voorwaarde 6 zonder termijn waarbij het goed enkel terug kan verkocht worden mits uitdrukkelijke voorafgaandelijke toelating van de stad. De gestelde bijzondere voorwaarden worden ingegeven om misbruik van het systeem, de verkoop ter bevordering van de bouwpolitiek, te voorkomen. Zo kan stadsbestuur bijvoorbeeld erop toezien dat men niet gaat speculeren en goedkoop van de stad koopt om vervolgens met flinke meerwaarde door te verkopen.

Anno 2019 kunnen we echter besluiten dat er geen misbruik van het systeem was en kunnen we ons de vraag stellen of het niet beter is dat de stad afstand neemt van deze voorwaarde tav verdere rechtsverkrijgers in toekomstige aktes mocht de vraag naar vrijstelling terugkomen. Daarom stellen wij voor om de gemeenteraad een algemene afstand van de bijzondere voorwaarden geformuleerd in

het raadsbesluit van 5 mei 1949 te laten goedkeuren voor alle percelen opgesomd in het raadsbesluit van 13 april 1953 die dan kan worden gebruikt elke keer zich dit nog voordoet voor een van deze huizen.

Juridische gronden

□

Gemeenteraadsbesluit van 5 mei 1949

- Gemeenteraadsbesluit van 10 juni 1950
- Gemeenteraadsbesluit van 13 april 1953
- Artikels 41, 11°; en 56, §1 decreet lokaal bestuur.
- Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

001 - Overig beleid > 001 - Overig beleid > 001 - Overig beleid

Advies

OMM

Gunstig advies

Het agenderen van dit dossier op de gemeenteraadscommissie Openbare Werken en Mobiliteit om te worden toegelicht heeft ons inziens weinig meerwaarde gezien de clausule volgens het raadsbesluit van 5 mei 1949 bedoeld werd om speculatie tegen te gaan en deze bijzondere voorwaarde op vandaag geen enkele zin meer heeft.

Besluit

Artikel 1

Akkoord te gaan met een algemene afstand van de bijzondere voorwaarden geformuleerd in het raadsbesluit van 5 mei 1949 tot verkoop van percelen uit een vroegere stadsverkaveling in de Kleemstraat t.a.v. verdere rechtsverkrijgers in toekomstige aktes voor alle percelen opgesomd in het raadsbesluit van 13 april 1953.

Artikel 2

Dit besluit telkens toe te passen bij alle toekomstige vragen naar toestemming en vrijstelling van de bijzondere voorwaarde 6 zonder termijn waarbij een perceel enkel terug kan verkocht worden mits uitdrukkelijke voorafgaandelijke toelating van de stad.

Bijlagen

1. GR 5 mei 1949 - H_GR_19390413_0179.tif
2. GR 10 juni 1950 - H_GR_19390413_0200.tif
3. GR 13 april 1953 - H_GR_19390413_0256.tif
4. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf
5. GR5mei1949_H_GR_19390413_0179.pdf
6. GR10juni1950_H_GR_19390413_0200.pdf
7. GR13april1953_H_GR_19390413_0256.pdf
8. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf

□

Wegenis

23:10 - De voorzitter schorst de zitting

23:14 - De voorzitter opent de openbare zitting

36 **2019_GR_00145** **Weg-en rioleringswerken Basiliekstraat - verrekening nr. 8, nr. 9 en nr. 10 - verrekening nr. 8, nr. 9 en nr. 10 - Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met 21 stemmen bij 10 onthoudingen (N-VA + Halle2019)

Beschrijving

Aanleiding en doel

In de zitting van 13 februari 2015 werd de firma Heijmans aangesteld voor het project 'weg en rioleringswerken Basiliekstraat' voor het nagerekende bedrag van 3.577.883,81 incl. BTW en herziening waarvan 631.497,27 euro ten laste van de stad en 2.946.386,54 euro ten laste van Farys gefinancierd via de investeringsenveloppe van de waterafvoerbijdrage (TMVW-Aquario).

Bij collegebesluit van 10/06/2016 en raadsbesluit van 28/06/2016 werd de bijakte aan de weg- en rioleringswerken goedgekeurd waarbij de wijziging van de opdracht, zijnde de uitbreiding van het project met de Beestenmarkt. De werken werden toevertrouwd aan de aannemer Heymans Infra waarvan de naam nu veranderd is in BESIX Infra met geraamde uitgaven ten bedrage van 179.845,77 euro ten laste van Farys en 341.099,50 euro ten laste van de stad.

In het kader van dit project werden intussen 7 verrekeningen opgesteld voor wijzigingen en onvoorziene werken tijdens de uitvoering.

Tijdens de verdere uitvoering van de werken drongen verschillende wijzigingen, aanpassingen en onvoorziene werkzaamheden zich op om de werken technisch volgens de regels der kunst tot een goed einde te brengen die het voorwerp uitmaken van de verrekening nr. 8 verrekening nr. 9 en verrekening nr. 10 Het betreft in hoofdzaak onvoorziene werken die samenhangen met de uitbreiding Beestenmarkt. Een klein deel betreft werken van de Basiliekstraat die nog niet

Teneinde de aannemer te kunnen vergoeden wordt dan ook voorgesteld om de verrekeningen nr. 8, nr. 9 en nr. 10 die deze onvoorziene werken in de vorm van onvoorziene posten gegoten omvatten zoals voorgelegd en met meeruitgaven van:

- Verrekening nr. 8: - 135 801,63 euro excl. BTW ten laste van Farys en 46 924,16 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.

□

- Verrekening nr. 9: - 0.00 euro excl. BTW ten laste van Farys en 25 143,89 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.
- Verrekening nr. 10: - 13 271,10 euro excl. BTW ten laste van Farys en 116 499, 28 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.

Hetzij een algemeen totaal van 149 072, 73 euro excl. BTW ten laste van Farys en 188.567,33 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle voor de verrekening nr. 8, nr. 9 en nr. 10 tesamen.

alsmede de ingediende eenheidsprijzen voor de onvoorziene posten, ter goedkeuring aan de raad voor te leggen.

Eveneens is het aangewezen om een bijkomend krediet ten bedrage van 63 185,18 euro excl. BTW goed te keuren ter dekking van de saldoberekening bij het einde van de werken teneinde de eindfactuur van de aannemer te kunnen betalen. Dit krediettekort is ontstaan door het uitvoeren van grotere hoeveelheden binnen de posten uit de meetstaat met vermoedelijke hoeveelheden en de wettelijke herziening van de eenheidsprijzen.

Advies en motivering

Ingevolge de werken aan het project weg- en rioleringswerken in de Basiliekstraat, in het bijzonder het gedeelte van de uitbreiding van de Beestenmarkt, werden de volgende onvoorziene werken uitgevoerd deze werden nog niet opgenomen. Deze onvoorziene posten vinden hun oorsprong in verschillende wijzigingen, aanpassingen en onvoorziene werkzaamheden die zich opdrongen zich om de werken technisch volgens de regels der kunst tot een goed einde te brengen. Alle posten worden gestaafd door de bijlagen aan dit besluit zowel naar ingediende eenheidsprijzen als hoeveelheden. De eenheidsprijzen zijn deels opgebouwd uit posten van het oorspronkelijk bestek, afzonderlijke offertes van leveranciers of onderaannemers, de eenheidsprijzen goedgekeurd in de bijakte van de Beestenmarkt of eenheidsprijzen die in een vorige verrekening reeds goedgekeurd werden.

Verrekening nr. 8 - 135 801,63 euro excl. BTW ten laste van Farys en 46 924,16 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.

- Supplement aanleg huisaansluitingen ingevolge rots - kabels – diepte aansluitingen op de Beestenmarkt met een uitgave van 55.610,29 euro excl. BTW. (OP 61) Net als in het overige deel van de Basiliekstraat werd het uitvoeren van de huisaansluitingen aan de DWA riool op de Beestenmarkt fel bemoeilijkt door hun diepteligging, de aanwezigheid van rots en de vele nutsleidingen aanwezig in de uitstalzone. De bijkomende kost voor de realisatie van de volledige vernieuwing van de huisaansluitingen zit vervat in deze post.
- Supplement op de post 1, post 54 en post 78 uitbreiding Beestenmarkt opmaak as-built dossier met een meeruitgave van 3.200,00 euro excl. BTW (OP 62). Bij de uitbreiding van de Basiliekstraat met de Beestenmarkt werd door het studiebureau een raming per post opgesteld voor de uitbreiding die door de gemeenteraad goedgekeurd werd. Deze oorspronkelijke raming van de post dekt de kosten voor de opmaak van het as – built niet vandaar dat de aannemer een verantwoording van de meerkost doet voor deze onvoorziene post. De meeruitgave is op basis van de verantwoording aanvaardbaar.
- Supplement op de post 98 uitbreiding Beestenmarkt uitgraving van grond op de Beestenmarkt (350 m³) (OP 63) met een meeruitgave van 5.178,88 euro excl.BTW. Bij de uitbreiding van de Basiliekstraat met de Beestenmarkt werd door het studiebureau een raming per post opgesteld voor de uitbreiding die door de gemeenteraad goedgekeurd werd. Deze oorspronkelijke raming van de post dekt de kosten voor het grondverzet niet vandaar

□

dat de aannemer een verantwoording van de meerkost doet voor deze post. De meeruitgave is op basis van de verantwoording aanvaardbaar.

Supplement op de post 170 onderhoud van beplanting op de Beestenmarkt (OP 64) met een meeruitgave van 996,88 euro excl. BTW. Bij de uitbreiding van de Basiliëkstraat met de Beestenmarkt werd door het studiebureau een raming per post opgesteld voor de uitbreiding die door de gemeenteraad goedgekeurd werd. Deze oorspronkelijke raming van de post dekt

□

de kosten voor het onderhoud van de beplanting tijdens de waarborgperiode niet, vandaar dat de aannemer een verantwoording van de meerkost doet voor deze post. De meeruitgave is op basis van de verantwoording aanvaardbaar.

- Min – prijs op de posten 58 – 59 – 60 relining van de bestaande DWA riool door een ter plaatse uitgeharde buis. Minderuitgave van - 7.744,50 euro. (OP 65). Bij de uitbreiding van de Basiliëkstraat met de Beestenmarkt werd door het studie bureau een raming per post opgesteld voor de uitbreiding die door de gemeenteraad goedgekeurd werd. Deze oorspronkelijke raming van de posten dekt de kosten voor het uitvoeren van de reling ruimschoots. Op basis van de offerte van de onderaannemer Smet tunneling wordt een min-prijs van 7.744,50 euro excl. BTW voorgesteld. De minderuitgave is aanvaardbaar.
- Meerprijs voor het uitvoeren van de boordstenen op de Beestenmarkt in natuursteen Favaco type IF2 in plaats van de bij het goedgekeurde voorontwerp voorziene betonnen boordstenen type E met een meeruitgave van 21.936,66 euro excl. BTW (OP 66). Er werd gekozen om de bij het voorontwerp voorziene betonnen boordstenen niet uit te voeren omdat deze totaal afbreuk zouden doen aan het volledige concept in natuursteen. Op basis van de aankoop prijs van de natuurstenen boordstenen en de bijzonder moeilijke plaatsing door het grote niveauverschil op de Beestenmarkt werd de meerprijs onder (OP 66) opgebouwd. De verantwoording is aanvaardbaar.
- Meeruitgave voor het plaatsen van wegneembare hindernispalen ten behoeve van het volledig afsluiten van de voetgangerszone met een bedrag van 11.409,21 euro excl. BTW. ter hoogte van de aansluiting van de Beestenmarkt met de Ninoofsesteenweg. De meerprijs is opgebouwd met een eenheidsprijs uit een eerdere goedgekeurde verrekening en dus aanvaardbaar.
- Meeruitgave voor het plaatsen van stalen wapeningsnetten in de fundering van het rijweggedeelte van de Beestenmarkt met een bedrag van 685,86 euro excl. BTW. (OP 69). De geplaatste RWA riool onder de rijweg in de Beestenmarkt heeft een geringe dekking. Om de krachten van de rijdende voertuigen beter te verdelen over de volledige fundering werd geadviseerd om de schraal betonfundering van wapeningsnetten te voorzien zodat de invloed van de belasting door voertuigen op de onderliggende ondiepe riolering minder is. De verantwoording wordt aanvaard.
- Meeruitgave voor het leveren en plaatsen van een aangepaste Mega- bloempot die niet ingebouwd is en wegneembaar met de vorklift op het kruispunt van de Melkstraat met de Beestenmarkt. (OP 72). Omdat de voor in te bouwen voorziene mega –bloempot op die plaats elk jaar tijdens carnaval en eventueel met de Mariaprocessie of reuzenstoet dient weggenomen te worden en de ontstane opening tijdelijk zou dienen dichtgelegd te worden werd geadviseerd om een wegneembare mega bloempot met een lage hoogte op de verharding te plaatsen. Dit spaart elk jaar een hoop werk uit en gezien de opzetbloempot hetzelfde uitzicht heeft is er geen afbreuk aan het concept. De kostprijs van deze wegneembare mega-bloempot bedraagt 5 338,04 euro excl. BTW en is gebaseerd op de prijs-offerte van de leverancier. De eenheidsprijs is aanvaardbaar.
- Meeruitgave voor het plaatsen van de signalisatie op de Beestenmarkt (OP 73) met een bedrag van 1 864,49 euro excl. BTW. De verschillende verkeersborden en signalisatiemateriaal werden na de aanleg van de Beestenmarkt ter plaatse ingebracht. De

□

□

kosten voor het plaatsen van deze signalisatie is op basis van eenheidsprijzen uit het bestek. De aangerekende hoeveelheden zijn aanvaardbaar.

Minprijs voor het hergebruik van de bestaande bedieningszuil wegzinkbare palen op de Beestenmarkt. (OP 74). Bij de uitvoering van de opstelling van de wegzinkbare palen kon de bestaande behuizing van de bedieningszuil hergebruikt worden met een minprijs van 3 000 euro excl. BTW als resultaat.

Meerprijs voor het uitvoeren van reling van de bestaande riool in de aansluitende gedeelten van de Molenborre, (OP 78) met een meeruitgave van 15 999,98 euro excl. BTW. Met de aansluitingswerken van de riolering van de Molenborre aan het rioleringsysteem van de Basiliëkstraat werd vastgesteld dat de aansluitende rioolstreng vanuit de Molenborre ernstige gebreken naar scheurvorming vertoonde. Door hierin in het kader van de uitgevoerde relining aan de DWA riolering van de Basiliëkstraat, ook een steungevende reliningkous aan te brengen werd dit rioleringsgedeelte gerenoveerd. Het bedrag is op basis van de offerte van de onderaannemer en volledig aanvaardbaar.

Verrekening nr. 9 – 0,00 euro excl. BTW ten laste van Farys en 25 143,89 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.

- Meerprijs voor de uitvoering van de fietsenstallingen op de Beestenmarkt. (OP 70) met een meeruitgave van 4 952,40 euro excl. BTW. Op de Beestenmarkt werd geopteerd om de fietsenstallingen uit te voeren met beugels die zowel als fietsenleuning kunnen dienen of als gecombineerde hindernis om te vermijden dat geparkeerde voertuigen over het voetpad hangen. De ingediende eenheidsprijzen en hoeveelheden zijn aanvaardbaar.
- Meerprijs voor het leveren en plaatsen van zitbanken (OP 75) die voldoen aan de toegankelijkheidseisen. De voorziene zitbanken uit het project van de Basiliëkstraat lokten negatieve reacties uit omdat ze niet voldeden aan de richtlijnen inzake toegankelijkheid. Voor de Beestenmarkt werd dan ook geopteerd om een nieuw type bank aan te kopen dat wel voldeed aan alle eisen inzake toegankelijkheid en qua uitzicht aanleunde bij de geplaatste zitbanken in de Basiliëkstraat en Maandagmarkt. De meeruitgave bedraagt 8 849,50 euro exclusief BTW en is volledig opgebouwd uit de kostprijs van de leverancier vermeerderd met de uurloonkosten voor de plaatsing. De meeruitgave kan aanvaard worden.
- Meerprijs voor het realiseren van een zitbank op het kruispunt Vuurkruisenstraat / Basiliëkstraat opgebouwd op de archeologische bewaarde resten van de brug (OP 77) met een meeruitgave van 4 139,23 euro excl. BTW. De archeologische restanten van de brug over de Zenne op de Basiliëkstraat dienden bewaard te worden om in het straatbeeld aanwezig te blijven. Er werd geopteerd om deze stukken in blauwe hardsteen te gebruiken als de voetstukken van een zitbank in de onmiddellijke omgeving van de vroegere brug. De kostprijs dekt het opkuisen van de voetstukken, het leveren en plaatsen van een dubbele zitting inclusief rugleuning. Deze meerprijs is opgebouwd op basis van offertes door de leverancier van de zitting en uurlonen van de arbeiders voor de geleverde prestaties. Deze meeruitgave is aanvaardbaar.
- Meerprijs voor het uitvoeren van een lage beplanting op de Beestenmarkt. (OP 79). Met een meeruitgave van 7 202, 76 euro excl. BTW. Bij de oorspronkelijke opmaak van de raming voor de uitbreiding van het project met de Beestenmarkt werd een lage beplanting voorzien uit bodembedekkers. De ervaring leert echter dat een beplanting uit bodembedekkers volledig

□

platgelopen wordt op een plaats met dergelijk intensief voetgangersverkeer. Er werd dan ook geopteerd om over te gaan tot het uitvoeren van een dichte begroeiing van planten van een meter hoogte die zowel aan het voetgangersverkeer, het carnaval als de uitwasemingen van het verkeer kunnen weerstaan. De kostprijs wordt verantwoord door de offerte van de onderaannemer.

Verrekening nr. 10 – 13 271,10 euro excl. BTW ten laste van Farys en 116 499,28 euro exclusief BTW ten laste van de stad Halle.

Meerprijs voor het leveren van extra natuursteen (favaco) in het stadsmagazijn voor het uitvoeren van toekomstige herstellingen (OP 71) met een bedrag van 2 815,72 euro excl. BTW. Er werd geopteerd om in het stadsmagazijn een paar pallets van de gebruikte natuursteen voor de aanleg van de voetgangerszone (Favaco) op stock te nemen om gebroken stenen nadien te kunnen vervangen. De kostprijs is opgebouwd uit de eenheidsprijs van de leverancier. Deze prijs is aanvaardbaar.

- Meerprijs voor kilometerheffing op vrachtvervoer bij projecten waarbij de kilometerheffing werd ingevoerd tijdens de uitvoering van het project (OP 76) met een meeruitgave van 10 676,04 euro excl. BTW . Tijdens de uitvoering van de werken heeft de overheid beslist om een kilometerheffing in te voeren op het vrachtverkeer. De aannemer kon hiermee onmogelijk rekening houden vermits dit gegeven nog niet bij de aanbesteding bekend was. Er werd dan ook toegelaten door de overheid om de kilometerheffing door te rekenen aan de opdrachtgever van de werken. De meeruitgave is enerzijds gebaseerd op effectieve meeruitgaven aangerekend door de leveranciers en een deel van de raming die voor het eigen vrachtverkeer betaald werd aan de overheid. De ingediende meeruitgave kan aanvaard worden.
- Meeruitgave voor het opgelegde na onderzoek (koolstofdatering, pollenonderzoek) van de geborgen skeletten op de Beestenmarkt (OP 68) met een meeruitgave van 103 007,52 euro excl. BTW. Deze post omvat de kosten voor het door de overheid opgelegde na - onderzoek van de geborgen skeletten op de Beestenmarkt in het kader van de afronding van het gehele archeologisch onderzoek. De prijs is opgebouwd op basis van prijzen van het onderzoeksbureau archeologie.
- Meeruitgave voor het plaatsen van een extra verzinkbare paal en verplaatsen van de lichtpaal aan de verzinkbare palenopstelling in de Molenborre. (OP 80) met een meeruitgave van 13 271,10 euro excl. BTW. Er werd vastgesteld dat de signalisatielichtpaal aan de wegzinkbare palenopstelling van de Molenborre veelvuldig aangereden werd door het uitrijdende verkeer omdat het geheel nogal krap bemeten was. Er werd dan ook overgegaan tot het verplaatsen van de lichtpaal met de noodzaak tot het bijplaatsen van een extra wegzinkbare paal om de afsluitbare binnenstad ook hier te realiseren. De kostprijs is opgebouwd uit de kostprijs voor een extra wegzinkbare paal en de uurlonen voor het uitvoeren van de werken. Deze meerprijs is aanvaardbaar.

Het is eveneens aangewezen om een bijkomend krediet ten bedrage van 63 185,18 euro excl. BTW goed te keuren ter dekking van de saldoberekening bij het einde van de werken teneinde de eindfactuur van de aannemer te kunnen betalen. Dit krediettekort is ontstaan door het uitvoeren van grotere hoeveelheden binnen de posten uit de meetstaat met vermoedelijke hoeveelheden en de wettelijke herziening van de eenheidsprijzen en het past dus om dit bijkomende krediet goed te keuren en aan de raad ter goedkeuring voor te leggen.

Juridische gronden

- Raadsbesluit dd. 25 november 2014: goedkeuring lastenboek, bestek en raming.

□

- Collegebeslissing dd. 13 februari 2015: aanstellen aannemer.
- Raadsbesluit dd. 23 juni 2015: goedkeuring verrekening nr. 1.
- Raadsbesluit van 8 september 2015: goedkeuring verrekening nr. 2.
- Raadsbesluit dd. 24 november 2015: goedkeuring verrekening nr. 3.
- Raadsbesluit dd 23 februari 2016: goedkeuring verrekening nr. 4.
- Raadsbesluit van 28 juni 2016: goedkeuring verrekening nr. 5.
- Raadsbesluit van 28 juni 2016: goedkeuring bijakte en raming uitbreiding project' weg- en rioleringswerken Basiliëkstraat – uitbreiding Beestenmarkt.
- Raadsbesluit van 10 oktober 2017: goedkeuring van de verrekening nr. 6.

□

□

Raadsbesluit van 28 november 2017: goedkeuring van de verrekening nr 7

□ Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5 april 2019.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Op de buitengewone begroting van dienstjaar 2019 werden de nodige kredieten voorzien onder 22400007-0200-ND-1419/001/003/001/001-11 ten bedrage van 400 000,00 euro

Beleidsinformatie

3 - Duurzaam beheer van openbaar domein en stedelijke infrastructuur > 1 - Een goed onderhouden, veilig en toegankelijk openbaar domein > 1 - inrichting en onderhoud weginfrastructuur

Advies

Financiële dienst

Gunstig advies

Er is 251.752,50 euro vastgelegd op registratiesleutel 22400007-0200-ND-1419/001/003/001/001-11 met als leverancier Besix Infra (vastleggingen 1436,1438, 1440,1443) en 52.868,03 euro met als derde BTW Halle (vastleggingen 1437, 1439, 1441, 1444).

251752,5

Besluit

Artikel 1

Akkoord te gaan met de voorgestelde verrekening nr. 8 opgesteld en deel uitmakend van dit besluit zowel naar ingediende eenheidsprijzen voor de onvoorziene posten als de in de verrekening opgenomen hoeveelheden met een meeruitgave van 135 801,63 euro excl. BTW ten laste van de investeringsenveloppe van de waterafvoerbijdrage via Farys en 46 924,16 euro excl. BTW ten laste van de stad Halle

Artikel 2

Akkoord te gaan met de voorgestelde verrekening nr. 9 opgesteld en deel uitmakend van dit besluit zowel naar ingediende eenheidsprijzen voor de onvoorziene posten als de in de verrekening opgenomen hoeveelheden met een meeruitgave van 0,00 euro excl. BTW ten laste van de investeringsenveloppe van de waterafvoerbijdrage via Farys en 25 143,89 euro excl. BTW ten laste van de stad Halle.

Artikel 3

Akkoord te gaan met de voorgestelde verrekening nr. 10 opgesteld en deel uitmakend van dit besluit zowel naar ingediende eenheidsprijzen voor de onvoorziene posten als de in de verrekening opgenomen hoeveelheden met een meeruitgave van 149 072,76 euro excl. BTW ten laste van de investeringsenveloppe van de waterafvoerbijdrage via Farys en 116 499, 28 euro excl. BTW ten laste van de stad Halle.

Artikel 4

Akkoord te gaan om in het kader van de saldoberekening naar aanleiding van het einde der werken en deel uitmakend van dit besluit goedkeuring te verlenen aan het gebruik van de noodzakelijke kredieten ter betaling van de vorderingsstaten van de aannemer ter dekking van de overschrijding van de vermoedelijke hoeveelheden binnen het bestek en de wettelijke herziening van de eenheidsprijzen met een uitgave van 63 185,19 euro excl. BTW ten laste van de stad Halle.

Bijlagen

1. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 5-4-2019.pdf

23:16 - Benjamin Swalens verlaat de zitting

37

**2019_GR_00161 Private huisaansluitingen op de
stadsriolering - Werking via TMVW-FARYS -
Goedkeuring**

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt volgend besluit goed met algemene stemmen

Beschrijving

Aanleiding en doel

In het jaar 2018 heeft de cluster Openbaar Domein (dienst OMM) een groot aantal klachten ontvangen omtrent de huidige aangestelde aannemer, Viabuild NV, voor de private huisaansluitingen op de stadsriolering. Deze aannemer voert sinds 2003 (toen nog onder de naam Brussels Concrete) de aansluitingen uit die niet verbonden zijn aan rioleringswerken waarbij een al dan niet gescheiden riolering wordt aangelegd of vernieuwd.

De aanstelling van een tweede speler via onze rioleringspartner TMVW-FARYS wordt voorgesteld.

Advies en motivering

Zoals eerder vermeld gebeurt dit sinds 2003 door de firma Viabuild (toen nog Brussels Concrete genaamd), maar komen er steeds meer klachten toe over de tijdspanne tussen ontvangst van de offerte en de uitvoering van de werken na betaling, en de kostprijs per individuele aansluiting. Bijkomend meldde Viabuild ons dd. 25 juni 2018 dat ze om commerciële reden de contractuele herzieningsformule op een beperkte wijze willen toepassen, wat een prijsverhoging van 17,5% inhoudt. Het leek dus meer dan tijd om een mogelijke oplossing te onderzoeken.

De cluster bestuursondersteuning heeft het huidig contact onderzocht en volgens hun is er geen exclusiviteit waardoor het geen probleem is om een tweede speler aan te stellen. Om deze reden namen we dan ook contact op met onze rioleringspartner TMVW-FARYS, welke ons laat weten dat ze dit in-house kunnen uitvoeren met hun aangestelde aannemer. Momenteel is dit Verbraecken Infra NV, Haverheidelaan 10, 9140 Temse. Dit contract loopt tot eind september 2019, waarna een nieuwe

aannemer aangesteld zal worden via een openbare aanbesteding. Om de prijzen gunstig te maken worden alle aangesloten gemeenten steeds gebundeld per provincie.

TMVW-FARYS zou na het akkoord onmiddellijk alle nieuwe aanvragen voor een rioolaansluiting uitvoeren met hun aannemer. Nieuwe aanvragen dienen rechtstreeks bij FARYS aangevraagd te worden. De huidige aannemer (Viabuild NV) zou nog slechts de lopende dossiers afwerken.

Verder zou FARYS ook de opvolging van de verplichte keuring PWA opnemen voor alle aansluitingen uitgevoerd door henzelf. Hierbij worden de keuringen uitgevoerd door elke Vlario of Aquaflanders erkende keuring aanvaard. Bijkomend zal FARYS ook de rapportage van de PWA keuringen opnemen in het kader van de MB statistieken. Men merkt op dat voor de uitvoering van de PWA keuring een toezichtput aanwezig dient te zijn. Het is geen probleem voor TMVW-FARYS dat we dit in de stad Halle in het algemeen niet toelaten op het openbaar domein, de controleput verplicht op het privaat domein nabij de voorgevel of rooilijn (Artikel 17.8 van de Algemene Politieverordening) is voldoende.

Op vraag van het College werd er reeds een testfase overlopen waarbij voor drie testcases gewerkt werd via de aannemer van FARYS. Deze testfase verliep positief en er was een significant prijsvoordeel voor de aanvragers. Een vergelijking van de totaalprijzen voor deze drie testcases kan teruggevonden worden in de bijlagen.

De gemiddelde tijdsspanne tussen aanvraag, optioneel technisch bezoek ter plaatse, en de gratis offerte bedraagt 3-4 weken bij FARYS. Bij dringendheid zal men steeds proberen om dit sneller uit te voeren indien mogelijk. Tussen ontvangst akkoord (getekende offerte) en uitvoering voorzien ze 4-5 weken. De uitvoeringsdatum wordt steeds vastgelegd in samenspraak met de klant. Men rekent in het totaal dus een gemiddelde van 8 weken van aanvraag tot aansluiting. Met de nuance dat men hierbij rekent dat alles vlot verloopt (zoals KLIM/KLIP en ontvangst vergunningen), alsook dat de klant de offerte binnen de week ondertekend overmaakt. Dit is vergelijkbaar met het idealiter gemiddelde bij de huidige aannemer, met de nuance dat dit in 2018 frequent niet gehaald werd. Voor 2019 kunnen we momenteel stellen dat de uitvoering wel verloopt zoals het hoort.

Op het vlak van betalingen zien we ook een belangrijk verschil. Bij het huidig contract dienen de aanvragers eerst te betalen voordat de werken worden opgenomen voor uitvoering. Dit is een artefact van de oorsprong van dit akkoord als onderdeel van een overheidsopdracht voor het lokaal onderhoud van de stad Halle, wat soms tot klachten leidt. Bij TMVW-FARYS moet de aanvrager eerst een akkoord geven aan een offerte waarna de werken worden opgenomen voor uitvoering. De betaling (op basis van de werkelijke kosten) volgt na uitvoering van de werken door de aangestelde aannemer en een nazicht door FARYS. Deze werkwijze is klantvriendelijker en sluit beter aan bij de hedendaagse verwachtingen op het vlak van service.

Tenslotte is er nog een belangrijk verschil op het vlak naverwerking. De huidige aannemer zou ons steeds een as-built plannetje / technische fiche met situatieschets moeten bezorgen van elke aansluiting, maar in de praktijk wordt dit al jaren niet meer uitgevoerd. FARYS gegarandeerd dat hun aannemer steeds een as-built van de uitgevoerde werken zal opstellen + foto's van de uitvoering en wegherstel (start, uitvoering en einde werken) zal nemen. Dit, tezamen met de vorderingsstaten, wordt digitaal bewaard door FARYS en kan ten allen tijde geraadpleegd worden voor toekomstige werken in de buurt of wanneer inwoners of de stad Halle deze informatie nodig hebben.

Samengevat kunnen we dus stellen dat het voorstel van TMVW-FARYS in de praktijk een merkbare verbetering inhoudt voor de aanvragers. Het significant prijsvoordeel is het belangrijkste verschil, maar ook andere voordelen zoals de werkmethode waarbij de betaling volgt na de uitvoering van de werken zal de aanvragers in Halle bekoren. Het advies van de Cluster Openbaar Domein is dan ook om akkoord te gaan met het voorstel van FARYS en alle nieuwe aanvragen voor een rioolaansluiting

te laten uitvoeren door hun aannemer. De huidige aannemer (Viabuild NV) zal nog slechts de lopende dossiers afwerken.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Meer bepaald artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen. En artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- De wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Beslissing van de gemeenteraad dd. 24 januari 2006 (WATER: Toetreding van de stad tot de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW) als zuiveringsvennoot.
- De overeenkomst met TMVW van 16 augustus 2007.
- De Algemene Politieverordening - Aanvullend Hoofdstuk 17: Gezondheid Van De Woningen En Hun Omgeving – Riolering
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

3 - Duurzaam beheer van openbaar domein en stedelijke infrastructuur > 1 - Een goed onderhouden, veilig en toegankelijk openbaar domein > 1 - inrichting en onderhoud weginfrastructuur

Advies

Financiële dienst

Gunstig advies

Beleidsondersteuning

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

Akkoord te gaan met het voorstel van de cluster Openbaar Domein om via onze rioleringspartner TMVW-FARYS alle nieuwe aanvragen voor een rioolaansluiting uit te voeren met hun aannemer. De huidige aannemer (Viabuild NV) zal nog slechts de lopende dossiers afwerken. Lopende dossiers zijn alle aanvragen doorgestuurd door de stad Halle naar Viabuild NV tot en met de datum van deze beslissing.

De nieuwe aanvragen dienen rechtstreeks bij FARYS aangevraagd te worden: de stad Halle zal de informatie op de website aanpassen en doorverwijzen naar het aanvraagformulier van FARYS.

Artikel 2

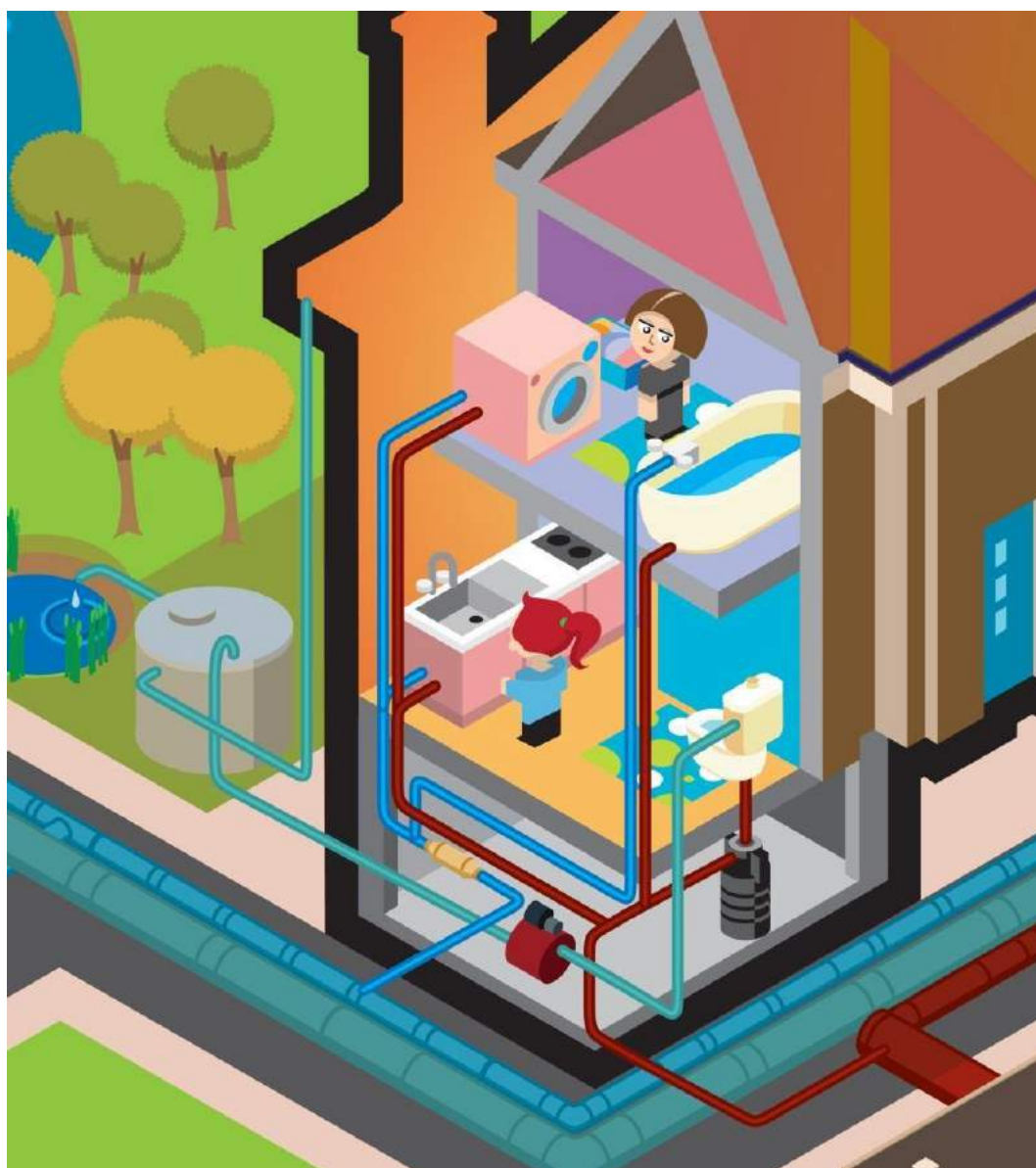
Na afwerking van de lopende dossiers zal de overeenkomst met de huidige aannemer (Viabuild NV) beëindigd worden.

Artikel 3

De Raad keurt het voorgestelde Bijzonder Waterverkoopreglement – Deel Huisaansluitingen goed. Dit reglement maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Bijlagen

1. 18OMM29062002kede.pdf
 2. Beslissing college van burgemeester en schepenen dd. 12 april 2019.pdf
-



Bijzonder Waterverkoopreglement Deel huisaansluitingen



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	
2	
1 Leeswijzer	
1	
2 Regelgeving en aanvullende documentatie	
23	

¹ Algemeen	5
² Definities	6
³ Huisaansluiting: voorwaarden en bepalingen	8

1 Leeswijzer

Het Bijzonder Waterverkoopreglement deel Huisaansluitingen is een aanvulling op het Algemeen Waterverkoopreglement, zoals vermeld in art. 23 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en op het Bijzonder Waterverkoopreglement Water-link.

Het reglement is van toepassing op het werkingsgebied van TMVW zoals beschreven in art. 2. - Geldigheid. Zowel het reglement als de gemeentespecifieke aanvullingen in art. 19 (enkel als die van toepassing zijn in uw gemeente), worden bij de offerte voor een huisaansluiting gevoegd en zijn ook terug te vinden op onze website www.water-link.be. De specifieke aanvullingen voor uw gemeente in art. 19 hebben voorrang.

Dit reglement geeft een overzicht van:

- de bestaande regelgeving (zonder volledig te willen zijn)
- de gebruikte definities
- de werkwijze gevolgd door TMVW en de werkwijze te volgen door de klant, van aanvraag tot uitvoering en afrekening van een huisaansluiting
- de technische bepalingen voor een correcte uitvoeringswijze van de huisaansluiting(en) en de privéwaterafvoer.

2 Regelgeving en aanvullende documentatie

- **Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011**, houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (www.water-link.be > drinkwater > klantenservice > wettelijke bepalingen en reglementen).
- **Algemeen waterverkoopreglement** (www.vmm.be > publicaties).
- **Bijzonder waterverkoopreglement** van water-link (www.water-link.be > publicaties).
- **VLAREM II** (dd. 1 juni 1995 en al haar wijzigingen na datum)
 - Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning en het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.
 - De teksten zijn integraal raadpleegbaar op www.emis.vito.be > wetgeving > Navigator Milieuwetgeving.
- **Gewestelijke stedenbouwkundige verordening**
 - Dit is het besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater.
 - De gewestelijke stedenbouwkundige verordening is integraal raadpleegbaar op www.ruimtelijkeordening.be > verordeningen.
- Desgevallend de specifieke **bouwreglementen** van de gemeente.
- **Code van goede praktijk** voor het ontwerp, de aanleg en het onderhoud van rioleringsystemen van kracht sinds 4 oktober 2012: www.integraalwaterbeleid.be > publicaties.
- **Waterwegwijzer bouwen en verbouwen**, uitgegeven door VMM en te consulteren op www.vmm.be > publicaties.
- Ministerieel besluit betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer van 28 juni 2011.
- Keuring van uw private waterafvoer, uitgegeven door AquaFlanders en te consulteren op onze website www.water-link.be > publicaties.

En alle aanvullingen, wijzigingen en vervangingen op deze reglementen, documenten en richtlijnen op datum van inwerkingtreding met inachtneming van eventuele overgangsbepalingen.

3 Algemeen

Art. 1 – Bevoegdheid

De Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, hierna TMVW genoemd, Intercommunale, onder de vorm van een c.v.b.a., met zetel te Gent - Stropstraat 1, handelend in opdracht van het gemeentebestuur, verzekert de aanleg en exploitatie van de huisaansluitingen op het grondgebied van de gemeente, zowel voor de openbare diensten als voor de huishoudelijke-, nijverheids- of andere aansluitingen.

De overeenkomst voor het verwezenlijken van een nieuwe huisaansluiting wordt steeds met de klant afgesloten.

Art. 2 – Geldigheid

Dit reglement beschrijft de administratieve bepalingen en technische voorschriften voor nieuwe huisaansluitingen in de gemeenten waar TMVW de bevoegdheid heeft gekregen om deze huisaansluitingen te verwezenlijken en de exploitatie te verzorgen. Het is een aanvulling op de bepalingen in het Algemeen Waterverkoopreglement en het Bijzonder Waterverkoopreglement.

Dit reglement treedt pas in werking wanneer het werd goedgekeurd door de gemeente/stad. Sommige gemeenten binnen het werkingsgebied van TMVW hebben een eigen huisaansluitingsreglement. Gemeentespecifieke bepalingen en reglementen hebben voorrang op dit Bijzonder Waterverkoopreglement – deel huisaansluitingen.

4 Definities

Art. 3 – In dit Bijzonder Waterverkoopreglement – deel huisaansluitingen wordt verstaan onder:

4.1 Algemeen

1° Aansluitingsvergoeding: Het bedrag verschuldigd door de klant voor de plaatsing en/of eerste ingebruikname van de huisaansluiting.

2° Klant: De klant zoals vermeld in het Algemeen Waterverkoopreglement, art. 1, 11° klant.

3° Onroerend goed: Een aansluitend en samenhangend geheel van bouwwerken of gebouwen (bestaande of toekomstige) en dit ongeacht de perceelconfiguratie.

4.2 Technische aspecten

4° Afvalwater (zie ook DWA): Het water waarvan de houder zich ontdoet, van plan is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater.

5° Droog Weer Afvoer (DWA): DWA is de hoeveelheid afvalwater (debiet) die bij droog weer door het openbaar saneringsnetwerk stroomt. Het is dus afvalwater zonder niet-verontreinigd hemelwater. Door een DWA-leiding wordt dus enkel afvalwater afgevoerd (zie ook Regenwaterafvoer).

6° Geklasseerde waterloop: De geklasseerde waterlopen worden onderverdeeld in bevaarbare waterlopen en niet-bevaarbare waterlopen van eerste, tweede en derde categorie. Het Vlaams Gewest staat in voor het beheer van de bevaarbare waterlopen en onbevaarbare van eerste categorie. De Provincie staat in voor de onbevaarbare waterlopen van tweede categorie en de gemeenten voor de onbevaarbare waterlopen van derde categorie. De categorie van de waterloop kan worden opgezocht in de atlanten der onbevaarbare waterlopen, die ter inzage liggen bij de gemeenten en provincies.

7° Hemelwater (zie ook RWA): De verzamelnaam voor regen, sneeuw, hagel, met inbegrip van dooiwater. De term hemelwater is van toepassing zolang door de mens geen - volgens Vlare II - vergunningsplichtig ingedeelde stoffen zijn toegevoegd. Hij slaat dus enkel op niet-verontreinigd hemelwater. Hemelwater dat door een ingedeelde activiteit is verontreinigd wordt beschouwd als afvalwater.

8° Huisaansluiting: Huisaansluiting zoals vermeld in het Algemeen Waterverkoopreglement art. 1, 10° huisaansluiting: Dit is de afvoerleiding voor het afvalwater of voor het niet-verontreinigd hemelwater vanaf de hoofdriool tot aan de rooilijn, of in voorkomend geval vanaf de vastgestelde opvang van het afvalwater of nietverontreinigd hemelwater tot aan de rooilijn (figuren 1 en 2). De rooilijnen liggen ter inzage bij de gemeente. Bij het ontbreken van een rooilijn wordt de zichtbare scheidingslijn tussen het openbaar en het privé domein als overnamepunt aangenomen. Bij discussie beslist TMVW.

9° Hydraulische berekeningsnota: De hydraulische berekeningsnota berekent de hoeveelheid te lozen water en de overeenkomstige diameters van de afvoerbuizen. De berekeningsnota wordt door een architect of ingenieur opgemaakt.

10° Ingebruikname: Het tijdstip waarop de privéwaterafvoer effectief in gebruik genomen wordt en het afvalwater en/of het niet-verontreinigd hemelwater effectief door het openbaar saneringsnetwerk afgevoerd wordt.

11° Muurdoorgangstuk: In de voorgevel van het onroerend goed ingewerkt kort buisstuk diameter 150 mm – diameter 160 mm dat 20 cm buiten het voorvlak van de fundering van de voorgevel in het openbaar domein uitsteekt.

12° Openbaar saneringsnetwerk: Openbaar saneringsnetwerk zoals vermeld in het Algemeen Waterverkoopreglement art. 1, 12° openbaar saneringsnetwerk. Een openbaar saneringsnetwerk kan volgende karakteristieken hebben:

- Gemengd openbaar saneringsnetwerk: een enkelvoudig netwerk van leidingen en/of openluchtgreppels waarbij het afval- en hemelwater samen in dezelfde transportleiding en/of openluchtgreppel worden afgevoerd.
- Gescheiden openbaar saneringsnetwerk: een dubbel netwerk van leidingen en/of openluchtgreppels waarvan het ene netwerk bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater (DWA) en het andere netwerk bestemd is voor de afvoer van niet-verontreinigd hemelwater (RWA).

13° Regenwaterafvoer (RWA): RWA staat voor de fractie van het water dat enkel afkomstig is van nietverontreinigd hemelwater en dus niet van afvalwater. Door een RWA-leiding mag dan ook enkel nietverontreinigd hemelwater afgevoerd worden (zie ook Droogweerafvoer).

14° Overnamepunt: De scheiding tussen de huisaansluiting en de privéwaterafvoer is het overnamepunt. Dit punt is in principe gelegen op de rooilijn (figuren 1 en 2). Eventuele muurdoorgangstukken behoren steeds tot de privéwaterafvoer ongeacht hun ligging ten opzichte van de rooilijn.

15° Privéwaterafvoer: Privéwaterafvoer zoals vermeld in het Algemeen Waterverkoopreglement art. 1, 14°: geheel van leidingen, greppels en toestellen, bestemd voor het opvangen, transporteren en in voorkomend geval zuiveren van afvalwater of niet-verontreinigd hemelwater, stroomopwaarts van de rooilijn of het aansluitingspunt voor de individuele sanering⁴ (figuren 1 en 2).

16° Toezichtputje of T-stuk: Inspecteerbaar putje of verticale schacht op de huisaansluiting om inspectie en onderhoud toe te laten.

17° Wachtaansluiting: Een huisaansluiting die klaar ligt om een toekomstige privéwaterafvoer op aan te sluiten.

⁴ Individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater of IBA

5 Huisaansluiting: voorwaarden en bepalingen

5.1 Administratieve bepalingen

Art. 4 – Aanvraag van een huisaansluiting: contactmogelijkheden

Voor alle vragen met betrekking tot een nieuwe huisaansluiting, het bekomen van alle technische inlichtingen en de aanvraag tot uitvoering, tenzij anders bepaald in de gemeentespecifieke bepalingen (art. 19):

- Algemeen waternummer: 078/35 35 99 (ma-vr: 8u00 – 20u00 en za: 9u00 – 13u00)
- E-mail: klant.tmvw@water-link.be
- Brief t.a.v. TMVW Klantendiensten, Stropstraat 1, 9000 Gent
- Website: www.water-link.be > afvalwater > klantenservice

Art. 5 – Procedure voor aanvraag en uitvoering van een huisaansluiting, tenzij anders bepaald in de gemeentespecifieke bepalingen (art. 19)

Stap 1: De klant vraagt een aansluiting aan via de contactmogelijkheden vermeld in art. 4. De klant voegt volgende inlichtingen toe aan zijn aanvraag:

- het ingevuld aanvraagformulier, te downloaden via www.water-link.be > afvalwater > klantenservice of aan te vragen via bovenstaande contactmogelijkheden
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning en eventuele andere relevante documenten (inname openbaar domein, toelatingen, ...)
- een plan van de privéwaterafvoer: het inplantingsplan, een situatieschets en het funderings- en rioleringsplan
- desgevallend een hydraulische berekening (zie ook art. 13).

Stap 2: Optioneel: technisch bezoek

- Afhankelijk van de beschikbare informatie wordt door TMVW beslist of een technisch bezoek voorafgaand aan het opmaken van de offerte noodzakelijk is of niet.
 - Beslist TMVW tot het uitvoeren van een technisch bezoek, dan wordt een afspraak gemaakt met de klant voor de uitvoering van een technisch plaatsbezoek.
 - Tijdens dit bezoek worden de nodige terreingegevens verzameld en worden de nodige afspraken gemaakt met de klant over - door de klant - te nemen maatregelen.
 - Het technisch bezoek is kosteloos.

Stap 3: Ontvangst offerte

- De klant ontvangt daarna de offerte inclusief het Bijzonder Waterverkoopreglement - deel huisaansluitingen, eventueel aangevuld met de (afwijkende) gemeentespecifieke bepalingen (art. 19) of het gemeentespecifieke reglement.
- TMVW kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor fouten of onvolkomenheden in de informatie verkregen van de klant en in de op basis van deze informatie opgestelde offerte.

- TMVW is in dat geval niet gehouden aan de overgemaakte offerte.
- Alle offertes worden kosteloos opgemaakt en zijn zes maanden geldig.

Stap 4: De klant keurt de offerte goed en stuurt de ondertekende offerte terug via:

- e-mail: klant.tmvw@water-link.be
- brief t.a.v. TMVW Klantendiensten, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Stap 5: De uitvoering van de huisaansluiting wordt ingepland en uitgevoerd.

- Na ontvangst van de ondertekende offerte vraagt TMVW de nodige vergunningen en/of machtigingen aan.
- De uitvoeringsdatum zal door TMVW worden vastgelegd, normaal gezien 4 tot 6 weken na ontvangst van de ondertekende offerte. Deze termijn geldt enkel indien:
 - Er een openbaar saneringsnetwerk in de straat aanwezig is.
 - De liggingplannen van nutsleidingen, die zowel door de aannemer als door TMVW wettelijk aangevraagd moeten worden, tijdig worden ontvangen. De normale doorlooptijd is 20 werkdagen.
 - De nodige gemeente-, provincie-, gewest- en/of andere vergunningen om de straat open te breken of te onderboren verkregen zijn.
 - De weersomstandigheden en de status van de private bouwwerf de uitvoering van de werken toelaten.
- Indien de planning van de klant wijzigt, dient de klant dit onmiddellijk te melden via één van de contactmogelijkheden vermeld in art. 4.

Desgevallend kan de voornoemde uitvoeringsdatum – enkel op uitdrukkelijk verzoek – worden gecommuniceerd of in overleg met de aanvrager worden vastgelegd.

Stap 6: De klant ontvangt de factuur na de uitvoering van de werken.

Stap 7: De privéwaterafvoer wordt verplicht gekeurd conform het Algemeen Waterverkoopreglement. De klant dient hiervoor een afspraak te maken met een erkende keurder, bijvoorbeeld TMVW (voor contact zie art. 4). Voor meer informatie met betrekking tot deze verplichte keuring zie de folder 'Keuring van uw privéwaterafvoer', uitgegeven door AquaFlanders, bijgevoegd bij uw offerte en te consulteren op onze website www.water-link.be > publicaties.

Stap 8: Keuringsattest.

- Het conform keuringsattest wordt door de klant overgemaakt aan TMVW waarna de huisaansluiting in gebruik mag worden genomen.
- Niet conform of geen keuringsattest:
 - Zonder (conform) keuringsattest mag de huisaansluiting niet in gebruik worden genomen.
 - Is de huisaansluiting toch in gebruik genomen, dan wordt de klant opgenomen in het handhavingstraject. De nodige gegevens worden hiertoe overgemaakt aan de bevoegde instanties.

Art. 6 – Ondertekening van de offerte

Geldt als akkoord van de klant met:

- de bepalingen en voorschriften van dit reglement
- het Algemeen Waterverkoopreglement, het Bijzonder Waterverkoopreglement water-link en de algemene en bijzondere factuurvoorwaarden
- de offerte en met de voorgestelde wijze van aanleg van de huisaansluiting
- de wijze van aanrekening van de (bijkomende) kosten.

Geldt als sterkmaking van degene die ondertekent om (desnoods) persoonlijk in te staan voor de integrale betaling.

Art. 7 – Aansluitingsvergoeding

Het bedrag verschuldigd door de klant voor de plaatsing en/of eerste ingebruikname van de huisaansluiting.

Art. 8 – Bijkomende werken/kosten

§1. Bijkomende werken door TMVW, betaald door de klant (niet-limitatief):

- Elke bijkomende huisaansluiting: In de aansluitingsvergoeding is steeds één huisaansluiting per onroerend goed voorzien in geval van een gemengd openbaar saneringsnetwerk en twee huisaansluitingen (gelijktijdige aanvraag) in geval van een gescheiden openbaar saneringsnetwerk (zie ook art. 13). Indien om welke reden dan ook meer huisaansluitingen dan hier vernoemd moeten worden voorzien, wordt elke bijkomende huisaansluiting (extra opbraak, herstel, extra aanboring, ...) aan kostende prijs verrekend aan de aanvrager. Wanneer een reeds aangesloten perceel verkaveld wordt, is de aansluitingsvergoeding voor de later aan te sluiten percelen vorderbaar, ongeacht de betaling gedaan voor de eerste aansluiting.
- Twee uitvoerings sleuven nodig: Ingeval de gemiddelde tussenafstand tussen de gescheiden waterstromen van de privéwaterafvoer ter hoogte van het overnamepunt meer dan 100 cm bedraagt, dienen de huisaansluitingen in twee uitvoerings sleuven te worden gerealiseerd en/of is er meer grondverzet nodig. De aanvrager betaalt in dit geval twee aansluitingsvergoedingen.
- Wijzigingen nodig voor gravitaire aanleg: Werd de privéwaterafvoer, tegen de onderhavige voorschriften in, aangelegd vóór de aanleg van de huisaansluiting en kan een gravitaire aansluiting van de privéwaterafvoer op de huisaansluiting alleen door verlegging van de nutsleidingen in het openbaar domein, dan zullen alle kosten voor de verplaatsing van de nutsleidingen (coördinatiekosten, aannemingskosten, materiaalkosten) en de herplaatsing van de huisaansluiting(en) volledig aan de aanvrager worden aangerekend.
- Alle onderzoeksdaden op de privéwaterafvoer.
- Alle kosten voor onderzoeksdaden en herstellingswerken en alle kosten verbonden aan schade (zoals - niet exhaustief - ten gevolge van een verzakking van het wegdek of een breuk van het openbaar saneringsnetwerk, niet conforme aansluiting op het openbaar saneringsnetwerk, schade aan leidingen,), die voortvloeien uit een niet-conforme aansluiting (zie ook art. 16).
- De verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

§2. Bijkomende werken/kosten door de klant:

- De kosten gemaakt om een vooraf aangelegde privéwaterafvoer aan te passen aan het openbaar saneringsnetwerk.

- Installatie voor oppompen: De kosten om de nodige installaties voor het oppompen van het afvalwater en het niet-verontreinigd hemelwater (pompput, pompen, terugslagkleppen en alle aanhorigheden) op privaat terrein te voorzien.
- Alle acties om herstellingswerken uit te voeren op de privéwaterafvoer worden door de klant uitgevoerd.
- Het muurdoorgangstuk wordt uitgevoerd door de klant en is volledig ten laste van de klant.
- Alle acties ter voorkoming van water- of geurinfiltratie in de privéwaterafvoer en op het privaat domein worden door de klant uitgevoerd en zijn volledig ten laste van de klant.
- Alle onderzoeksdaten op de privéwaterafvoer.
- Alle onderzoeksdaten om de bronnen van geurhinder op de privéwaterafvoer vast te stellen.
- Alle kosten voor onderzoeksdaten en herstellingswerken en alle kosten verbonden aan schade (zoals - niet exhaustief - ten gevolge van een verzakking van het wegdek of een breuk van het openbaar saneringsnetwerk, niet conforme aansluiting op het openbaar saneringsnetwerk, schade aan leidingen,), die voortvloeien uit een niet-conforme aansluiting (zie ook art. 16).
- Alle onderzoeks-, ruimings- en herstellingskosten veroorzaakt door oneigenlijk en/of onoordeelkundig gebruik of nalatigheid van de klant van de huisaansluitingen en het openbaar saneringsnetwerk (zie ook art. 17 en 18).
- Ruiming vanuit privéwaterafvoer: In het geval dat er geen inspectieputje aanwezig is op het openbaar domein of dat er in de voortuinstrook binnen een afstand van 1,5 meter tot de rooilijn geen vanaf het openbaar domein toegankelijk inspectieputje aanwezig is, stelt de klant voor de ontstopping een private ruimer aan om de ruiming vanuit de privéwaterafvoer en de huisaansluiting te organiseren en draagt de klant volledig de kosten (zie ook art. 18). De kosten kunnen niet op TMVW worden verhaald omdat verstopping steeds het gevolg is van een verkeerd gebruik van de privéwaterafvoer en de huisaansluitingen, tenzij een oorzakelijk verband met een bouwfysisch gebrek van de huisaansluiting op het openbare domein kan worden aangetoond. Alleen in dit laatste geval zal TMVW de gemaakte private kosten/schade vergoeden.

Het betalen van voormelde kosten ontslaat de klant niet van het betalen van de aansluitingsvergoeding.

Art. 9 – Eigendomsrecht

De huisaansluiting is eigendom van TMVW. Het betalen van de aansluitingsvergoeding verleent de klant geen eigendomsrecht op de huisaansluiting.

Art. 10 – Gegevens

TMVW behoudt zich het recht voor om gegevens met betrekking tot de realisatie van de huisaansluitingen en gegevens bekomen uit de keuring en inventarisatie van de privéwaterafvoer over te maken aan de bevoegde gemeente.

5.2 Technische bepalingen

Art. 11 – Bevoegdheid van TMVW inzake de huisaansluiting

De huisaansluiting wordt uitsluitend door of in opdracht van TMVW geplaatst, gewijzigd, versterkt, verplaatst, onderhouden, vervangen, hersteld, in en buiten dienst gesteld, weggenomen, ...

Art. 12 – Uitvoerbaarheid van de huisaansluiting

TMVW behoudt zich het recht voor om de klant debietbeperkingen op te leggen in functie van de bestaande afvoercapaciteit van het openbaar saneringsnetwerk.

De huisaansluiting kan maar worden uitgevoerd wanneer een openbaar saneringsnetwerk aanwezig is in het openbaar domein waaraan het onroerend goed paalt.

Indien een huisaansluiting slechts kan worden gerealiseerd door een doorgang van de privéwaterafvoer over een ander privaat perceel, staat de klant zelf in voor het bekomen van de erfdienstbaarheid/heden voor de aanleg van de privéwaterafvoer.

Art. 13 – Huisaansluiting(en).

§1. Per onroerend goed wordt principieel voorzien in maximum één huisaansluiting voor de afvoer van afvalwater of gemengd rioolwater en in maximum één huisaansluiting voor de afvoer van (niet-verontreinigd) hemelwater.

Huisaansluitingen die uitmonden in het openbaar saneringsnetwerk voldoen qua aantal en afmetingen aan volgende criteria:

Verharde oppervlakte (met inbegrip van dakoppervlakte)	Huisaansluitingen voor zuiver hemelwater of gemengde afvoer		Huisaansluitingen voor afvalwater	
	Maximum aantal huisaansluitingen per onroerend goed	Maximum diameter	Maximum aantal huisaansluitingen per onroerend goed	Maximum diameter
≤ 675 m ²	1	150 mm – 160 mm	1	150 mm – 160 mm
> 675 m ² en < 1.500 m ²	1	200 mm	1	150 mm – 160 mm
>1.500 m ²	1 per 5.000 m ²	rekennota ²	1 per 10.000 m ²	150 – 160 mm ⁶

Afwijkingen op het maximaal aantal toegelaten huisaansluitingen voor hemel-/afvalwater kunnen enkel toegestaan worden mits uitvoerige motivatie waarbij wordt aangetoond met behulp van een hydraulische berekeningsnota dat er niet bijkomend kan worden gebufferd op het terrein.

De hydraulische berekening voor de dimensionering van de privéwaterafvoer ter hoogte van het overnamepunt gebeurt met een veiligheid van 20 jaar³. De door te rekenen neerslagintensiteit bedraagt 230 l/s/ha verharde oppervlakte, een afvoercoëfficiënt gelijk aan 90%.

§2. De huisaansluitingen worden aangelegd tot op de rooilijn of tot de zichtbare scheidingslijn tussen openbaar en privaat domein (overnamepunt).

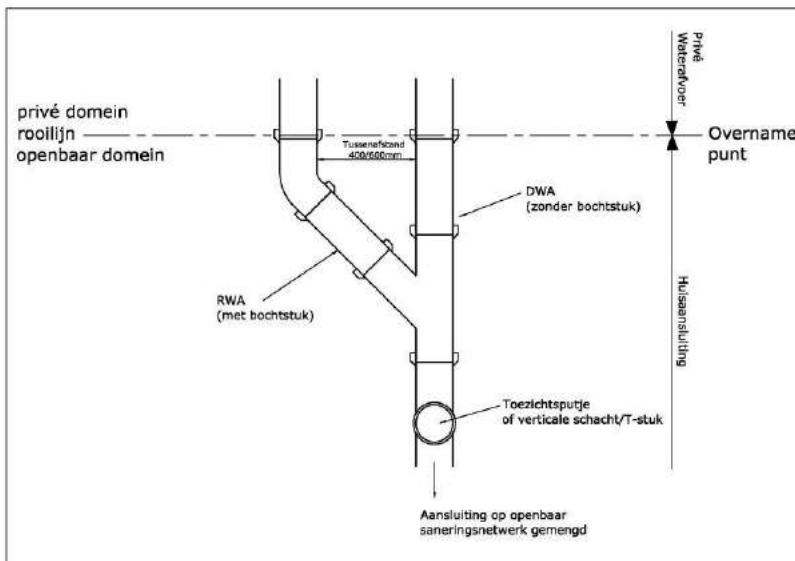
§3. Bestaande huisaansluitingen worden steeds herbruikt. Indien een erfdienstbaarheid kan opgeheven worden, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

§4. In geval van een gemengd openbaar saneringsnetwerk (gemengde riool), worden de afzonderlijke waterstromen (DWA en RWA) door de klant aangeboden aan het overnamepunt, en door TMVW samengebracht naar één gemengde huisaansluiting. Hierbij loopt het DWA gedeelte in een rechte lijn door (figuur 1). De gemiddelde afstand tussen de gescheiden waterstromen bedraagt minimum 40 cm en maximum 60 cm aan het overnamepunt, indien de DWA en de RWA-leiding van het openbaar saneringsnetwerk aan dezelfde zijde van het onroerend goed liggen.

⁵ Indien meerdere toegelaten huisaansluitingen worden gecombineerd tot één huisaansluiting, mag deze met een grotere diameter worden uitgevoerd, zonder dat de diameter van de openbare riolering (saneringsnetwerk) waarin de huisaansluiting uitmondt, wordt overschreden.

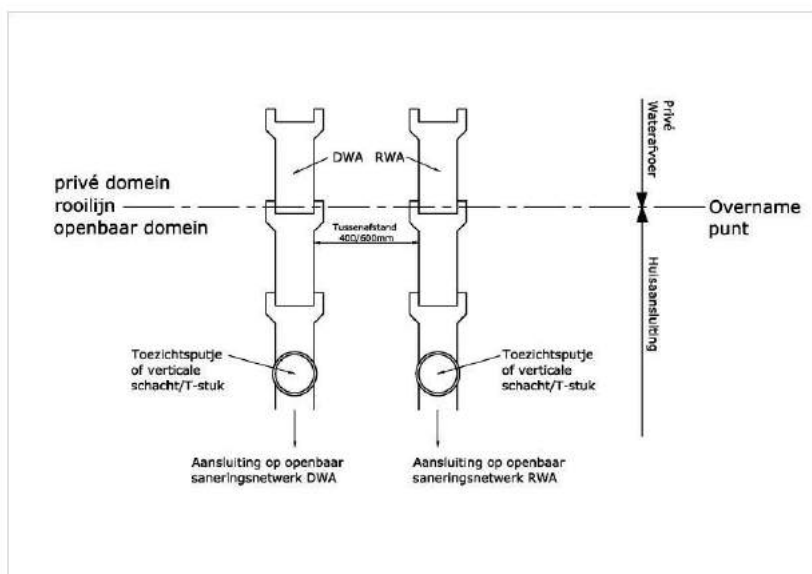
⁶ De berekening gebeurt via een bui met een buiduur van 15 minuten, die statistisch één keer in de 20 jaar voorkomt.

De lozing van niet-verontreinigd hemelwater op een gemengd openbaar saneringsnetwerk kan enkel bij de afwezigheid van een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater of bij de afwezigheid van oppervlaktewater in de onmiddellijke omgeving van het onroerend goed.



Figuur 1: aansluiting gescheiden privéwaterafvoer op één huisaansluiting, met toezichtputje/T-stuk in het openbaar domein.

In geval van een gescheiden openbaar saneringsnetwerk, worden de afzonderlijke waterstromen (DWA en RWA) van de privéwaterafvoer, aangeboden aan het overnamepunt, aangesloten op twee huisaansluitingen (één voor RWA en één voor DWA) (figuur 2). De gemiddelde afstand tussen de gescheiden waterstromen bedraagt minimum 40 cm en maximum 60 cm aan het overnamepunt, indien de DWA en de RWA-leiding aan dezelfde zijde van het onroerend goed lozen.



Figuur 2: aansluiting gescheiden privéwaterafvoer op een gescheiden openbaar saneringsnetwerk, met toezichtputje/T-stuk in het openbaar domein.

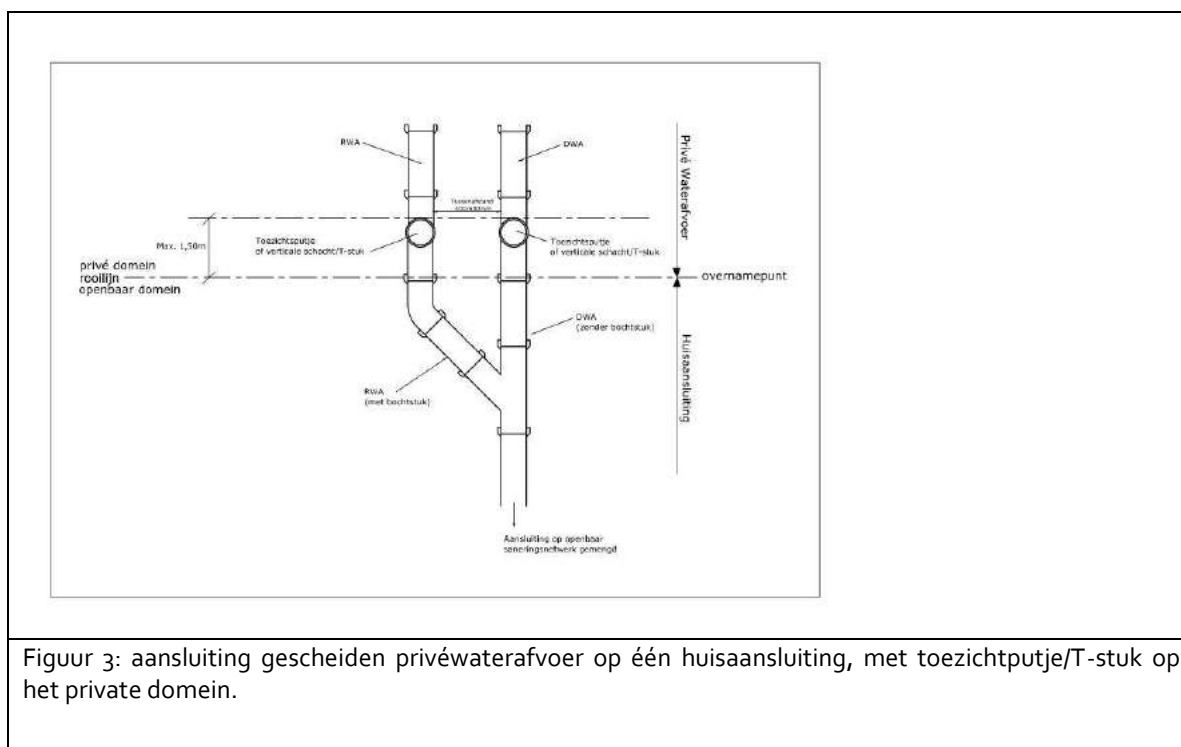
§5. Toezichtputje(s)/T-stuk(ken) bevindt/bevinden zich in principe op het openbaar domein, bij het overnamepunt (figuren 1 en 2), tenzij anders bepaald in het gemeentelijk bouwreglement of in de gemeentespecifieke bepalingen (zie art. 19). In principe en indien technisch mogelijk worden ze gebouwd op de huisaansluitingen.

Soms kunnen de toezichtputjes worden geplaatst op het private domein (oprit, voortuinstrook) binnen een zone van 1,5 meter gerekend vanaf het overnamepunt (figuren 3 en 4). In geval van een gecombineerd toezichtputje in één bouwelement/prefabelement op het private domein, kan van de hoger vermelde 40 cm/60 cm tussenafstandsregel worden afgeweken.

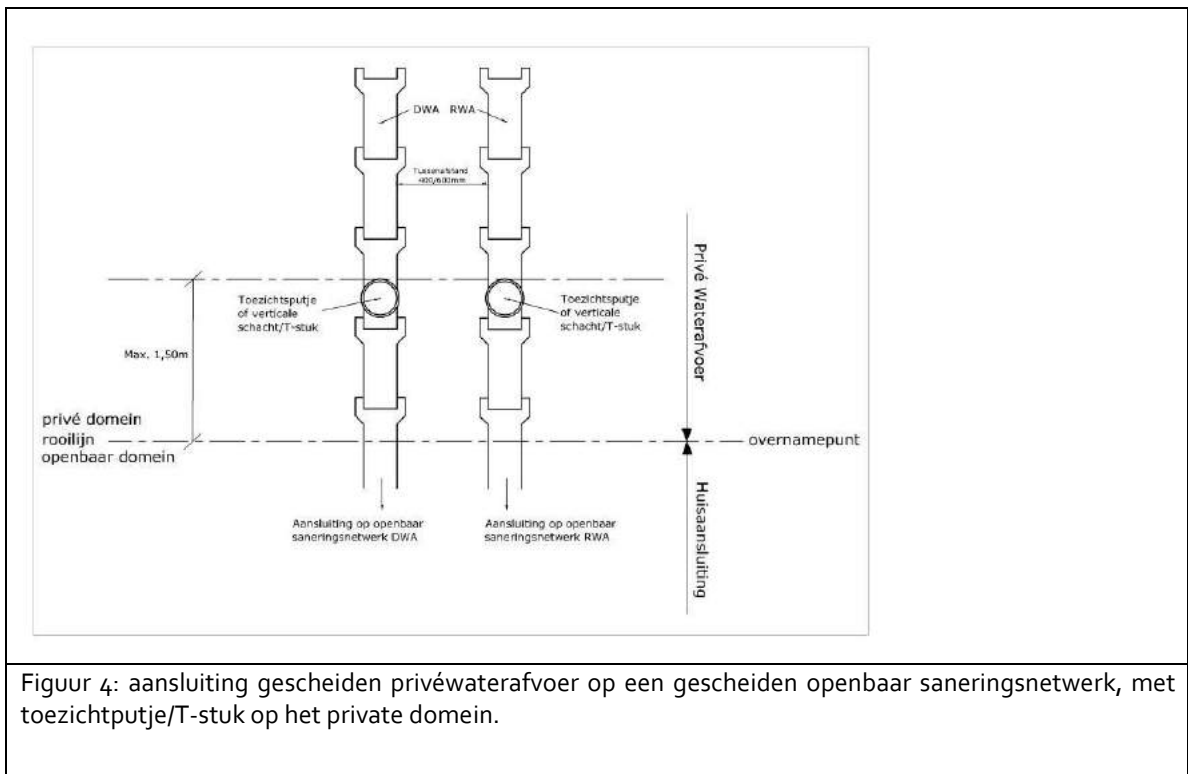
Het private DWA toezichtputje moet steeds met een profielbodem worden uitgerust om aanslibbing en verstoppingen te voorkomen.

De toezichtputjes moeten op elk moment bereikbaar zijn vanaf het openbaar domein. Ze worden inspecteerbaar uitgevoerd en zijn niet voorzien van stankslot, tenzij anders bepaald in de gemeentespecifieke bepalingen (zie art. 19). De aanvrager dient bij geurhinder op eigen initiatief en kosten elke instroomopening op zijn privéwaterafvoer door middel van een waterslot geurdicht af te screenen. ▪ Voor het deksel wordt er onderscheid gemaakt tussen:

- deksel met de vermelding 'RWA' voor de afdekking van de putjes van afvoerleidingen voor nietverontreinigd hemelwater
- deksel met de vermelding 'DWA' voor de afdekking van de putjes van afvoerleidingen voor afvalwater of gemengde afvoer.



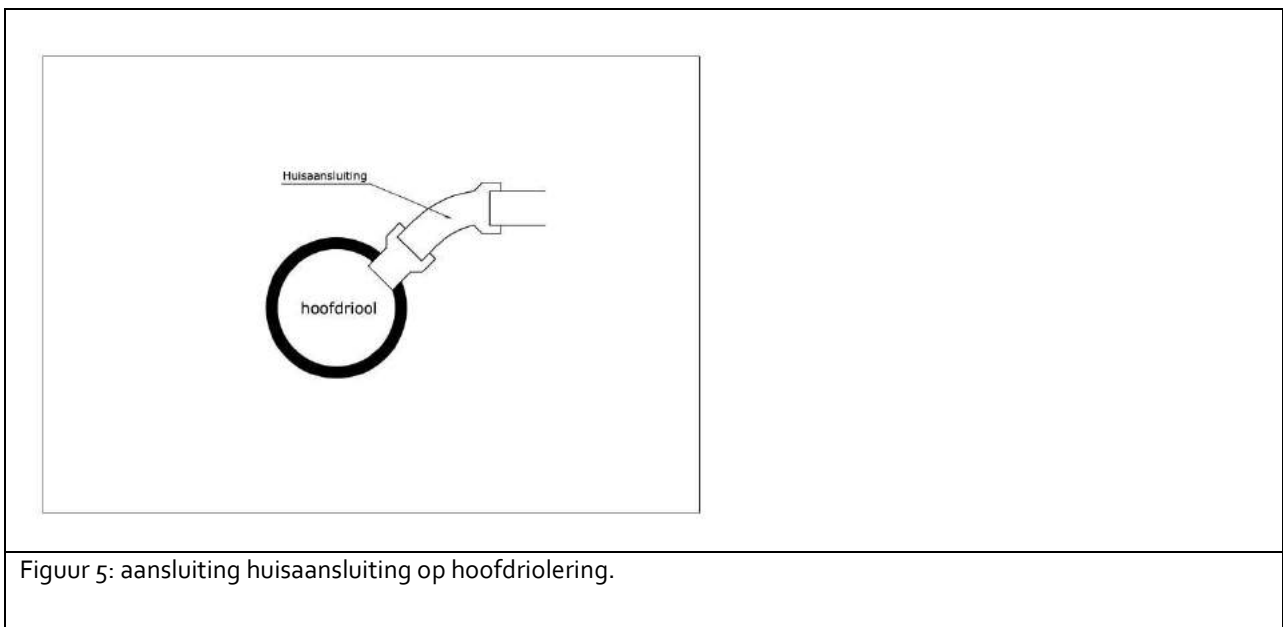
Figuur 3: aansluiting gescheiden privéwaterafvoer op één huisaansluiting, met toezichtputje/T-stuk op het private domein.



§6. Ligging en diepte van de huisaansluitingen.

Tenzij anders voorzien in de gemeentespecifieke bepalingen (art. 19), geldt het volgende:

- Huisaansluitingen op het openbaar saneringsnetwerk worden in principe aangeboord op de kruin en steeds in het bovenste kwadrant van de hoofdriolering (figuur 5).



- TMVW bepaalt de (diepte)ligging van de huisaansluitingen in functie van de (diepte)ligging van het openbaar saneringsnetwerk en van de nutsleidingen.

- De diepte van de huisaansluiting ter hoogte van het overnamepunt kan maar worden bepaald na de aanleg van de huisaansluiting op het openbaar domein en wordt mee bepaald door de ligging van de nutsleidingen in het openbaar domein.

De aanvrager dient de privéwaterafvoer nadien op de ligging en diepte van de huisaansluiting ter hoogte van het overnamepunt af te stemmen. Eventuele aanpassingen aan de privéwaterafvoer om een gravitaire aansluiting op de huisaansluiting(en) mogelijk te maken worden door de klant uitgevoerd. De klant heeft er dus alle belang bij dat de huisaansluiting eerst wordt aangelegd, vóór de aanleg van de privéwaterafvoer.

Art 14 – Privéwaterafvoer

§1. Als er een openbaar saneringsnetwerk aanwezig is in de omgeving van een onroerend goed, moet de privéwaterafvoer hierop worden aangesloten (Vlarem II art. 6.2.2.1.2. aansluitingsplicht).

De privéwaterafvoer moet steeds aansluiten op bestaande huisaansluitingen/wachtaansluitingen. Indien er geen huisaansluiting of wachtaansluiting aanwezig is, moet de aanleg van de privéwaterafvoer steeds gebeuren na de aanleg van de huisaansluiting (zie ook art. 13 §6). TMVW moet door de klant van elke nieuwe of vernieuwde aansluiting van de privéwaterafvoer op de wachtaansluitingen of op bestaande huisaansluitingen op de hoogte worden gebracht.

§2. Aansluiten op een wachtaansluiting/huisaansluiting.

- Het aansluiten van de privéwaterafvoer op de huisaansluiting kan alleen indien de privéwaterafvoer is uitgevoerd conform de vigerende regelgeving (Vlarem II, afgeleverde stedenbouwkundige vergunning, gemeentespecifieke bouwreglementen, Algemeen en Bijzonder waterverkoopreglement...). Niet exhaustief:
 - gescheiden private waterstromen (één voor afvalwater en één voor niet-verontreinigd hemelwater) tot aan het overnamepunt
 - aanleg conform de stedenbouwkundige vergunning (vb. bepalingen m.b.t. de aanleg van een regenwaterput, septische put, e.d.)
- De privéwaterafvoer moet ter hoogte van de wachtaansluitingen/huisaansluitingen of desgevallend wachtputjes in rechte lijn worden aangesloten.
- De klant moet zijn privéwaterafvoer zelf aansluiten op de huisaansluiting, in zoverre er geen werken op het openbaar domein nodig zijn, en dit volgens goed vakmanschap. Dit betekent:
 - Een water- en gronddichte aansluiting, zodat infiltratie naar de bodem of het grondwater en het ontstaan van grondzuigers (met verzakkingen tot gevolg) vermeden worden.
 - De privéwaterafvoer van het niet-verontreinigd hemelwater respectievelijk het afvalwater moeten op de juiste huisaansluitingen aangesloten worden (zie figuren 1 en 2). Indien de huisaansluiting(en) in kunststof is (zijn) aangelegd (PP of PVC), dient het eindstuk van de DWAleiding van de privéwaterafvoer in de huisaansluiting met een roodbruine kleur en het eindstuk van de RWA-leiding van de privéwaterafvoer in de huisaansluiting met grijze kleur te worden geplaatst.
 - Eventuele muurdoorgangen op de scheiding privédomein/rooilijn zijn altijd uit te voeren door de klant, het betreft het grond- en waterdicht inbouwen in de muur en verbinden met de huisaansluiting van het muurdoorgangstuk. Het muurdoorgangstuk steekt 20 cm buiten de fundering van de voorgevel in het openbaar domein. Dit is nodig om de huisaansluiting te kunnen realiseren of bij calamiteiten een nieuwe huisaansluiting adequaat op het muurdoorgangstuk te kunnen aansluiten. TMVW kan geen sluitende verbinding verzekeren indien het muurdoorgangstuk korter dan beschreven wordt uitgevoerd.

- Het openbaar saneringsnetwerk kan onder druk komen tot het maaiveld niveau (zie ook code van goede praktijk). De klant dient zichzelf tegen opstuwend regenwater en rioolwater te beschermen (inclusief ter bescherming van de regenwaterput tegen vervuiling). Eventuele terugslagkleppen worden door de klant op de privéwaterafvoer geïnstalleerd en dienen door de klant gecontroleerd, gereinigd en onderhouden te worden.
- De privéwaterafvoer dient geurdicht te worden aangelegd. Elke instroomopening op de privéwaterafvoer dient afgeschermd met een continu werkend waterslot.
- Het afvalwater en het niet-verontreinigd hemelwater worden in principe in de huisaansluitingen op gravitaire wijze naar het openbaar saneringsnetwerk afgevoerd. Daarom moet de privéwaterafvoer zodanig aangeboden worden op het overnamepunt dat gravitaire afvoer via de huisaansluitingen steeds mogelijk is. Indien de diepteligging van het openbaar saneringsnetwerk niet toelaat om de privéwaterafvoer gravitair aan te sluiten moet de klant een installatie voor het oppompen van het afvalwater en/of het niet-verontreinigd hemelwater voorzien op het private domein. De DWA dient in deze gevallen via een vermaalpomp met maximum 7 l/sec capaciteit op het openbaar saneringsnetwerk te worden aangesloten. De pompinstallatie en alle toebehoren behoren tot de privéwaterafvoer en moeten door de klant worden gecontroleerd, gereinigd en onderhouden. De RWA dient in deze gevallen gerealiseerd met een pomp met een pompdebiet van maximum 20l/s/ha aangesloten verharde oppervlakte. De nodige buffercapaciteit om wateroverlast te voorkomen dient op de privéwaterafvoer te worden voorzien.
- Het gravitair aansluiten op de huisaansluiting van kelders en/of alle ondergrondse ruimten beneden het voorliggende straatpeil is niet toegestaan. Alle instroomopeningen in deze ruimten dienen hydraulisch van het openbaar saneringsnetwerk ontkoppeld te zijn.

§3. Aansluiten van RWA op een gracht of waterloop.

- In geval van een open gracht gelegen tegen het perceel van de klant langs het openbaar domein: de klant mag zelf de RWA aanleggen. De uitvoering dient te gebeuren conform de voorschriften van de beheerder van de gracht. TMVW raadt aan om de plaats van lozing met een uitstroomconstructie te beschermen, zodat bij de uitvoering van ruimingswerkzaamheden of maaibeurten geen schade aan het lozingspunt kan worden aangebracht.
- In geval van een private gracht tussen particuliere percelen: de lozing van hemelwater wordt door de klant in overleg met de andere aangelanden geregeld.
- In geval van een geklasseerde waterloop: de klant dient een vergunning aan te vragen aan de beheerder van de waterloop. Informatie over de beheerder van de waterloop kan worden aangevraagd bij de gemeente. Na het verkrijgen van de vergunning, mits rekening te houden met de voorwaarden en indien geen werken in het openbaar domein nodig zijn, mag de klant zelf de lozing realiseren⁷.

Art 15 – Verplichte keuring

Keuring van de privéwaterafvoer is volgens het Algemeen Waterverkoopreglement (art. 12 §1) verplicht bij de eerste ingebruikname van een huisaansluiting en bij elke belangrijke wijziging in het privéwaterafvoerstelsel (scheiding van regenwater- en afvalwaterstromen op het private domein) en na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (zie ook art. 5, stap 8).

Art. 16 – Niet-conforme aansluitingen van de privéwaterafvoer op de huisaansluiting(en)

⁷ In Polders en Wateringen dient de vergunning ook te worden aangevraagd voor de oud-geklasseerde waterlopen. Waterlopen die niet in de atlas van 1950 voorkomen, maar wel in die van 1877, worden 'oud-geklasseerde' waterlopen genoemd, en dienen beheerd te worden door de aangelanden of – indien gelegen binnen een polder of watering – door het bestuur van deze polder of watering.

Aansluitingen van de privéwaterafvoer op de huisaansluiting en het openbaar saneringsnetwerk zijn niet conform indien:

- de klant zelf en/of een aannemer in zijn opdracht de huisaansluiting heeft aangelegd en/of aangesloten heeft op het openbaar saneringsnetwerk
- er inbreuken op de bepalingen van de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning worden vastgesteld in de privéwaterafvoer
- de klant voor de privéwaterafvoer geen conform keuringsattest kan voorleggen.

TMVW kan daarom, wanneer de veiligheid of de goede werking van het openbaar saneringsnetwerk in het gedrang komt, de huisaansluiting geheel of gedeeltelijk buiten dienst stellen.

Art. 17 – Onderhoud van de huisaansluiting

§1. Het onderhoud van de privéwaterafvoer en een deel van de huisaansluiting tot en met de toezichtput(ten) of T-stuk(ken) op de huisaansluiting valt steeds ten laste van de klant (figuren 1 en 2).

- Is de toezichtput of het T-stuk gelegen op het openbaar domein, dan valt het onderhoud van de huisaansluiting tussen het overnamepunt en toezichtputje/T-stuk inclusief het toezichtputje/T-stuk ook ten laste van de klant (figuren 1 en 2).
- Deze toezichtput(ten)/T-stukken moet(en) regelmatig door de klant geïnspecteerd en desgevallend vrijgemaakt worden.

§2. Om de goede werking van het openbaar saneringsnetwerk niet te verstoren, is het absoluut verboden vast afval, vetten en oliën, op welke wijze ook, in het openbaar saneringsnetwerk te lozen. Deze stoffen veroorzaken verstoppingen in de huisaansluitingen en het openbaar saneringsnetwerk. Elke overtreding zal door TMVW worden gemeld aan de gemeentelijke diensten 'milieutoezicht' voor verder gevolg.

Art. 18 – Verstopping van de huisaansluiting

§1. In geval van verstopping moet de klant, vooraleer TMVW op te roepen, zich ervan vergewissen dat de verstopping zich daadwerkelijk in de huisaansluiting tussen het toezichtputje of T-stuk en het openbaar saneringsnetwerk bevindt. Dit kan door het toezichtputje te openen:

- Is het toezichtputje(s)/T-stuk(ken) leeg, dan zit de verstopping in het gedeelte van de klant. Ruimings- en/of herstellingswerken worden door de klant uitgevoerd.
- Staat het toezichtputje(s)/T-stuk(ken) vol (en is bijgevolg de afvoerbuis naar het openbaar saneringsnetwerk niet meer zichtbaar) en stijgt het waterpeil bij toevoeging van afvoerwater, dan bevindt de verstopping zich in het stroomafwaarts gedeelte, dat door TMVW wordt beheerd. In dat geval kan de klant TMVW contacteren via het defectnummer 078/35 35 88 (24u/24u, 7d/7d), tenzij anders bepaald in de gemeentespecifieke bepalingen (art. 19).
- Is er geen toezichtputje aanwezig op het openbaar domein of in de voortuinstrook binnen een zone van 1,5 m tot aan de rooilijn, dan schakelt de klant een private ruimer in voor de ontstopping via zijn privéwaterafvoer van zowel de privéwaterafvoer als huisaansluiting(en).

§2. Is er geen toezichtputje of is het niet zichtbaar of onbereikbaar vanaf het openbaar domein en is er vermoedelijk een verstopping op de huisaansluiting in het openbaar domein als gevolg van een bouwfysisch gebrek van de huisaansluiting, dan dient TMVW te worden ingeschakeld om de opbraak- en herstellingswerken uit te voeren. De klant geeft bij de melding maximale info over de ligging van de privéwaterafvoer ter hoogte van het overnamepunt door middel van een schets met bemating ten opzichte van een vast referentiepunt (voorbeeld hoek voorgevel, hoek perceel, ...), zodat de interventie in afwezigheid van de klant gericht kan worden uitgevoerd.

Art. 19 – Gemeentespecifieke bepalingen

Nihil

INITIATIEFRECHT

23:21 - Benjamin Swalens betreedt de zitting

IR 1 **Mondelinge vraag van raadslid Pascal Saenen: Huurgeld gebruik stationsparking van de NMBS in Lembeek**

BEHANDELD

IR 2 **Voorstel tot beslissing van raadslid Pascal Saenen: Erbarmelijke toestand Nachtegaalstraat in Buizingen**

BEHANDELD

Indiener(s):

Pascal Saenen, Vlaams Belang

Toelichting:

De bewoners van de Nachtegaalstraat in Buizingen klagen over de toestand van het wegdek van hun straat.

Ik ben mij er ter plaatse van gaan vergewissen en inderdaad het stuk tussen de winkel Mamuli met huisnummer 198 en het woonzorgcentrum Lucie Lambert met huisnummer 211 is in zulk erbarmelijke staat dat het mij verwonderd dat er nog geen klachten zijn binnengekomen van bestuurders met stukgereden velgen. In sommige van deze putten kan men zich bijna gaan verstoppen.

In oktober, net voor de verkiezingen hebben de bewoners dit aangekaart op de site van Stad Halle en ze kregen als antwoord dat ze te veel werk hadden en dat het geen prioriteit is. Onlangs werd het probleem opnieuw aangekaart via de site van Stad Halle en heeft men zich toch eens ter plaatse gerept met zand, jawel mensen met zand om de putten op te vullen.

Aangezien de toestand van de straat, vrees ik dat putjes vullen niet meer opportuun lijkt en vraag ik of men deze straat niet kan voorzien van een nieuw wegdek vanaf de Bleukenstraat tot aan het woonzorgcentrum Lucie Lambert.

In afwachting van een gunstige beslissing voor een nieuw wegdek in deze straat vraag ik dan ook of Stad Halle zijn goodwill aan deze bewoners wil tonen en dringend nog eens de putten gaat opvullen met asfalt deze keer.

IR 3 **Mondelinge vraag van raadslid Marc Sluys: Renovatie atletiekpiste Provinciaal Domein van Huizingen en gebouwen**

BEHANDELD

**IR 4 Voorstel tot beslissing van raadsleden Benjamin Swalens, Marc Sluys:
Gebrekkige uitvoering erfpachtovereenkomst gebouwen/terreinen SK
Pepingen-Halle
BEHANDELD**

Indiener(s):

Benjamin Swalens, N-VA ; Marc Sluys, N-VA

Toelichting:

Reeds meer dan een maand wordt er niet meer gevoetbald op de terreinen aan Lamme Guiche dit wegens een negatief brandweerverslag. De gebouwen waren onveilig en er was zelfs een mogelijk gevaar voor elektrocutie.

De eigenaar van de gebouwen en terreinen is de stad Halle. Deze heeft ze in erfpacht gegeven aan de CVBA Koninklijke Halse Sportclub. De CVBA Koninklijke Halse Sportclub moet tevens instaan voor het onderhoud.

En toch, recent vroeg de CVBA Koninklijke Halse Sportclub in een schrijven aan de stad een aantal onderhoudswerken uit te voeren.

In de hoop dat er in september weer kan gevoetbald worden in Halle is het raadzaam de verantwoordelijken tot actie aan te zetten.

Gelet op de erfpachtovereenkomst van de stad Halle met de CVBA Koninklijke Halse Sportclub waarbij de CVBA Koninklijke Halse Sportclub moet instaan voor het onderhoud en het goed beheer van de gebouwen

Gelet op het feit dat de brandweer een gevaar van elektrocutie heeft vastgesteld in de kantine en bijgevolg een negatief brandweerverslag uitvaardigde en er dus onderhoudswerken nodig zijn;

Gelet op het schrijven waarin de CVBA Koninklijke Halse Sportclub eist dat de stad Halle renovatiewerken uitvoert;

Voorstel tot beslissing

1. De gemeenteraad stelt vast CVBA Koninklijke Halse Sportclub zich niet heeft gedragen als een goede huisvader en de gebouwen, die in erfpacht werden gegeven niet tijdig heeft gerenoveerd en/of heeft laten onderhouden.
2. De gemeenteraad beslist om de CVBA Koninklijke Halse Sportclub te wijzen op de verplichtingen, zeker wat betreft onderhoud, aangegaan in de erfpachtovereenkomst alsook de CVBA Koninklijke Halse Sportclub in gebreke te stellen.

**IR 5 Voorstel tot beslissing van raadslid Rogier Lindemans: Oprichting
kwaliteitskamer architectuur**
BEHANDELD

Indiener(s):

Rogier Lindemans, N-VA

Toelichting:

Halle is afgelopen jaren aan een hoog tempo vol gebouwd. Op sommige plaatsen zijn appartementsgebouwen gebouwd met maar weinig meerwaarde voor de stad, zowel qua inplanting in de openbare ruimte als qua architectuur.

Vandaar dit voorstel om een kwaliteitskamer voor architectuur op te richten in Halle. (Ik had dit voorstel graag besproken op de commissie, maar die is afgelast wegens..... een gebrek aan agendapunten).

Wat houdt mijn voorstel concreet in?

- de stad richt een kwaliteitskamer met 3 architecten op. Deze architecten hebben ruime ervaring in stedenbouw - planning in de openbare ruimte - kwaliteitsvolle architectuur.
- De leden van de kwaliteitskamer treden op vanuit hun deskundigheid en dus niet als vertegenwoordiger van hun bureau, organisatie of belangengroep. Zij streven naar het optimaal bedienen van het algemeen belang en overstijgen hierbij individuele belangen. Zij hebben voeling met wat in een Vlaamse centrumstad leeft en oordelen vanuit een toekomstgericht denken. Om belangenconflicten te vermijden is het dus aan te raden om experts te kiezen die niet in Halle actief zijn.
- de leden worden na een selectieprocedure benoemd door de gemeenteraad voor 3 jaar, verlengbaar met nog eens drie jaar. De leden hebben recht op presentiegeld.
- de kamer is niet 'permanent', in die zin dat ze samenkomt indien er projecten dienen besproken te worden.
- de kamer houdt zich bezig met het beoordelen van aanvragen voor meergezinswoningen (= appartementsgebouwen). Ze houdt zich dus niet bezig met bv. aanvragen van (kleine) verbouwingen in privéwoningen. Ze kan ook advies geven over grotere projecten waar de stad zelf als bouwheer optreedt.
- als richtlijn voor kwalitatieve architectuur geldt de conceptnota 'vernieuwd bouwmeesterschap' uit 2015, goedgekeurd door de Vlaamse regering.

IR 6 Voorstel tot beslissing van raadslid Benjamin Swalens: Uitbreiden en overdekken van fietsstallingen
BEHANDELD

Indiener(s):

Benjamin Swalens, N-VA

Toelichting:

In de vorige legislatuur werd werk gemaakt van het plaatsen van extra fietsstallingen in het commerciële centrum en de dichte nabijheid hiervan.

Men heeft gekozen voor degelijke fietsstallingen waar men gemakkelijk de fiets kan vastmaken aan het rek.

Qua comfort is echter nog ruimte voor verbetering vatbaar. Op enkele na is geen enkele van deze fietsstallingen overdekt.

Wie het stadhuis bezoekt, of de bib, de Servaisacademie of gewoon tijdens het winkelen riskeert dus terug op een weinig comfortabele manier met een natte fiets huiswaarts te moeten keren.

Buiten het centrum blijven openbare fietsstallingen eerder uitzondering dan regel.

Gelet op de slechte mobiliteit in Halle en de zienswijze van het stadsbestuur dat meer fietsers een deel van de oplossing kunnen zijn en in de overtuiging dat Halle meer mensen op de fiets kan krijgen als het de mensen voldoende veiligheid en comfortabele voorzieningen aanbiedt, strekt het tot aanbeveling in te zetten op het overdekken van de bestaande fietsstallingen en ook meer fietsstallingen te plaatsen buiten het commercieel centrum

Voorstel tot beslissing:

- 1. De gemeenteraad draagt het college van burgemeester en schepenen op een plan van aanpak op te stellen om, ten eerste, de bestaande fietsstallingen in het commercieel centrum te overdekken, en ten tweede, het aantal fietsstallingen buiten het commercieel centrum (de dorpskernen en woonwijken) uit te breiden.**

23:48 - Amber Magnus verlaat de zitting

IR 7 Voorstel tot beslissing van raadslid Sven Pletincx: Mobiliteitsplatform - Stadsontwikkeling
AFGEKEURD

De Gemeenteraad verwerpt volgend besluit met 17 stemmen, tegen 12 (N-VA + Vlaams Belang + Halle2019) bij 1 onthouding (raadslid L. Destoop).

Indiener(s):

Sven Pletincx, N-VA

Toelichting:

Mobiliteit is al jaren een pijnpunt in onze stad en met de verscheidene openbare werken die deze legislatuur zullen plaatsvinden zal een extra focus op mobiliteit noodzakelijk blijven. Het mobiliteitsplatform fungeert als officiële adviesraad van de stad inzake mobiliteit en wordt momenteel als volgt samengesteld:

- 7 deskundigen
- een vertegenwoordiger voor het autoverkeer/transportsector; (momenteel nog geen kandidaat)
- een vertegenwoordiger van openbaar vervoer (bv. bond trein-tram-bus of De Lijn)
- een vertegenwoordiger van fietsers (fietsersbond);
- een vertegenwoordiger van voetgangers (voetgangersbeweging). (momenteel nog geen kandidaat)
- schepen van mobiliteit
- maximaal 2 afgevaardigden van de lokale politiezone
- variabele leden: Vertegenwoordigers van belangenverenigingen kunnen uitgenodigd worden in functie van de te bespreken maatregelen.

Onze fractie vindt dat hier een belangrijke groep ontbreekt, namelijk afgevaardigden van de politieke fracties uit de gemeenteraad.

Gezien dit bestuur inzet op meer inspraak van de Hallenaar, lijkt het onze fractie logisch dat een rechtstreekse weerspiegeling van de inwoners in onze stad inspraak moet krijgen in dit belangrijk orgaan. Wij vinden dat de stem van de Hallenaar ook aanwezig moet zijn in deze adviesraad. Daarom stellen wij voor om de samenstelling van het Mobiliteitsplatform uit te breiden met de leden van de gemeenteraadscommissie Stadsontwikkeling. Door deze gewijzigde samenstelling krijgen de raadsleden de kans om samen met aangestelde deskundigen en vertegenwoordigers van belangengroepen een zo breed mogelijk draagvlak te vinden voor de mobiliteitsadviezen en mobiliteitsplannen die geformuleerd zullen worden.

De sector Stadsontwikkeling staat in voor het planmatig ontwerp van de inrichting en vernieuwing van de stad waarbij de focus ligt op de ruimtelijke en economische ontwikkeling. In deze sector zijn enerzijds quasi alle investeringen en anderzijds de volledige beheer van het openbaar domein terug te vinden. Eén van de kernprocessen van de sector stadsontwikkeling is de de cluster Openbaar Domein, waaronder ook Mobiliteit kan worden teruggevonden. Gezien de nieuwe bestuursploeg de commissiewerking sterk wil promoten lijkt het ons dan ook aannemelijk om dit voorstel goed te keuren, met het oog op toekomstige dossiers.

Voorstel tot beslissing

Artikel 1

De gemeenteraad stelt voor aan het college van Burgemeester en Schepenen om de samenstelling van het Mobiliteitsplatform uit te breiden met de leden van de gemeenteraadscommissie Stadsontwikkeling.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt voor aan het college van Burgemeester en Schepenen om de bevoegdheid van de gemeenteraadscommissie Stadsontwikkeling (conform Huishoudelijk reglement Artikel 48, paragraaf 1) uit te breiden en de vergaderingen van het Mobiliteitsplatform onder te brengen in deze raadscommissie.

23:53 - Amber Magnus betreedt de zitting

IR 8 **Mondelinge vraag van raadslid Sven Pletincx: Diefstallen Jeugdhuis Eenders**
BEHANDELD

IR 9 **Mondelinge vraag van raadslid Eva Demesmaeker: Blokspot**
BEHANDELD

IR 10 **Voorstel tot beslissing van raadslid André Gorgon: Onveilige verkeerssituatie school Don-Bosco**
BEHANDELD

Indiener(s):

André Gorgon, Vlaams Belang

Toelichting:

Hierbij wil ik de aandacht trekken en een dringende oplossing vragen voor de wel zeer onveilige verkeerssituatie aan de Don Bosco kleuterschool en lagere school gelegen aan de Lenniksesteenweg.

De Lenniksesteenweg is één van de inval/uitvalswegen naar en van Halle, en ongelukkig genoeg ook de locatie van een grote schoolgemeenschap.

De situatie waarvoor ik graag een oplossing wil bespreken is de volgende:

Deze rijweg (Lenniksesteenweg) is al krap in vergelijking met de verkeersdrukte en ook dichtbebouwd. Komt daarbij ook nog het grote aantal leerlingen van de kleuterschool en lagere school Don Bosco, die dagelijks allemaal tegelijk naar en van school moeten gebracht worden. Tijdens de begin- en einduren van de schooltijd ontstaan er daar plaatselijk zeer gevaarlijke situaties.

Ouders parkeren hun voertuig (min of meer reglementair) langs de rijweg in beide richtingen wat deze rijweg effectief 50% versmalt. Tevens ontstaan er ongemakkelijke verkeerssituaties door de heksenketel van ouders en kinderen die zonder veel aandacht te schenken aan het doorgaand verkeer tussen en door de geparkeerde auto's laveren te voet of met de fiets. Zichtbaarheid voor het doorgaand verkeer is ook zeer beperkt door deze geparkeerde auto's.

Ik wil een paar voorstellen indienen ter overweging om deze potentiële ongevalslocatie te beveiligen:

Optie 1: Het stuk Lenniksesteenweg ter hoogte van Don Bosco kleuterschool en lagere schooluitgangen éénrichtingsverkeer maken, dit zou alvast de verkeershinder halveren. Optie

2: Het stuk Lenniksesteenweg ter hoogte van Don Bosco kleuterschool en lagere schooluitgangen tijdens een periode bij de aanvang en einde van de lesuren volledig verkeersvrij maken voor gemotoriseerde voertuigen door middel van slagbomen. Ik refereer hierbij naar het zeer geslaagde project bij de Lokale Gemeenteschool aan de Vaucampsaan in Huizingen.

(Afvloeien kan via de Lampstraat en Groeningenstraat naar de Ninoofsesteenweg.) Eén van deze twee opties hierboven dient telkens gecombineerd met:

- 1) Een totaal verbod op zwaar doorgaand verkeer (Colruyt, werfcamions, ...) in deze kwetsbare schoolzone .
- 2) Het plaatsen van bloembakken of paaltjes voor en rechtover de uitgangen kleuterschool en lagere school zodat niemand daar nog kan parkeren.

Als verkozen gemeenteraadsleden is het volgens mij onze taak de meest kwetsbare Hallenaren - de kinderen - te beschermen.

MVG, A

IR 11 Mondelinge vraag van raadslid Yves Demanet: verkaveling Kruisveld, omzetting 2,4 hectare recreatiezone naar bouwzone
BEHANDELD

BESLOTEN ZITTING

Financiën

0:11 - De voorzitter schorst de zitting

0:11 - De voorzitter opent de besloten zitting

38 2019_GR_00158 Rekenplichtige van geringe dagontvangsten - aansprakelijkheid tekort ingevolge diefstal - Goedkeuring

GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De Gemeenteraad keurt het besluit goed met 30 stemmen bij 1 onthouding.

1 mei 2019 0:19 - De voorzitter sluit de zitting

1500 Halle, 30 april 2019

De secretaris van de gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad

de heer Jan De Winne, Algemeen directeur

de heer Bertrand Demiddeleer

